**Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона.**

**Общероссийское общественное движение «Щит работодателя» совместно с ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», при поддержке Всероссийской политической партии «Единая Россия» Федеральный проект «Выбирай своё»**

**Проводит итоговый практический online форум:**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия**

**Государство-Работодатель-Работник.**

**Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»**

**(2 дня/16 часов/Цифровое удостоверение о повышении квалификации/Протокол по охране труда**

(п.91 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464) с регистрацией в реестре обученных лиц на портале Минтруда РФ.

В рамках полного импортозамещения, технологического и кадрового суверенитетов России, в ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий в рамках социально-трудовых отношений.

**В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства РФ. Основа технологического и кадрового суверенитетов - безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.**

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным, а начиная с 1 января 2025 года, произойдет отмена действующего моратория на проверки и вводится реестр «Недобросовестных работодателей».

**Спикеры Online Форума:**

**Морозов Сергей Иванович -** Первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы Федерального Собрания РФ VIII созыва по региональной политике и местному самоуправлению, Заместитель руководителя фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Государственной Думе, Координатор федерального проекта Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай своё»

**РОСТРУД - спикер на согласовании**

**Жуковский Максим Евгеньевич -** Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель Комитета по Трудовому законодательству ТПП и Республики Татарстан, эксперт по Трудовому Законодательству, Эксперт Общественного Совета федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»

**Жуковская Ирина Николаевна** - Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»,

Эксперт рабочей группы по разработке Национального проекта «Кадры»,

Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва,

Член Комитета ТПП РФ по поддержке и развитию МСП Член Комитета ТПП РФ по образованию и социальной политике,

Руководитель Комитета МАП по труду и социальной политике, Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ,

Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства,

Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов, Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

**Решетникова Елена Валерьевна** - Руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Княжева Ирина Геннадьевна** - Руководитель отдела по пожарной безопасности ООО ЦАОТ «Лидер», аудитор по охране труда, ведущий эксперт по организации обучения в области охраны труда.

**День 1 (27.02.2025)**

* Спикер: Морозов Сергей Иванович - «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета России. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»
* Спикер: Жуковский Максим Евгеньевич - Поручения Президента РФ на 2024- 2030 гг., к чему готовится Работодателю!»

**Служба кадров 2024-2025гг. Блоки обязательных документов.**

**Цифровизация трудовых отношений**

* Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** - «Цифровизация трудовых отношений 2024-2025. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № Э77-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

***•*** 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

***•*** 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот

***•*** 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

**Электронная отчетность**

***■*** Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

***•*** Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. №730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

***■*** Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 73Оп»

***•*** Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей

***•*** Правила определения значений цифр кода

***•*** Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

***■*** Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

* *Спикер:* **Решетникова Елена Валерьевна** *- «Кадровая служба 2025 - практика оформления документов. Миграционное законодательство»*

**Законодательные требования к формированию службы кадров 2024-2025 г.**

***•*** Новые правила, касающиеся процедуры трудоустройства и увольнения:

■ Правила приема на работу

■ Права работников при увольнении

***•*** Оплата труда:

■ Системы оплаты труда

■ Новый подход к оплате сверхурочно отработанного времени и начислению премиальных выплат

***•*** Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями

***•*** Организация дистанционной работы: требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ

***•*** Воинский учет 2024. Новые требования к ведению и ответственность Работодателя

***•*** Новые требования к формированию отчетности

***•*** Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства

**Новые требования миграционного законодательства РФ 2024-2025г. (Практика):**

*■* **Приказ МВД России от 22 ноября 2023 г.** N **887 “О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам осуществления** **иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации”**

* **Федеральный закон от 27 ноября 2023 г. № 5Э9-ФЗ “О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации”**

**внес поправки в Налоговый кодекс. С 1 июля 2024 года на 20% увеличатся размеры госпошлин, связанных с работой иностранцев.**

* **Проект № 614967-8 в третьем чтении ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2024 г. (Практика):**

*•* **Обязательные ЛНА. Требования к содержанию**

*•* **Требования к содержанию Трудового договора: ответственность за нарушение**

*•* **Организация режима труда и отдыха работников в 2024г:**

■ Виды режимов работы

■ Работа в предпраздничные и праздничные дни

■ Расширение прав работников на отпуск

*•* **Основные ошибки работодателя и кадровой службы.**

**Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.**

**Дата проведения: 27 февраля 2025 года**

**Время проведения: начало регистрации - 8.30 (мск)**

**Начало форума - 09.00 (мск)**

**Окончание форума - 13:00 (мск)**

**Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк**/RuTube)

**День 2 (28.02.2025)**

* Спикер: **РОСТРУД** - «Риск-ориентированный подход контрольно-надзорных органов - новый формат проверок Работодателя. Реестр «Недобросовестных работодателей»
* Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** - «Как не попасть в реестр «Недобросовестных работодателей!»

