

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
\_\_\_\_\_ А.И. Макаров  
«13» \_\_\_\_\_ августа 2018 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по реализации и управлению изменениями  
проектов (программ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проектов (программ) (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район» (далее – Положение об организации проектной деятельности), утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 10.08.2017 № 502 «Об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области» (далее – Положение).

1.2. Методические рекомендации описывают рекомендованный порядок реализации проектов (программ), внесения изменений в паспорт, в сводный план и, при необходимости, рабочий план проекта (программы) (далее – сводный план проекта, программы), содержат форму запроса на изменение проекта и рекомендации по её заполнению.

При подготовке запроса на изменение программы рекомендуется использовать форму запроса на изменение проекта (далее – запрос на изменение) и рекомендации по её заполнению.

**2. Порядок реализации и управления изменениями  
проектов (программ)**

2.1. В соответствии с Положением реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы).

2.2. В случае если в паспорт и сводный план проекта (программы) необходимо внести изменения, подготавливается запрос на изменение с учётом настоящих методических рекомендаций.

Запрос на изменение может формировать руководитель проекта (программы), участники проекта (программы), экспертная группа, общественно-деловой совет в инициативном порядке, в соответствии со связанными с реализацией проекта (программы) заданиями и поручениями Губернатора Ульяновской области и (или) Правительства Ульяновской области, решениями Совета по реформам и приоритетным проектам при Главе

Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее – Совет по проектам), ведомственного координационного органа, муниципального проектного офиса на основании проведённых оценок и иных контрольных мероприятий или в соответствии с иными решениями.

По федеральным и региональным проектам запрос на изменение направляется для утверждения в президиум Совета, по ведомственным проектам – в ведомственный координационный орган, по муниципальным проектам – в Совет по проектам.

2.3. Запрос на изменение формируется для изменения любого раздела паспорта и сводного плана проекта (программы).

2.4. Руководитель проекта (программы) обеспечивает согласование подготовленного запроса на изменение с участниками проекта (программы), деятельность которых затрагивает запрос на изменение. Одновременно в указанном согласовании запрос на изменение направляется в адрес общественно-делового совета и экспертной группы (при её наличии) на согласование. После согласования запрос на изменения направляется для согласования в муниципальный проектный офис.

Согласование рекомендуется осуществлять в соответствии с типовыми маршрутами согласования запроса на изменение:

по федеральным и региональным проектам (программам) согласно приложению № 1;

по ведомственным проектам согласно приложению № 2.

по муниципальным проектам согласно приложению №3.

Муниципальный проектный офис может принять решение о целесообразности доработки запроса на изменение и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных органов исполнительной власти, иных органов, организаций.

В этом случае руководителю проекта (программы) рекомендуется обеспечить доработку запроса на изменение и получение необходимого согласования.

Порядок рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы) аналогичен порядку рассмотрения паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы), указанному в Положении.

2.6. По итогам утверждения запроса на изменение администратором проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в паспорт и (или) сводный план проекта (программы). Для каждого изменения рекомендуется отмечать в виде сносок реквизиты запроса на изменение.

### 3. Рекомендации по подготовке запроса на изменение проекта

3.1. Запрос на изменение проекта формируется по форме согласно приложению № 4 и в соответствии с рекомендациями по её заполнению, приведёнными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Запрос на изменение программы формируется по аналогичной форме с учётом особенностей, указанных в настоящем разделе методических рекомендаций.

3.2. Форма запроса на изменение проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение»;

раздел 2 «Изменение показателей проекта»;

раздел 3 «Изменение результатов проекта»;

раздел 4 «Изменение этапов и контрольных точек проекта»;

раздел 5 «Изменение бюджета проекта»;

раздел 6 «Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта»;

раздел 7 «Изменение прочих параметров сводного плана проекта»;

раздел 8 «Изменение перечня проектов и мероприятий программы» (раздел заполняется только в запросе на изменение программы для паспорта программы).

В запрос на изменение могут быть включены изменения всех составляющих проекта (например, показатели проекта, результаты проекта, контрольные точки, план финансового обеспечения) и их параметров (например, наименование, срок, источники финансирования, вид документа, ответственный, роль в проекте).

