

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

г. Инза

29.12.2021

№ 99

Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район», о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, и рассмотрения ежегодных отчетов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Инзенский район», Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район», о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, и рассмотрения ежегодных отчетов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Инзенский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 31 января 2014 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» и рассмотрения ежегодных отчетов Контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной и молодежной политике и по вопросам развития местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район»

Глава района

Е.А.Мизинов

Амиров Л.Р.

Приложение к решению
Совета депутатов МО «Инзенский
район»
от 29.12.2021 № 99

Положение о порядке заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования, о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, и рассмотрения ежегодных отчетов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления и заслушивания Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» ежегодного отчета Главы муниципального образования «Инзенский район» (далее - Главы муниципального образования), Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Главы Администрации района) о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Администрация района), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район», а также порядок рассмотрения ежегодного отчета Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счетная палата) о результатах своей деятельности, в том числе об исполнении поручений Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее также - ежегодный отчет).

Настоящий порядок не распространяется на случаи внеочередного представления отчетов.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- отчет - документ (совокупность документов) о результатах деятельности Главы муниципального образования, Главы Администрации района, Контрольно-счетной палаты за отчетный период, представляемый в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» в письменной и электронной форме, который озвучивается Главой муниципального образования, Главой Администрации района, Председателем Контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район»;

-отчетный период - период деятельности Главы муниципального образования, Главы Администрации района, Контрольно-счетной палаты по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет и который не может быть менее шести месяцев со дня начала деятельности органа местного самоуправления или заключения контракта с Главой Администрации района.

2. Структура ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Главы Администрации района, Контрольно-счетной палаты

2.1. Структура ежегодного отчета Главы муниципального образования отражает:

- деятельность Главы муниципального образования, Администрации района по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» федеральными законами и законами Ульяновской области;

- деятельность Главы муниципального образования по исполнению полномочий, установленных статьей 35 Устава муниципального образования «Инзенский район»;

- приоритеты в работе Главы муниципального образования и планы работы на текущий и следующий год;

- деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» в течение отчетного периода;

Отчет также содержит:

- ответы на вопросы и предложения, внесенные депутатами Совета депутатов и гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Инзенский район»;

- результаты оценки населением деятельности Главы муниципального образования, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы

государственного управления» (далее по тексту - постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317);

2.2. Структура ежегодного отчета Главы Администрации района о своей деятельности, деятельности Администрации района соответствует структуре типовой формы доклада глав местных администраций городских округов и муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

Текстовая часть ежегодного отчета Главы Администрации района содержит следующую информацию:

- об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» за отчетный период;

- краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения.

2.3. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты, представляемых в табличной форме согласно приложению к настоящему Положению, а также пояснительной записки, раскрывающей содержание указанных показателей в их динамике по сравнению с предшествующим отчетным периодом. Пояснительная записка должна содержать рекомендации органам местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, подготовленные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном периоде, направленные на недопущение повторения нарушений, выявленных в отчетном периоде, а также предложения по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок представления ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Главы Администрации района, Контрольно-счетной палаты

3.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» в письменной форме и на электронном носителе не позднее 1 мая текущего года.

3.2. Ежегодный отчет Главы Администрации о своей деятельности и деятельности Администрации района представляется в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» в письменной форме и на электронном носителе до 1 апреля текущего года.

3.3. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты представляется в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» в письменной форме и на электронном носителе в срок до 1 февраля текущего

года.

3.4. Отчеты, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего раздела, считаются представленными в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» тем числом, каким они были зарегистрированы в Совете депутатов муниципального образования «Инзенский район».

4. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Главы Администрации района, рассмотрения ежегодных отчетов Контрольно-счетной палаты

4.1. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования:

Ежегодный отчет Главы муниципального образования заслушивается Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» на своем заседании не позднее 31 мая текущего года.

Отчет Главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район», а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования «Инзенский район», направляются в письменной форме Главе муниципального образования не позднее чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район», на котором планируется заслушивание отчета Главы муниципального образования.

Заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования проходит на открытом заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Отчет представляется Главой муниципального образования лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» принимает решение, выражающее оценку деятельности Главы муниципального образования (удовлетворительную либо неудовлетворительную). Решение может содержать поручения Главе муниципального образования на текущий год. Указанное решение подлежит обязательному обнародованию (опубликованию или размещению в сети Интернет).

Неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета, данная два раза подряд,

является основанием для удаления Главы муниципального образования «Инзенский район» в отставку, в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Порядок заслушивания отчета Главы Администрации района:

Ежегодный отчет Главы Администрации района заслушивается Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» на своем заседании не позднее 30 апреля текущего года.

Отчет Главы Администрации района не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район», а также размещается в сети Интернет для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования «Инзенский район», направляются в письменной форме Главе Администрации района не позднее чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

Ежегодный отчет Главы Администрации района о своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район» заслушивается на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» после его представления и регистрации. В качестве содокладчика при заслушивании отчета Главы Администрации района на заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» выступает куратор муниципального образования «Инзенский район» от Правительства Ульяновской области.

