

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
МО «Инзенский район»
А.И.Макаров

« 18. » *февраль* 2024г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования «Инзенский район» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение анализа действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	1.Провести обучение специалистов требованиями антимонопольного законодательства; 2.Провести проверку действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; 3.Внести изменения в действующие нормативные акты администрации	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров	11-марта 2025 года, 3,4 апреля 2025 года.

муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований антимонопольного законодательства (при необходимости).

2

Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район», с учётом требований антимонопольного законодательства.

1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства.

Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров

Март 2025 года

3

Проведение мониторинга наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных

1. Провести проверку наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а

Структурные подразделения, ответственные за предоставление муниципальных услуг

3,4-февраля 2025 года

регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиями законодательства

также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований законодательства Российской Федерации (при необходимости);

3. Определить порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Инзенский район» при размещении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (изменений в административные регламенты) в информационно-

		телекоммуникационной сети «Интернет».		
4	Обеспечение подготовки описания объекта закупки с учётом требований нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и антимонопольного законодательства.	1. Провести обучение специалистов контрактной службы (контрактного управляющего), с учётом периодичности, установленной законодательством; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля закупочной деятельности.	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров; Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации района	3,4-февраля 2025 года
5	Обеспечение предоставления администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной преференции в случаях и порядке предусмотренных законодательством.	1. Провести обучение специалистов требованиями законодательства; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля по предоставлению муниципальной преференции.	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»	6,7-февраля 2025 года.