Во всех разделах запроса на изменение в графе «Действующая редакция» указывается значение изменяемого параметра составляющей проекта, утверждённое в последней утверждённой версии паспорта проекта, сводного плана проекта.

Во всех разделах запроса на изменение в графе «Новая редакция» указывается требуемое значение параметра составляющей проекта, все изменения выделяются подчеркиванием.

В случае если необходимо удалить полностью параметр проекта, в графе «Новая редакция» указывается прочерк.

В случае если заполнение какого-либо из разделов (части раздела) запроса на изменение не требуется, в соответствующем разделе (части раздела) вместо таблицы указываются слова «Без изменений».

3.3. В графе «Наименование проекта» указывается утверждённое в паспорте проекта краткое наименование. В графе «№» указывается порядковый номер запроса на изменение. Номер запроса на изменение должен быть уникальным. Если было принято решение об отклонении запроса на изменение, номер отклонённого запроса на изменение остается неизменным, а следующему запросу на изменение присваивается следующий порядковый номер.

3.4. Раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение» содержит информацию об инициаторе запроса, о дате формирования запроса, об изменяемых параметрах проекта, а также реквизиты решения Совета по проектам, на котором был одобрен запрос на изменение.

В графе «Инициатор запроса» указывается представитель (ФИО, должность, телефон) инициатора изменений проекта. Если инициаторов изменений несколько – указывается руководитель проекта.

В графе «Дата формирования запроса» указывается дата поступления запроса на изменения в муниципальный проектный офис в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Графа заполняется муниципальным проектным офисом.

Графа «Реквизиты решения проектного комитета» заполняется для запроса на изменение, утверждаемого Советом по проектам. В графе указываются дата и номер протокола заседания Совета, на котором был одобрен данный запрос на изменение, в формате «Протокол Совета по реформам и приоритетным проектам от ДД.ММ.ГГГГ г. №». Для запроса на изменение, утверждаемого Советом по проектам, в графе ставится прочерк. Графа заполняется муниципальным проектным офисом.

3.5. Раздел 2 «Изменение показателей проекта» заполняется, если необходимо скорректировать значение показателя проекта.

Пример изменения года достижения показателя, утверждённого в паспорте проекта, с 2018 года на 2019 год приведён в таблице № 1.

№ п/п	Номер и наименование показателя	Тип показателя	Период, год				
			2017	2018	2019	2025	
Паспорт							
1.	Действующая редакция	Охват индивидуальной маркировкой зарегистрированных лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, с возможностью проверки неограниченным кругом потребителей (граждан) их легальности	основной	-	100 %	-	100 %
	Новая редакция	Охват индивидуальной маркировкой зарегистрированных лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, с возможностью проверки неограниченным кругом потребителей (граждан) их легальности	основной	-	-	100 %	100 %

Таблица № 1. Изменение показателей проекта

3.6. Раздел 3 «Изменение результатов проекта» заполняется, если необходимо скорректировать цели, результаты проекта и описание модели функционирования результатов проекта.

Пример внесения изменения в результаты проекта приведён в таблице № 2.

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
1.	250 детей и молодёжи, получили индивидуальную продюсерскую поддержку	400 детей и молодёжи, получили индивидуальную продюсерскую поддержку	Создание системы интенсивных образовательных программ для одарённых детей и молодёжи одобрено президиумом Совета (поручение от 17.03.2017 № 67-ПС). Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты

Таблица № 2. Внесение изменения в результаты проекта.

В графе «Обоснование и анализ изменений» указываются:

причины и необходимость утверждения данных изменений, при наличии, указываются реквизиты поручения Совета либо задания и поручения Губернатора Ульяновской области и (или) Правительства Ульяновской области, ведомственного координационного органа, определяющего необходимость внесения изменения в проект;

анализ влияния данных изменений на другие проекты и иные составляющие проекта (содержание проекта, контрольные точки, финансовый план и другие).

В случае отсутствия влияния на параметры проекта и иные проекты указывается «Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты».

3.7. Раздел 4 «Изменение этапов и контрольных точек проекта» заполняется, если необходимо скорректировать этапы и контрольные точки паспорта проекта и (или) сводного плана проекта.

В случае корректировки наименования контрольной точки новая редакция наименования не должна противоречить целям, результатам и показателям проекта.

