

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации муниципального
образования «Инзенский район»
_____ А.И. Макаров
от _____ № _____

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого аукциона на право заключения договора
аренды здания материального склада расположенного по адресу: Российская Федерация,
Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Колхозная, д. 10Е

(Разработана в соответствии с утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 Правилами проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества)

2023 г.

Контактная информация организатора торгов:

Организатор аукциона – муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район»

Место нахождения/почтовый адрес – 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2

Адрес электронной почты: kumizoinka@mail.ru

Контактный номер телефона: (84 -241) 2-52-03

Контактное лицо: Фролов М.П. – председатель муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район». Постановление Администрации МО «Инзенский район» от 13.01.2023 №9

1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

1.1. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды: нежилое помещение, расположенное по адресу: Здание материального склада, назначение: нежилое; 1-этажное (подземных этажей – 0), общая площадь: 229,8 кв.м, инв. №1108, лит. А, А1, Г, I, II, кадастровый номер: 73:04:030127:176, месторасположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Колхозная, д. 10Е

1.2. Состав объекта аренды. Полный перечень, характеристики, место расположения имущества указаны в Приложении № 1 к аукционной документации.

1.3. Имущество, передаваемое по договору, на момент окончания срока договора, должно быть передано в удовлетворительном состоянии.

1.4. Срок действия договора аренды устанавливается с момента передачи имущества – 5 лет.

2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

2.1. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: нежилое здание.

3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

3.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, осуществляется по письменному заявлению заинтересованных лиц без взимания платы начиная с даты начала приема заявок по дату окончания приема заявок включительно, ежедневно по рабочим дням, с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. (местное время).

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

4.1. Начальный размер арендной платы составляет 89532 (Восемьдесят девять тысяч пятьсот тридцать два) рубля 00 копеек, без учета НДС, за 1 год (12 месяцев) аренды.

4.2. Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю аукциона (Арендатору) по Акту приема-передачи имущества.

4.3. Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится в следующем порядке:

- ежемесячно, не позднее 15 числа оплачиваемого месяца, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;
- задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.4. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в тексте договора аренды.

5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).

5.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.2. Цена заключенного договора может быть увеличена только по соглашению сторон.

5.3. Цена заключенного договора может быть увеличена на следующий за текущим календарный год не чаще одного раза в год и не более чем на процент инфляции, устанавливаемой Правительством РФ за год, предшествующий текущему, в котором предполагается изменение цены заключенного договора по соглашению Сторон. Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору аренды.

6. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора.

6.1. Создание участником аукциона имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предполагается.

7. Требование о внесении задатка.

7.1. Настоящей аукционной документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 10 % от начального размера арендной платы за 1 год (12 месяцев) аренды, определенной п. 4.1. настоящей аукционной документации и составляет 8953 (восемь тысяч девятьсот пятьдесят три) рубль 20 копеек.

7.2. Задаток вносится единым платежом и должен поступить на счёт организатора аукциона не позднее 14ч 00 мин. (время местное) дня окончания срока приема заявок. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район», л/с 05683137890)

ИНН 7306004069

КПП 730601001

каз/сч 03232643736101016800 (р.сч)

ЕКС 40102810645370000061 (кор.сч)

Банк получателя Отделение Ульяновск// УФК по Ульяновской области

БИК 017308101

ОКТМО 73610101

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе извещение № _____

В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об

обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

8.1. Аукционная документация в бумажном виде предоставляется по рабочим дням с 8-00 ч. до 17-00 ч. (обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.) (местное время) в срок со следующего дня после размещения на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона до 14 ч. 00 мин. дня окончания приема заявок включительно по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. Революции, д. 56, каб. №3 (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»).

8.2. Аукционная документация в бумажном виде предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

8.3. Аукционная документация в электронном виде предоставляется на основании поданного в форме электронного документа заявления, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений аукционной документации.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

10. Внесение изменений в аукционную документацию.

10.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

10.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

10.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

11. Отказ от проведения аукциона.

11.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11.4. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Требования к участникам аукциона.

12.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявитель).

12.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

12.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п. 12.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

13. Условия допуска к участию в аукционе.