Заслушивание ежегодного отчета Главы Администрации района проходит на открытом заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Отчет представляется Главой Администрации района лично.

При заслушивании отчета Главы Администрации района по согласованию в качестве содокладчика может выступать куратор муниципального образования «Инзенский район» от Правительства Ульяновской области в части, касающейся реализации Администрацией района переданных государственных полномочий Ульяновской области.

По итогам заслушивания ежегодного отчета Главы Администрации района Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» принимает решение об утверждении либо об отклонении отчета. Указанное решение может содержать поручения и рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» на текущий год. В решение об отклонении ежегодного отчета Главы Администрации района должны быть сформулированы причины, могут быть

указаны сроки по устранению недоработок и заслушивания информации об их устранении, но не более чем через шесть месяцев. Указанное решение подлежит обязательному обнародованию.

Отклонение ежегодного отчета Главы Администрации района, основанное на выявлении в его деятельности нарушений условий заключенного с ним контракта, в части, касающейся решения вопросов местного значения, может являться основанием для расторжения контракта с Главой Администрации района в судебном порядке на основании заявления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» или Главы муниципального образования «Инзенский район».

4.3. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Контрольно-счётной палаты:

Ежегодный отчет Контрольно-счётной палаты о результатах своей деятельности, в том числе об исполнении поручений Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район», за отчетный период рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» не позднее 28 февраля текущего года.

Ежегодный отчет Контрольно-счётной палаты, представленный в письменной форме и на электронном носителе в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район», направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» для предварительного рассмотрения. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

Рассмотрение ежегодного отчета Контрольно-счётной палаты о результатах ее деятельности проходит на открытом заседании Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Отчет представляется председателем Контрольно-счётной палаты лично.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Контрольно-счётной палаты Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» принимает решение, которое может содержать поручения в план работы Контрольно-счётной палаты, рекомендации по совершенствованию деятельности Контрольно-счётной палаты, а также поручения и рекомендации органам местного самоуправления и должностным лицам муниципального образования «Инзенский район».

Приложение
к Положению о порядке
заслушивания ежегодных отчетов
Главы муниципального образования
«Инзенский район» и Главы
Администрации муниципального
образования «Инзенский район» о
результатах своей деятельности,
деятельности Администрации
муниципального образования,
о решении вопросов, поставленных
Советом депутатов муниципального
образования «Инзенский район»
и рассмотрения ежегодных отчетов
Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской
области

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ____ ГОД**

№№ п/п	Показатель	Единица измерения	
1.	Численность сотрудников Контрольно-счётной палаты за период:	-	
1.1.	Штатная численность	ед.	
1.2.	Фактическая численность	ед.	
	в том числе:		
1.3.	Численность сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация и проведение внешнего муниципального контроля	ед.	
2.	Количество муниципальных предприятий в муниципальном образовании	ед.	
3.	Проведено контрольных мероприятий	ед.	
4.	Проведено экспертно-аналитических мероприятий	ед.	
5.	Количество бюджетополучателей, охваченных контрольными мероприятиями	ед.	
6.	Количество муниципальных предприятий, охваченных	ед.	

	контрольными мероприятиями		
7.	Количество объектов, на которых проведены контрольные мероприятия	ед.	
8.	Объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	тыс. руб.	
9.	Количество нарушений, выявленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ед.	
10.	Выявлено нарушений на общую сумму, всего	тыс. руб.	
	в том числе:		
10.1.	в ходе экспертно-аналитических мероприятий	тыс. руб.	
10.2.	в ходе контрольных мероприятий	тыс. руб.	
11	Выявлено нарушений в ходе контрольных мероприятий, всего	тыс. руб.	
	в том числе по категориям:		
11.1.	- нецелевое использование бюджетных средств	тыс. руб.	
11.2.	- нарушения при формировании и исполнении бюджетов	тыс. руб.	
11.3.	- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	тыс. руб.	
11.4.	- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	тыс. руб.	
11.5.	- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	тыс. руб.	
11.6.	- иные нарушения	тыс. руб.	
12.	Выявленная сумма неэффективного использования средств	тыс. руб.	
13.	Подготовлено экспертных заключений	ед.	
14.	Направлено предписаний и представлений	ед.	
15.	Количество не исполненных предписаний и представлений	ед.	
16.	Возмещено в бюджет и устранено нарушений, всего	тыс. руб.	
	в том числе:		
16.1.	- возмещено в бюджет	тыс. руб.	
16.2.	- устранено нарушений	тыс. руб.	
17	Устранено нарушений, всего	тыс. руб.	
	в том числе по результатам:		

17.1.	- контрольных мероприятий	тыс. руб.	
17.2.	- экспертно-аналитических мероприятий	тыс. руб.	
18.	Количество негосударственных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возместивших денежные средства или выполнивших работы на сумму нарушений, выявленных КСО	ед.	
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры	ед.	
20.	Количество возбужденных уголовных дел по результатам контрольных мероприятий	ед.	
21.	Количество публикаций в средствах массовой информации по результатам работы	ед.	
22.	Количество материалов, размещенных на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» по результатам работы КСО	ед.	
23.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	ед.	
24.	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности на основании составленных протоколов	ед.	