В случае корректировки сроков проекта новые сроки контрольной точки не могут быть позднее срока завершения этапа, в рамках которого реализуется данная контрольная точка.

Пример удаления контрольной точки из паспорта проекта приведён в таблице № 3.

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.	18	Удаление контрольной точки	Проведена кампания на телевидении, популяризирующая возможность проверки легальности лекарственных препаратов  Срок – 31.12.2017	-	В связи с отсутствием финансового обеспечения в 2017 году мероприятия по популяризации возможности проверки легальности лекарственных препаратов проводиться не будет. Не оказывает влияния на параметры проекта и иные проекты, т.к. подобные кампании запланированы к

					проведению в 2018 и 2019 годах
--	--	--	--	--	--------------------------------

Таблица № 3. Пример удаления контрольной точки из паспорта проекта.

В случае если необходимо добавить сведения в проект, в графе «Действующая редакция» указывается прочерк. Информация для каждого параметра составляющей проекта указывается отдельной строкой в графе «Новая редакция».

Пример добавления новой контрольной точки в сводный план проекта указан в таблице № 4:

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Сводный план					
1.	-	Наименование	-	10.3. Обеспечен охват маркировкой 100% выпускаемых в обращение лекарственных препаратов, имеющих стоимость свыше 100 руб.	Приведение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2017 №62. Контрольная точка детализирует достижение результатов проекта, не оказывает влияния на параметры проекта и иные проекты
		Срок	-	29 сентября 2018 г.	
		Вид документа и (или) результат	-	Федеральный закон РФ	
		Ответственный исполнитель	-	Иванов П.П., директор департамента	
		Уровень контроля	-	Проектный комитет	

Таблица № 4. Пример добавления новой контрольной точки в паспорт проекта

Пример добавления контрольной точки в паспорт проекта указан в таблице № 5.

№п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.	-	Новая контрольная точка	-	8. Утвержден план поэтапного подключения к Системе различных групп лекарственных препаратов. Контрольная точка 29.02.2017	Приведение в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2017 №62. Контрольная точка детализирует достижение результатов проекта, не оказывает влияния на параметры проекта и иные проекты

Таблица № 5. Пример добавления новой контрольной точки в паспорт проекта

3.8. Раздел 5 «Изменение бюджета проекта» заполняется, если необходимо скорректировать объёмы требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Пример внесения изменения в сводный план в части уточнения размера финансирования из федерального бюджета приведён в таблице № 6.

№ п/п	Номер и наименование мероприятия	Параметр финансового обеспечения	Действующая редакция	Новая редакция
2018				
1.	2.1. Проведение кампании по популяризации возможности проверки легальности лекарственных препаратов	Федеральный бюджет	-	10

Таблица № 6. Пример внесения изменения в сводный план в части уточнения размера финансирования

Пример внесения изменения в обоснование и анализ изменений приведён в таблице № 7.

Причины и обоснование необходимости изменений	Объём финансирования проекта из Федерального бюджета уточнён по результатам пилотного запуска системы
Анализ изменений и их влияние на параметры проекта и иные проекты	Необходимо скорректировать сроки проведения кампании с учетом позднего принятия решения об объёмах финансирования. Корректировка сроков включена в раздел 4. настоящего запроса на изменения

Таблица № 7. Пример внесения изменения в обоснование и анализ изменений

3.9. Раздел 6 «Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта» заполняется, если необходимо скорректировать перечень мероприятий по согласованию и контрольным мероприятиям в отношении проекта в течение всего срока его реализации.

3.10. Раздел 7 «Изменение прочих параметров сводного плана проекта» содержит информацию об изменениях следующих разделов сводного плана:

- состав рабочих органов проекта;
- план коммуникаций по проекту;
- управление рисками проекта;
- управление возможностями проекта.

Подраздел «Состав рабочих органов проекта» заполняется, если необходимо скорректировать состав рабочих органов проекта.

Пример добавления нового участника рабочего органа приведён в таблице № 8.