13.1. Заявителями могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с [частями 3 и 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации,

образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного [Законом N 209-ФЗ](#)

13.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п. 14.2 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 12.2 настоящей аукционной документации;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 13.2 настоящей аукционной документации, не допускается.

13.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 14.2 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

14. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.

14.1. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам аукционной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

14.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

14.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление в составе текста Заявки на участие в аукционе об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Предоставляется дополнительно по желанию заявителя)

Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](#) указанного Федерального закона (Предоставляется дополнительно по желанию заявителя).

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальные налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). (Предоставляется дополнительно по желанию заявителя)

14.2.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

14.3. При оформлении заявки на участие в аукционе не допускается употребление сокращенных слов.

14.4. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

14.5. Все документы, входящие в заявку должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Каждая форма документации заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем и заверяется печатью. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

14.6. При подаче заявки на бумажном носителе, документы, включенные в заявку (согласно разделу 14 настоящей аукционной документации), предоставляются в прошитом

нитью (бечевкой) виде, снабженном описью представленных документов и сквозной нумерацией страниц в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц, скрепленного подписью участника и печатью (при наличии).

15. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в аукционе.

15.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, д. 56 каб. №3 (муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район») ежедневно по рабочим дням с 8-00 ч. до 17-00 ч. (обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.) (местное время) со следующего дня после размещения на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении торгов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 14-00 часов по местному времени 27.02.2023 года в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

15.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Поскольку подача единственным заявителем заявки на участие в торгах является акцептом оферты, организатор торгов обязан заключить договор аренды муниципального имущества с единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в торгах, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, в том числе требованиям к участникам торгов) на условиях, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

16.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

17. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67.

17.2. Заседания аукционной комиссии проводятся по адресу: Ульяновская обл., г. Инза, ул. Заводская, д. 2, 3 этаж (кабинет первого заместителя Главы Администрации района).

17.3. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 ч.15 мин 27.02.2023 года по местному времени. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16-00 01.03.2023 года по местному времени.

17.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 24 – 26 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

сведения о заявителях;

решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.5. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

17.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя аукцион признается несостоявшимся. В случае если в аукционной документации предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

18. Место, дата и время проведения аукциона.

18.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

18.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: Ульяновская обл., г. Инза, ул. Заводская, д. 2, 3 этаж (кабинет первого заместителя Главы Администрации района).

Дата и время проведения аукциона: 14-00 03.03.2023 года по местному времени.

18.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в п. 4.1. документации, на «шаг аукциона».

18.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в п. 4.1. документации и составляет 4476,6 руб. (четыре тысячи четыреста семьдесят шесть) руб. 60 коп.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

18.5. Аукцион проводится в порядке, установленном п. 141 Правил проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67.

19. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

19.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

19.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

19.3. Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона (Протокол аукциона) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

19.4. При заключении и исполнении договора, условия договора могут быть изменены сторонами: по основаниям, установленным законом; по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 19.9 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

19.5.1. Проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

19.5.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.5.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 14.2 настоящей аукционной документации.

19.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 19.5 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также

реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

19.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

19.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 19.2 или 19.9 настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

19.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 20.6 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Приложение №1 к аукционной документации

№ п/п	Реестровое наименование и месторасположение объекта	Техническое состояние	Примечание
1	Здание материального склада, назначение: нежилое; 1-этажное (подземных этажей – 0), общая площадь: 229,8 кв.м, инв. №1108, лит. А, А1, Г, I, II, кадастровый номер: 73:04:030127:176, Российская Федерация, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Колхозная, д. 10Е	Удовлетворительное состояние	

Приложение №3 к аукционной документации
ПРОЕКТ

Договор аренды № _____

город Инза

«___» _____ 2021

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» в лице Главы Администрации района Макарова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, с одной стороны и _____ именуем _____ в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании протокола _____ № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель передает Арендатору в аренду за плату здания материального склада, назначение: нежилое; 1-этажное (подземных этажей – 0), общая площадь: 229,8 кв.м, инв. №1108, лит. А, А1, Г, I, II, кадастровый номер: 73:04:030127:176, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Колхозная, д. 10Е, (далее по тексту – Имущество), согласно приложению №1 к настоящему договору.

