

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2021 г.

№265

ЭКЗ. _

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район»

В соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом муниципального образования «Инзенский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района С.В. Ключникова.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 19.03.2021 №265

**Руководство
по соблюдению обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за соблюдением законодательства в области
торговой деятельности на территории муниципального образования
«Инзенский район»**

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности (далее - Руководство) разработано в соответствии со ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, а также содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся размещения нестационарных торговых объектов.

Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район» (далее – также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Субъекты предпринимательской деятельности обязаны соблюдать:

- правила работы объектов мелкорозничной сети на территории муниципального образования «Инзенский район»;
- осуществлять размещение НТО на основании договоров на размещение НТО в местах, определённых схемой размещения НТО, утверждённой постановлением Администрации МО «Инзенский район» от 30.01.2015 №98 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение».

Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район» проводится в форме

проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области торговой деятельности (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район» в лице структурного подразделения – Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее Уполномоченный орган).

В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации муниципального образования «Инзенский район» могут проводиться плановые и внеплановые проверки с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Закон Ульяновской области №16-ЗО от 28.02.2011 «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях»;

- Устав муниципального образования «Инзенский район»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 30.01.2015 №98 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Инзенский район»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 16.03.2021 №242 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Инзенский район»;

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1) требовать соблюдения порядка и условий эксплуатации временных сооружений и объектов;

2) не допускать торговлю в неустановленных местах;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального образования «Инзенский район» о назначении проверки входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки;

4) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального контроля;

5) запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

6) осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

7) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

8) выдавать субъектам проверки предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;

10) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о принятии административных мер, возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

11) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);

2) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

4) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и

техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением по муниципальному контролю в области торговой деятельности;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не

относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающим нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу проверяемому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

- составление актов проверки;
- выдача предписаний;
- направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.