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Состав рабочих органов проекта					

1.	Участник рабочего органа проекта	Добавление нового участника	-	Иванов И.А., управляющий директор; руководство выполнением работ по формированию специализированного арендного фонда жилья с использованием механизмов коллективных инвестиций и созданию ликвидного рынка паев арендного жилья; руководитель – Петров А.Н., заместитель генерального директора АО «ЖКИП»	Приведение в соответствие с решением проектного комитета от 10.02.2017 №4 о необходимости привлечения экспертов.
					Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и иные проекты

Таблица № 8. Пример добавления нового участника рабочего органа

В случае необходимости включить новую роль в рабочие органы проекта в графе «Пункт» указывается наименование роли, в графе «Параметр пункта» указывается «Добавление нового участника», в графе «Действующая редакция» указывается прочерк, а в графе «Новая редакция» перечисляются через точку с запятой все параметры роли.

При удалении участника проекта в графе «Пункт» указывается наименование роли, в графе «Параметры пункта» указывается «Все», в графе «Действующая редакция» перечисляются через точку с запятой все параметры роли, а в графе «Новая редакция» указывается прочерк.

В случае изменения руководителя участника рабочего органа проекта запрос на изменение не подготавливается.

Подраздел «План коммуникаций по проекту» заполняется, если необходимо скорректировать способы и методы коммуникаций между участниками рабочих органов проекта.

Пример корректировки периодичности предоставления информации о статусе рисков и возможностей по проекту приведён в таблице № 8:

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
План коммуникаций по проекту					
1.	п.4 Информация о статусе рисков и возможностей по проекту	Когда передает информацию	В соответствии с графиком мониторинга статуса рисков и возможностей	Ежемесячно	В соответствии с разработанным планом управления рисками
					Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты

Таблица № 8. Пример корректировки периодичности предоставления информации о статусе рисков и возможностей по проекту

Подраздел «Управление рисками проекта» заполняется, если необходимо скорректировать процессы идентификации рисков, анализа и реагирования на риски.

Пример корректировки вероятности наступления риска приведён в таблице № 9.

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Управление рисками проекта					
1.	п.4 Повышение себестоимости лекарственных препаратов	Вероятность	9	4	В связи с применением наиболее дешевого способа маркировки. Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты.

Таблица № 9. Пример корректировки вероятности наступления риска

Подраздел «Управление возможностями проекта» заполняется, если необходимо скорректировать процессы идентификации возможностей проекта, анализа и реагирования на них.

3.11. Раздел 8 «Изменение перечня проектов и мероприятий программы» заполняется, если необходимо скорректировать перечень взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных целями программы и направленных на их достижение.

Раздел заполняется только для изменения паспорта программы по аналогии с заполнением разделов, описанных выше.

#### 4 Оценка качества подготовки и полноты содержания запроса на изменение проекта

4.1. Подготовленный запрос на изменение может быть оценен муниципальным проектным офисом на соответствие качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций.

4.3. Оценка уровня проработки запроса на изменение по соответствующему критерию осуществляется экспертным путём.

**Типовой маршрут согласования и утверждения запроса на изменение  
по федеральным и региональным проектам**

И - инициатор изменения  
С - согласование  
О - одобрение  
У - утверждение

Основные категории изменений	Руководитель проекта (РП)	Функциональный заказчик (ФЗ)	Экспертная группа, общественно-деловой совет (ОДС)	Региональный проектный офис (РИО)	Проектный комитет (ПК)	Президиум Совета
Изменение показателей проекта						
Паспорт проекта	И/С	С	С	С	О	У
Сводный план	И/С	С	-	С	У	-
Изменение результатов проекта						
Паспорт проекта	И/С	С	С	С	О	У
Сводный план	И/С	С	-	С	У	-
Изменение этапов и контрольных точек о проект						
Паспорт проекта	И/С	С	-	С	О	У
Сводный план	И/С	С	-	С	У	-
Изменение бюджета проекта						
Паспорт проекта	И/С	С	-	С	О	У
Сводный план	И/С	С	-	С	У	-

Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта						
Сводный план	И/С	С	-	С	У	-
Изменение прочих параметров сводного плана проекта						
Состав рабочих органов проекта	И/С	-	-	С	У	-
План коммуникаций по проекту	И/С	С	-	С	У	-
Управление рисками проекта	И/С	С	-	С	У	-
Управление возможностями проекта	И/С	С	-	С	У	-
Изменения технического характера	И/С	-	-	С	-	-