**Служба охраны труда 2025. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений**

* Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** - «Служба охраны труда 2025 - основные изменения»

**Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2024-2025.**

***•*** Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2025 году;

***•*** Практические аспекты, как внедрить новые требования НПА;

* Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** - «Новый подход к разработке и внедрению СУ ОТ»

**Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2025г. (Практика):**

***•*** Структура взаимодействия внутри предприятия

***•*** Распределение зон ответственности

***•*** Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое

**Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**

***•*** Политика работодателя в области охраны труда;

***•*** Цели работодателя в области охраны труда;

***•*** Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

***•*** Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

*Расчет профрисков. Проведение медосмотров СОУТ.*

*Планирование мероприятий по реализации процедур;*

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

***•*** Планирование улучшений функционирования СУОТ;

***•***Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

***•***Управление документами СУОТ.

* Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** - «Новый порядок обучения - основные изменения»

**Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464"0 порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

***•*** Виды инструктажей по охране труда.

***•*** Классификация типов обучения по охране труда и их особенности

***•*** Организация проверки знания требований охраны труда

***•***Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях

***•*** Федеральный реестр обученных.

* Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** - «Новый подход к контрольно-­надзорной деятельности»

**«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»**

**Новые требования контрольно-надзорных органов:**

* **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
* **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ** "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"
* Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
* Виды, структуры, регламент проведения проверок.
* Штрафные санкции
* ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

**Дата проведения: 28 февраля 2025 года**

**Время проведения: начало регистрации - 8.30 (мск)**

**Начало вебинара – 09.00 (мск)**

**Окончание вебинара- 13:00 (мск)**

**Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк**/RuTube)

**По итогам online форума, каждый участник получает:**

**1. Цифровое удостоверение о повышении квалификации.**

**2. Протокол по охране труда (п.91 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464) с регистрацией в реестре обученных лиц на портале Минтруда РФ.**

**3. Видеозапись 2х дней обучения.**

**4. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2025 года.**

**5. Раздаточный материал в электронном виде.**

**6. Консультационную поддержку в течение месяца.**

**Стоимость участия:**

**ТАРИФ 1 (оплата до 17.02.2025):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

**Государственное/Бюджетное учреждение - 5000 рублей (за З-х участников)- за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника)* ***за 2 дня;***

**Юридическое лицо (до З-х участников) - 7500 рублей - за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника)* ***за 2 дня;***

**Физическое лицо - 2000 рублей (за участника) - за 2 дня**

**ТАРИФ 2 (оплата после 17.02.2025):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

**Государственное/Бюджетное учреждение - 6000 рублей (за З-х участников)- за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника)* ***за 2 дня;***

**Юридическое лицо (до З-х участников) - 8500 рублей - за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника)* ***за 2 дня;***

**Физическое лицо - 2000 рублей (за участника) - за 2 дня**

**- Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 26.02.2025 на электронные почты ответственных исполнителей:**

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

[rodionova@caotlicler.ru](mailto:rodionova@caotlicler.ru) 8 963 102 05 21

Жуковский Максим Евгеньевич

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru) 8 967 706 17 73

Заявка на участие в online форуме

**(юр. лицо):**

**27-28 февраля 2025 г.**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия**

**Государство-Работодатель - Работник.**

**Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»**

**08:30 - 13:00 мск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное название организации | |  | |
| Сокращенное название организации | |  | |
| ОГРН | |  | |
| ИНН/КПП | |  | |
| Расчетный счет | |  | |
| Наименование банка | |  | |
| Корреспондентский счет | |  | |
| БИК | |  | |
| Юридический адрес | |  | |
| Почтовый адрес | |  | |
| Контактный телефон | |  | |
| Электронная почта | |  | |
| ФИО (полностью) и должность руководителя | |  | |
| Действует на основании | |  | |
| Данные участников:  ФИО (полностью), дата рождения, номер СНИЛСа, должность, контактный телефон и электронная почта участников | |  | |
| **Указать тариф на участие:**  **ТАРИФ 1 (оплата до 17.02.2025):**  **(повышение квалификации 16 академических часов):**  **Государственное/Бюджетное учреждение - 5000 рублей (за Зх участников)- за 2 дня;**  *За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) за 2 дня;*  **Юридическое лицо (до Зх участников) - 7500 рублей-за 2 дня;**  *За каждого последующего участника – 2500 рублей за 2 дня;* | |  | |
| **ТАРИФ 2 (оплата после 17.02.2025): (повышение квалификации 16 академических часов):**  **Государственное/Бюджетное учреждение - 6000 рублей (за Зх участников)- за 2 дня;**  За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) за 2 дня;  **Юридическое лицо (до Зх участников) - 8500 рублей-за 2 дня;**  За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) за 2 дня; | |  | |
| **Способ обмена документами (договор, счет, акт):**  1. Электронный документооборот (в СБИСС, Диадок - идентиф. номер);  2. Почтой РФ. | |  | |

Заявка заполняется в **печатном виде и в формате Microsoft Word** отправляется на электронные почты: [caotlider-adm@caotlider.ru](mailto:caotlider-adm@caotlider.ru)

и [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru).

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

8 963 102 05 21 [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

Решетникова Елена Валерьевна

8 927 286 54 04 [caotlider-adm@caotlider.ru](mailto:caotlider-adm@caotlider.ru)

Заявка на участие во online форуме

**(физ. лицо):**

**27-28 февраля 2025 г.**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель - Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»**

**08:30 - 13:00 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан) |  |
| Дата рождения |  |
| **Номер СНИЛСа** |  |
| Фактический адрес проживания (для отправки документов) |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Должность |  |
| Полное (сокращенное) название организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический/почтовый адрес организации |  |
| ФИО (полностью) и должность Руководителя, действует на основании |  |
| Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключение договора) |  |
| **Указать тариф на участие:**  **ТАРИФ 1:**  **(повышение квалификации 16 академических часов):**  **Физическое лицо - 2000 рублей (за участника) - за 2 дня** |  |

Заявка заполняется в печатном виде и в формате **Microsoft Word** отправляется на электронные почты: [caotlider-adm@caotlider.ru](mailto:caotlider-adm@caotlider.ru) и [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru).

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

8 963 102 05 21 [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

Решетникова Елена Валерьевна

8 927 286 54 04 [caotlider-adrn@caotlider.ru](mailto:caotlider-adrn@caotlider.ru)