1.2. Имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него, за исключением оснований, установленным законом и настоящим договором.

2. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с момента передачи имущества – 5 лет.

3.Права и обязанности сторон.

3.1.Арендодатель обязан:

3.1.1. В течении 3 (трех) дней с даты заключения договора передать Арендатору по акту приема-передачи имущество, согласно приложению №1 к настоящему договору в удовлетворительном состоянии.

3.1.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы при изменении стоимости арендной платы, определяемой на основании пункта 5.6. настоящего договора.

3.1.3. Не препятствовать Арендатору пользоваться арендуемым имуществом в соответствии с настоящим договором.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.2.Арендодатель вправе:

3.2.1. Проводить беспрепятственный осмотр переданного в аренду нежилого помещения на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором. Осмотр может производиться в любое время с согласованием даты и времени осмотра с Арендатором, о чем составляется двухсторонний акт, который хранится у сторон весь срок действия договора.

В случае неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.8, самостоятельно производить осмотр переданного в аренду нежилого помещения на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором, о чем составляется акт проверки. Дополнительного согласования с Арендатором не требуется.

3.2.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении договора, что подтверждается подписанием настоящего договора сторонами и акта приема – передачи имущества.

3.3.Арендатор обязан:

3.3.1. Принять имущество, согласно приложению №1 к настоящему договору, по акту приема-передачи имущества, с момента заключения договора.

3.3.2. Использовать арендованное имущество в соответствии с условиями договора и целевым назначением.

3.3.3. Нести за свой счет расходы на содержание имущества и иные расходы, связанные с использованием имущества.

3.3.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату за пользование имуществом. С момента заключения договора в течение 10 (десять) дней внести арендную плату авансом за 2 (два) календарных года аренды имущества. Задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

3.3.5. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность.

3.3.6. Не допускать захламление бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии и ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

3.3.7. Не производить никаких изменений в строительной части арендуемого Объекта, а также переоборудование и перепланировка сетей без письменного согласия Арендодателя, надзорных организаций. Выполнить предписания Арендодателя, Балансодержателя и надзорных организаций по правильной эксплуатации, приведению в соответствующий вид арендуемого помещения согласно нормам и правилам, касающимся порядка использования и эксплуатации арендуемого Объекта. За свой счет устранять зафиксированные нарушения в установленные сроки.

3.3.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, перехода их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без согласия Арендодателя.

3.3.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о досрочном расторжении договора. Сдать арендованное имущество представителю Арендодателя по акту приёма – передачи в течение 3 (трех) дней с даты расторжения настоящего договора, в исправном состоянии с учетом нормального износа и оплатой всех платежей, предусмотренных настоящим договором.

3.3.10. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного имущества, не отдельные без вреда для имущества, Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено договором аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом. Улучшения арендованного имущества, как отдельные, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью Арендодателя.

3.3.11. Не менее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора письменно уведомить Арендодателя о своем желании заключить договор аренды на новый срок.

3.3.12. При изменении организационно-правовой формы, юридического и фактического адреса, наименования и других реквизитов Арендатор в недельный срок обязан письменно известить об этом Арендодателя.

3.3.13. Беспрепятственно предоставлять по требованию Арендодателя либо уполномоченного им лица имущество для осмотра, а также информацию, необходимую для контроля соблюдения условий настоящего договора.

4. Порядок возврата арендованного недвижимого имущества.

4.1. Арендатор имущества не позднее, чем за три месяца сообщает о досрочном расторжении договора.

4.2. Арендатор сдает арендованное имущество представителю Арендодателя в исправном состоянии с учетом оплаты всех платежей предусмотренных настоящим договором.

4.3. Имущество, передаваемое по договору, на момент окончания срока договора, прекращения договора, должно быть передано по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии.

5.Платежи и расчеты по договору.

5.1.Размер арендной платы за пользование имуществом, указанным в приложении №1 к настоящему договору составляет _____ рубля (_____), без учета НДС, за 1 год (12 месяцев) аренды.

Размер арендной платы за 1 (один) месяц составляет _____ рубля (_____), без учета НДС.

Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится в следующем порядке:

- ежемесячно, не позднее 15 числа оплачиваемого месяца, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

- задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы. Арендная плата оплачивается по реквизитам:

Получатель УФК по Ульяновской области

(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
Инзенского района)

л.с. 04683115360

ОКТМО 73610000

ИНН 7306003450

КПП 730601001

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ// УФК по Ульяновской области, г.Ульяновск
БИК 017308101

Единый Казначейский счет 40102810645370000061

Казначейский счет 03100643000000016800

КБК 511 111 09045 05 0000 120

В платежном поручении заявитель обязан указать назначение платежа «Арендная плата с указанием № и даты договора аренды, период».

Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно.

5.2.Арендная плата, налог на добавленную стоимость оплачивается Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.Денежные средства, поступившие в счет погашения задолженности по настоящему договору Арендодатель вправе направить вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на уплату неустойки (пени), возникшей за несвоевременно произведенную арендную плату по настоящему Договору.

5.4.В случае если у Арендатора имеется задолженность перед Арендодателем по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества по данному объекту аренды, Арендодатель вправе при поступлении денежных средств вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачесть сумму платежа в счет уплаты основного долга и неустойки (пени) по ранее заключенным договорам.

5.5.Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

5.6.Цена заключенного договора может быть увеличена на следующий за текущим календарный год не чаще одного раза в год и не более чем на процент инфляции, устанавливаемой Федеральной службой государственной статистики РФ за год, предшествующий текущему, в котором предполагается изменение цены заключенного договора по соглашению Сторон. Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору аренды.

5.7.Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в пункте 1.2. настоящего договора.

6.Ответственность сторон.

6.1.Ответственность Арендатора.

6.1.1.Если состояние возвращаемого объекта с учетом нормативного износа хуже состояния, в каком Арендатор его получил, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2.За просрочку платежей, предусмотренных пунктом 5 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/3 действующей на момент просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, за каждый день просрочки платежа от суммы долга.

6.1.3.В случае если Арендатор не принял в установленный настоящим договором срок или не возвратил арендованное имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести Арендодателю арендную плату за все время просрочки в порядке, установленном в п. 5 настоящего договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

6.1.4.В случае нецелевого использования арендованного имущества или передачи их Арендатором в субаренду, Арендатор обязан перечислить Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту настоящего договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения настоящего договора в установленном законом порядке.

6.1.5.В случае ненадлежащего исполнения требований п.п. 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.12., Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от суммы арендной платы.

6.1.6.Оплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

6.1.7.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время этих обстоятельств, если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, террористические акты, постановления уполномоченных органов.

Сторона, попавшая в форс-мажорные обстоятельства, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х дней со дня наступления таких обстоятельств.

7.Порядок изменения и расторжения договора.

7.1.Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в срок, не более 10 (десять) дней и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2.В целях досрочного расторжения договора во внесудебном порядке Арендодатель уведомляет Арендатора о желании прекратить договорные отношения не позднее, чем за один месяц.

7.3.Основания расторжения Арендодателем договора аренды.

7.3.1.Арендатор пользуется арендуемым имуществом, в целом или его части, с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

7.3.2.Арендатор не выполняет условия пункта 3.3.4, 3.3.5. и 3.3.6. настоящего договора.

7.3.3.Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных соглашений к нему.

7.3.4.Арендатор предоставляет полученное имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя.

7.3.5.Если Арендатор не выполняет обязательства, предусмотренные настоящим договором.

7.4.Основания одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора аренды:

7.4.1.Если Арендатор не внес арендную плату более двух раз подряд либо имеется систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты.

7.4.2.В случае невыполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.3.1., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.18., настоящего договора.

7.5.Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

7.5.1.Если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, непригодном для использования.

7.6.Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты штрафов, установленных настоящим договором.

7.7.Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

7.7.1.Ликвидация Арендатора в установленном порядке.

7.7.2.Досрочное расторжение договора по соглашению сторон во внесудебном или в судебном порядке.

7.7.3.Истечение срока действия договора, если за месяц до окончания срока действия договора Арендодатель выразил возражение о заключении договора на новый срок.

7.7.4. Выплата Арендатором выкупной цены арендованного имущества, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.7.5.Отказ Арендодателя от исполнения договора аренды.

8.Прочие условия.

