

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2014

г. Инза

№\_10\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Инзенский район», Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления Советом депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» полномочий по решению вопросов местного значения (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов района от 23.09.2010 № 109 « Об утверждении Порядка осуществления Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» контроля исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления по решению вопросов местного значения»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вперёд».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной и молодёжной политике и по вопросам развития местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (Чеботарёва С.Н.).

Глава района

В.Н. Шкунов

**ПОРЯДОК**  
**осуществления Советом депутатов муниципального образования «Ин-**  
**зенский район» контроля за исполнением органами местного самоуправ-**  
**ления и должностными лицами местного самоуправления муниципально-**  
**го образования «Инзенский район» полномочий по решению вопросов**  
**местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее - Совет депутатов района), предусмотренного пунктом 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», полномочия по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по осуществлению муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Инзенский район», регулируемые соответствующими нормативными правовыми актами Совета депутатов района.

**2. Основные термины**

В соответствии и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» используются следующие термины:

орган местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) - избираемый непосредственно населением муниципального образования и (или) образуемый Советом депутатов района орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

должностное лицо органов местного самоуправления муниципального образования (далее – должностное лицо местного самоуправления) - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения – принятие муниципальных правовых актов, действия органов и должностных лиц местно-

го самоуправления по исполнению и соблюдению действующего федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов;

контроль (текущий плановый, оперативный целевой) – деятельность Совета депутатов района по обеспечению соблюдения, исполнения и повышения эффективности реализации органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

текущий плановый контроль - контрольные мероприятия, выполняемые в соответствии с планом работы Совета депутатов района и планом работы комиссий Совета депутатов района, осуществляемые в том числе в форме выездных мероприятий;

оперативный целевой контроль - внеплановые контрольные мероприятия, проводимые Советом депутатов района по основаниям, указанным в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, осуществляемые в том числе, в форме выездных мероприятий;

неисполнение либо ненадлежащее исполнение органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения – бездействие (действие), допущенное (совершенное) указанными органами или лицами вопреки интересам муниципального образования, то есть находящихся в противоречии с вопросами местного значения, для выполнения которых сформированы указанные органы, либо в противоречии с полномочиями, выполнение которых возложено на указанных лиц.

### **3. Цели и основные задачи контроля**

3.1. Целями контроля являются:

1) устранение негативных и поддержка позитивных тенденций социально-экономического развития муниципального образования;

2) предупреждение неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов района со стороны органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.2. Основными задачами контроля являются:

1) проверка надлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2) анализ социально-экономических результатов исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) выявление и анализ причин и условий, препятствующих надлежащему исполнению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значе-

ния, и принятие необходимых мер по их устранению (в том числе недостаточность правового регулирования, противоречивость либо отсутствие отдельных муниципальных правовых актов);

4) выработка предложений по совершенствованию деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### **4. Принципы осуществления контроля**

4.1. Осуществление Советом депутатов района контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения не должно приводить к нарушению прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль, осуществляемый Советом депутатов район в соответствии с настоящим Порядком, основывается на принципах законности, народовластия, ответственности, гласности, плановости, непрерывности.

4.3. При осуществлении контроля Совет депутатов района взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, правоохранительными и контрольными органами, органами местного самоуправления.

4.4. Контроль, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком, не подменяет контрольную и надзорную деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

#### **5. Формы и виды контроля**

5.1. Совет депутатов района осуществляет контроль в следующих формах:

1) заслушивание ежегодных отчётов Главы муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов района;

2) заслушивание ежегодных отчётов Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности и деятельности Администрации по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов района;

3) рассмотрение ежегодных отчётов Председателя Контрольно-ревизионной комиссии о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Инзенский район»;

4) заслушивание отчётов и информации должностных лиц Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Инзенский район»;

5) запрос информации, отчётов и иных необходимых документов у органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных унитарных

предприятий и муниципальных учреждений по различным вопросам осуществления местного самоуправления;

б) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления о ходе исполнения и практике применения нормативных правовых актов Совета депутатов района;

7) запрос информации у депутатов Советом депутатов района о результатах их работы в составе комиссий, рабочих групп, на совещаниях и заседаниях;

8) информирование Главы района, иных должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных органов государственной власти о выявленных в ходе контроля нарушениях законодательства путем направления им соответствующих материалов;

9) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об устранении выявленных нарушений;

10) проведение выездных контрольных мероприятий.

