

Окончание рассмотрения проекта 11.05.2023

Проект постановления Администрации МО "Инзенский район"

Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 18.06.2021 № 586 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования бюджетных средств для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Первого заместителя Главы Администрации МО «Инзенский район» - начальника Управления финансов МО «Инзенский район» Вишнякову С.Г.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Приложение
к постановлению
Администрации района
от _____ № _____

Порядок расходования бюджетных средств для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования бюджетных средств для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Порядок), разработан с целью установления порядка расчета и предоставления субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидии – денежные средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Инзенский район» (далее - МО «Инзенский район») в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- получатель субсидий – организации, заключившие с Администрацией МО «Инзенский район» соглашение о получении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение к Порядку).

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Инзенский район» на текущий финансовый год.

1.4. Управление финансов МО «Инзенский район» осуществляет проверки целевого использования средств, выделяемых из бюджета МО «Инзенский район», получателем субсидии.

2. Требования к отчетности

2.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета (приложения № 1 и № 2 к Соглашению).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

2.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

2.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования «Инзенский район».

2.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Управлением финансов МО «Инзенский район».

3.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

3.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации района подлежат возврату получателем субсидии в бюджет МО «Инзенский район» в текущем финансовом году.

3.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет района в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

4.3. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в бюджет МО «Инзенский район».

Для целей возврата субсидий Управление финансов МО «Инзенский район» в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет МО «Инзенский район» осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

4.4. При невозврате субсидий Управление финансов МО «Инзенский район» передает документы в Управление нормативно – правового обеспечения муниципальной службы и кадров Администрации района для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Руководитель организации получателя субсидий, виновный в нецелевом использовании субсидий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к
Порядку расходования бюджетных средств
для предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг из бюджета муниципального
образования «Инзенский район»
Ульяновской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Инзенский район» субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области**

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Инзенский район»,
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрации
муниципального образования «Инзенский район» _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице
_____, действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом,
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Инзенский район» *субсидии/гранта в форме субсидии* - (далее - Субсидия) в целях: *финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов* Получателя, связанных с *производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.*

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей ____ копеек:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Инзенский район» (далее - БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. *на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,*

3.1.2. *на возмещение затрат/недополученных доходов при представлении Получателем в Администрацию района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.*

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией района и органом муниципального

финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.6.2 по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения.

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет

муниципального образования в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размере Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Администрацию в срок до ___ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. не перечислять средства Субсидии:

4.3.4.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капитала других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

4.3.4.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.4.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.4.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.4.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.4.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований;

4.3.4.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.4.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. уплатить в бюджет муниципального образования штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.10. возвращать в бюджет муниципального образования:

4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.1. настоящего Соглашения, в срок до ___ 20 ___ г.;

4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.2. настоящего Соглашения, в срок до ___ 20 ___ г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2. настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:

6.5.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

6.5.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Администрации

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН, КПП

Платежные реквизиты

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН, КПП

Платежные реквизиты

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Приложение № 1 к соглашению о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Инзенский район» субсидии
юридическим лицам,
в том числе грантов в форме
субсидий

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта)	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <13>		
										на отчетную дату		отклонение от планового значения						причина отклонения
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕ И	7	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательств	денежных обязательств < 12>	19
1	2	3	4	5	6		8	9		11	12	13	14	15	16	17	18	
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:																		

Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Инзенский район» субсидии
юридическим лицам,
в том числе грантов в форме
субсидий

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта)	_____	по БК	
		Номер соглашен ия	
		Дата соглашен ия	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	0330							
закупка работ и услуг, всего:	0340							

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0342							
закупка непроизведенны х активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимател	0370							

ям, физическим лицам в форме гранта								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного	0500	x						

заработной платы персоналу									
по взносам на обязательное социальное страхование	0620								
по иным выплатам физическим лицам	0630								
по закупкам работ и услуг, всего:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	0670								

лям, физическим лицам в форме гранта									
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

« _____ »

20 ____ г.

должность

подпись

расшифровка подписи