8.1.Реорганизация сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендованное имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему договору, при этом настоящий договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области в месячный срок со дня его подписания.

8.3. Арендатор являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи

14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуется преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится во временном владении Арендатора непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2018).

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором аренды, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора и Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области

8.6. К настоящему договору прилагаются: перечень имущества, подлежащего передаче (приложение №1), акт приема-передачи нежилого помещения (приложение №2).

8.7. Все приложения к данному договору являются его неотъемлемой частью.

9. Реквизиты и подписи сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

_____ / _____ / _____

АРЕНДАТОР:

_____ / _____ / _____

Приложение № 1

к проекту договора аренды № _____ от _____

№ п/п	Реестровое наименование и месторасположение объекта	Техническое состояние	Примечание
1	Здание материального склада, назначение: нежилое; 1-этажное (подземных этажей – 0), общая площадь: 229,8 кв.м, инв. №1108, лит. А, А1, Г, I, II, кадастровый номер: 73:04:030127:176, Российская Федерация, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Колхозная, д. 10Е	Удовлетворительное состояние	

Приложение № 2
к проекту договора аренды № ____ от _____

АКТ приема-передачи в аренду муниципального недвижимого имущества

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» в лице Главы Администрации района Макарова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, с одной стороны и _____ именуем _____ в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. Арендодатель передал, а Арендатор фактически принял с _____ года Имущество, согласно приложению №1 к договору аренды от _____ № _____ для оказания услуг населению, (далее – Имущество).
2. Имущество передано в удовлетворительном состоянии.
3. Арендатор принял имущество, претензий к передаваемому имуществу не имеет.

СДАЛ:
Представитель Арендодателя

ПРИНЯЛ:
Представитель Арендатора

_____/_____/_____/_____

Форма № 2 к
аукционной документации

МУ Администрация МО
«Инзенский район»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив условия аукциона на право заключения договора аренды здания материального склада, назначение: нежилое; 1-этажное (подземных этажей – 0), общая площадь: 229,8 кв.м, инв. №1108, лит. А, А1, Г, I, II, кадастровый номер: 73:04:030127:176, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Колхозная, д. 10Е

и принимая установленные требования и условия проведения аукциона, _____ (заявитель) в лице _____, действующего на основании _____, настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____ (заявитель):

- 1.Отсутствует решение о ликвидации;
- 2.Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
- 3.Отсутствует решение об открытии аукционного производства;
- 4.Отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5.Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6. Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящей аукционной заявкой сообщаем о своем согласии в случае признания _____ (заявитель) победителем аукциона подписать договор аренды на следующих условиях:

Размер арендной платы:

Арендная плата за 1 год (12 месяцев) устанавливается по результатам аукциона.

Форма, порядок и сроки внесения арендной платы:

Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имущества Арендатору по Акту приема-передачи имущества.

Арендатор обязан своевременно и полностью вносить арендную плату за пользование имуществом, на условиях договора аренды. С момента заключения договора аренды в течение 10 (десять) дней внести арендную плату авансом за 2 (года) календарных года аренды имущества. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в тексте договора аренды.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: _____, телефон: _____.

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе аукционной заявки документах, гарантируем.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Должность подписавшего
М.П

Подпись

Форма № 2
аукционной документации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1	Фирменное наименование (наименование)	
2	Сведения об организационно- правовой форме	
3	Сведения о месте нахождения	
4	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
6	Паспортные данные (для физического лица)	
7	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8	Номер контактного телефона	

Должность подписавшего лица

Подпись

М.П.

Форма № 3
аукционной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в составе заявки на участие в аукционе.**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в аукционе (Форма № 1 к Лоту № 1).	
2	Сведения о заявителе (участнике аукциона) (Форма № 2 к Лоту № 1)	
3	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В том числе:	
5	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).	
6	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). В том числе:	
7	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	
8	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в	

	соответствии с Федеральным закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона (Предоставляется дополнительно по желанию заявителя)	
9	Справка о постановке на учет физического лица. в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (Предоставляется дополнительно по желанию заявителя)	
10	Опись документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе (Форма № 3 к Лоту № 1)	
	Всего листов:	

Должность подписавшего

Подпись

М.П.