5.2. Видами осуществляемого Советом депутатов района контроля являются текущий плановый и оперативный целевой контроль.

Текущий плановый контроль проводится во всех формах, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка. Оперативный целевой контроль проводится в формах, предусмотренных подпунктами 4 – 10 пункта 5.1 настоящего Порядка.

## **6. Основания осуществления контроля**

6.1. Основанием для осуществления текущего планового контроля за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения является включение вопросов о проведении контрольных мероприятий в планы работы Совета депутатов района, а также в планы работы комиссий Советом депутатов района.

6.2. Основаниями осуществления оперативного целевого контроля за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения являются:

а) обращения граждан в Совет депутатов района с жалобами на действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения;

б) сообщения в средствах массовой информации о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) сведения о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, полученные в рамках осуществления текущего планового контроля.

## **7. Организация осуществления контроля**

7.1. Общее руководство контролем осуществляет Глава района либо по его поручению – заместитель Председателя Совета депутатов района.

7.2. Отчёты и информация по результатам контроля (за исключением отчетов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 5.1 настоящего Порядка) предоставляются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления в Совет депутатов района в печатном виде на бумажном и электронном носителях по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение), в сроки, установленные Главой района.

7.3. Организацию подготовки вопросов о контроле к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов района и комиссий осуществляют аппарат Совета депутатов района. По поручению Главы района, заместителя председателя Совета депутатов района или председателей соответствующих комиссий аппарат Совета депутатов района получает от органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления запрашиваемую информацию на бумажном и электронном носителях.

7.4. Рассмотрение информации, заслушивание отчётов органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления об исполнении ими полномочий по решению вопросов местного значения на заседаниях Совета депутатов района, заседаниях комиссий осуществляются в соответствии с Регламентом Совета депутатов района, иными решениями Совета депутатов района.

7.5. При обнаружении фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации или недостатков правового регулирования в области местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Совет депутатов района вправе:

принять решение о передаче информации о нарушениях в правоохранительные органы;

поручить органу местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления устранить факты нарушений и принять меры по недопущению нарушений в дальнейшем;

внести органу и (или) должностному лицу местного самоуправления предложение об устранении недостатков правового регулирования;

принять необходимое для устранения соответствующего нарушения или недостатка решение самостоятельно в рамках своей компетенции.

## **8. Осуществление контрольных полномочий комиссиями Совета депутатов района**

8.1. В рамках реализации полномочия по контролю комиссии Совета депутатов района в соответствии с их компетенцией:

составляют перспективный план своей работы, а также вносят предложения по включению в план работы Совета депутатов района вопросов по контролю за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

в соответствии с утвержденным планом рассматривают на своих заседаниях вопросы, касающиеся осуществления контроля;

разрабатывают рекомендации для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по устранению выявленных нарушений, вносят указанные рекомендации на рассмотрение Совета депутатов района в форме писем, заключений и (или) протоколов, подписанных председателем комиссии.

Комиссия, определённая Советом депутатов района в качестве ответственного по контролю, может при необходимости создавать в установленном Регламентом Совета депутатов района порядке рабочие группы, проводить выездные мероприятия с целью подготовки вопроса к рассмотрению на заседаниях комиссий, а также заседаний Совета депутатов района.

8.2. По результатам контрольных мероприятий комиссии готовят и вносят для рассмотрения на заседании Совета депутатов района проекты соответствующих правовых актов.

## **9. Отчёты и информация**

9.1. Глава района, Глава Администрации района, Председатель Контрольно-ревизионной комиссии района ежегодно отчитываются на заседаниях Совета депутатов района о своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования, Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Инзенский район», в том числе, о решении вопросов, поставленных, Советом депутатов района и исполнении поручений.

9.2. Ежегодный отчёт представляется Главой района, Главой Администрации района, Председателем Контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов района в порядке, установленном решением Совета депутатов района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчётов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» и рассмотрения ежегодных отчётов Контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов района».

9.3. Ежегодному отчёту Главы Администрации района предшествуют, как правило, отчёты заместителей Главы Администрации района о решении Администрацией района вопросов местного значения по направлениям, курируемым соответствующими заместителями Главы Администрации района.

## **10. Выездные мероприятия**

10.1. Выездные мероприятия проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемых органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также по месту нахождения объектов (зданий, сооружений) в рамках рассмотрения обращений (жалоб) граждан и юридических лиц.

10.2. Выездные мероприятия проводятся по мере необходимости в рамках текущего планового и оперативного целевого контроля, с обязательным уча-

ствием депутатов. Выездные мероприятия с участием депутатов включаются в план работы Совета депутатов района на месяц либо проводятся по отдельному графику, утверждаемому Главой района. При проведении выездных мероприятий должны соблюдаться права граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

---



Приложение к Порядку осуществления Советом депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» полномочий по решению вопросов местного значения

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении органом местного самоуправления**  
**(должностным лицом местного самоуправления)**  
**полномочий по решению вопросов местного значения**

Направление деятельности органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления)	Содержание раздела
1	2
<p>1. Выполнение органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования «Инзенский район», должностным лицом местного самоуправления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, предусмотренных должностными инструкциями (регламентами)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование полномочий органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) по решению вопросов местного значения;</li> <li>– сведения о реализации в рамках осуществления полномочий по решению вопросов местного значения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления);</li> <li>– сведения о реализации внеплановых мероприятий;</li> <li>– причины неисполнения мероприятий;</li> <li>– сведения о включении неисполненных мероприятий в перспективные планы работы (с указанием сроков их реализации);</li> <li>– проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации полномочий по решению вопросов местного значения;</li> <li>– основные задачи на дальнейшую перспективу.</li> </ul>
<p>2. Реализация программ (подпрограмм)*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование программ (подпрограмм);</li> <li>– мероприятия программ (подпрограмм);</li> <li>– утверждено денежных средств согласно программам (подпрограммам);</li> <li>– предусмотрено денежных средств на реализацию программ (подпрограмм) согласно решению об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год;</li> <li>– освоено денежных средств в рамках реализации программ (подпрограмм) за отчетный период;</li> <li>– процент годового освоения денежных средств, предусмотренных на реализацию программ (подпрограмм);</li> <li>– процент исполнения мероприятий программ</li> </ul>

1	2
	(подпрограмм) за отчетный период; – показатели реализации программ (подпрограмм) и достигнутые результаты; – проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации программ (подпрограмм).
3. Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по закупкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	– наименование заказчика; – виды товаров, работ и услуг, получаемых в результате муниципальных закупок; – количество муниципальных закупок; – бюджетные ассигнования, предусмотренные на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг; – процент освоения бюджетных средств, предусмотренных на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг; – причины неосвоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг; – проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации деятельности по муниципальным закупкам
4. Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств*	– наименование получателя бюджетных средств; – раздел, подраздел; – утвержденные бюджетные ассигнования на отчетный период; – фактическое освоение за отчетный период; – процент освоения бюджетных средств за отчетный период; – причины неосвоения бюджетных средств за отчетный период; – проблемные вопросы, возникающие в ходе освоения бюджетных средств.
5. Организация работы по обращениям граждан*	– общее количество обращений, поступивших за отчетный период; – количество обращений, рассмотренных по существу; – количество обращений, направленных по компетенции в иные органы; – количество не удовлетворенных обращений (с указанием оснований для отказа в удовлетворении обращения); – сведения о мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

\*Примечание. Разделы 2-5 отчета используются применительно к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в чьи полномочия отнесено выполнение указанных направлений деятельности.