

**Управление развития промышленности, сельского хозяйства и  
предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский  
район»**

ул. Заводская, д.2, г. Инза, 433030 тел.: 8 (84241) 2-53-45 E-mail: economraion@mail.ru

**Заключение №51 от 21.04.2023 г.  
о проведении экспертизы Постановления Администрации муниципального  
образования «Инзенский район» №142 от 11.02.2022 «Об утверждении  
административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального  
имущества»**

Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее – Управление), в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 09.06.2015 года №649 «Об утверждении положения о проведении экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», Распоряжением от 16 марта 2015 года №22 «О назначении уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», рассмотрело Постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» №142 от 11.02.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества», направленный для подготовки настоящего заключения рабочей группой при Администрации муниципального образования «Инзенский район» по оценке регулирующего воздействия, и сообщает следующее.

НПА направлен для подготовки настоящего заключения впервые.



## **1. Описание рассматриваемого регулирования.**

Нормативно-правовой акт содержит административный регламент, который устанавливает порядок предоставления муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Инзенский район» на территории муниципального образования «Инзенский район» и территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» муниципальной услуги по предоставлению выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества.

## **2. Описание проблем и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

## **3. Анализ опыта субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований в соответствующей сфере.**

Анализируя опыт муниципальных образований субъектов Российской Федерации было установлено, что они также используют данную практику регулирования.

Существенных отличий нормативно-правовых актов муниципального образования «Инзенский район» от нормативно-правовых актов других муниципальных образований Российской Федерации не зафиксировано.

## **4. Анализ рассматриваемого регулирования, анализ текущей ситуации.**

**Наименование муниципальной услуги.** Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области. Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги непосредственно через Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».

**Результат предоставления муниципальной услуги.** Результатами предоставления муниципальной услуги являются: выписка об объектах учёта из реестра муниципального имущества муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Инзенское городское поселение»; уведомление об отсутствии в реестре запрашиваемых сведений, подготовленное в



форме письма; уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю, в связи с наличием оснований для возврата такого заявления, указанных в подпункте 2.7.2 административного регламента.

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги, подписывается председателем муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».

**Срок предоставления муниципальной услуги.** Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещён на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.** Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении выписки об объектах учёта из реестра муниципального имущества;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представитель заявителя представляет самостоятельно).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.** Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Если в заявлении не указан хотя бы один из параметров характеристики объекта, позволяющий его однозначно идентифицировать (наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер) уполномоченный орган не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подачи заявления возвращает его заявителю с указанием причин, послуживших основанием для возврата такого заявления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.** Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.



**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.** Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.** Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.** Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу; графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями,



справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале; возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги), на Едином портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, оценки качества предоставления муниципальной услуги в случае, если услуга предоставлена в электронной форме); возможность заявителя оценить качество предоставления муниципальной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>); отношение общего числа заявлений о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; наличие возможности записи на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган (при личном посещении, по телефону); наличие возможности записи на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (при личном посещении, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»). Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух. Продолжительность взаимодействия – не более 30 минут.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу. Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется. Для предоставления муниципальной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги). Возможность предоставления



муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления муниципальной услуги и получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала, получения результата предоставления муниципальной услуги, оценки качества предоставления муниципальной услуги в случае, если услуга предоставлена в электронной форме. При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью.

#### **5. Анализ основных групп участников отношений, интересы которых затронуты рассматриваемым правовым регулированием.**

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченным представителям.

Участниками отношений по состоянию на 01.04.2023 г. могут быть:

1) физические лица – 27 198 человек, жители Инзенского района, в том числе Инзенское городское поселение – 16 934 человека, Готовское городское поселение – 1 994 человек, Валгусское сельское поселение – 889 человек, Коржевское сельское поселение – 1 205 человека, Оськинское сельское поселение – 2 930 человека, Сюксюмское сельское поселение – 356 человек, Труслейское сельское поселение – 1 673 человек, Черёмушкинское сельское поселение – 1 217 человек.

2) юридические лица – 125;

3) индивидуальные предприниматели – 494.

#### **6. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность рассматриваемого регулирования.**

Нормативно-правовой акт разработан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области.

Альтернативного варианта данному правовому регулированию не имеется. Риск при решении проблемы указанным способом и риск наступления негативных последствий в результате данного регулирования не имеется.

#### **7. Сведения о проведении публичных обсуждений. Замечания и предложения по рассматриваемому нормативному правовому акту.**

Публичные обсуждения НПА проводились в период 06.02.2023 г. - 06.03.2023 г. на специализированном ресурсе для проведения публичных обсуждений по ссылке: <https://inzenskiy-r73.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/otsenka-reguliruyuschego-vozdeystviya/publichnye-konsultatsii/ekspertiza/>.



В рамках публичных обсуждений НПА поступило 4 отзыва: от Пензякова Николая Петровича - директора АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» и 3 от индивидуальных предпринимателей. Положений, содержащихся замечаний и предложений по проекту акта, от участников публичных обсуждений не поступало.

#### **8. Выводы по результатам проведения экспертизы.**

На основе проведенной экспертизы НПА с учетом представленной информации разработчиком, а так же информации полученной в ходе публичных консультаций, Управлением сделаны следующие выводы:

НПА содержит нормы, затрагивающие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

НПА не противоречит Федеральному закону 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

В НПА отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. НПА дополнительных расходов бюджетов всех уровней и субъектов предпринимательства не предусматривает.

Иных мнений и замечаний Управление не имеет.

**Начальник Управления развития  
промышленности, с/х и предпринимательства  
Администрации МО «Инзенский район»**



**С.А.Исачкина**