**Типовой маршрут согласования и утверждения запроса на изменение  
по ведомственным проектам**

И - инициатор изменения  
С - согласование  
О - одобрение  
У - утверждение

Основные категории изменений	Руководитель проекта (РП)	Функциональный заказчик (ФЗ)	Экспертная группа, общественно-деловой совет (ОДС)	Ведомственный координационный орган (ВКО)
<b>Изменение показателей проекта</b>				
Паспорт проекта	И/С	С	С	У
Сводный план	И/С	С	-	С
<b>Изменение результатов проекта</b>				
Паспорт проекта	И/С	С	С	У
Сводный план	И/С	С	-	С
<b>Изменение этапов и контрольных точек проекта</b>				
Паспорт проекта	И/С	С	С	У
Сводный план	И/С	С	-	С
<b>Изменение бюджета проекта</b>				
Паспорт проекта	И/С	С	С	У
Сводный план	И/С	С	-	С
<b>Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта</b>				
Сводный план	И/С	С	-	С
<b>Изменение прочих параметров сводного плана проекта</b>				
Состав рабочих органов проекта	И/С	-	-	С

План коммуникаций по проекту	И/С	С	-	С
Управление рисками проекта	И/С	С	-	С
Управление возможностями проекта	И/С	С	-	С
Изменения технического характера	И/С	-	-	С

---

**Типовой маршрут согласования и утверждения запроса на изменение  
по муниципальным проектам**

И - инициатор изменения  
С - согласование  
У - утверждение

Основные категории изменений	Руководитель проекта (РП)	Муниципальный проектный офис (МПО)	Совет по проектам
<b>Изменение показателей проекта</b>			
Паспорт проекта	И/С	С	У
Сводный план	И/С	С	У
<b>Изменение результатов проекта</b>			
Паспорт проекта	И/С	С	У
Сводный план	И/С	С	У
<b>Изменение этапов и контрольных точек по проекту</b>			
Паспорт проекта	И/С	С	У
Сводный план	И/С	С	У
<b>Изменение бюджета проекта</b>			
Паспорт проекта	И/С	С	У
Сводный план проекта	И/С	С	У
<b>Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта</b>			
Сводный план проекта	И/С	С	У
<b>Изменение прочих параметров сводного плана проекта</b>			
Состав рабочих органов проекта	И/С	С	У
План коммуникаций по проекту	И/С	С	У
Управление рисками проекта	И/С	С	У
Управление возможностями проекта	И/С	С	У
Изменения технического характера	И/С	С	У

**ЗАПРОС на изменение проекта  
«Наименование проекта»  
№ \_\_\_\_**

**1. Общая информация по запросу на изменение**

Инициатор запроса	
Дата запроса	
Изменяемый параметр проекта	<input type="checkbox"/> Показатели проекта <input type="checkbox"/> Результаты проекта <input type="checkbox"/> КТ проекта <input type="checkbox"/> Бюджет проекта <input type="checkbox"/> Участники проекта <input type="checkbox"/> Другое _____
Реквизиты решения проектного комитета	

**2. Изменение показателей проекта**

N п/п	Помер и наименование показателя	Тип показателя	Период, год			
			2017	2018	2019	2020
<b>Паспорт</b>						
1.	Действующая редакция					
	Повая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Повая редакция					
<b>Сводный план</b>						
1.	Действующая редакция					

	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					

### Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

### 3. Изменение результатов проекта

N п/п	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
1.			
2.			
3.			

### 4. Изменение этапов и контрольных точек проекта

N п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.					
2.					
Сводный план					
1.					
2.					

### 5. Изменение бюджета проекта

#### Паспорт

N п/п	Источник финансирования	Год реализации				
		2017	2018	2019	2020	Всего
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					

#### Сводный план

N п/п	Номер и наименование мероприятий	Параметры финансового обеспечения	Действующая редакция	Новая редакция
<Год> <Функциональное направление проекта>				
1.				
2.				

#### Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

### 6. Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта

N п/п	Наименование согласования	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений


### 7. Изменение прочих параметров сводного плана проекта

N п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Состав рабочих органов проекта					
Планирование коммуникаций по проекту					
Управление рисками проекта					
Управление возможностями п проекта					

### 8. Изменение перечня проектов и мероприятий программы

N п/п	Наименование проекта и (или) мероприятия	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений