

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.01.2014

г. Инза

№__11__

**Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчётов
Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы
Администрации муниципального образования «Инзенский район» о
результатах своей деятельности, деятельности Администрации района, о
решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального
образования «Инзенский район» и рассмотрения ежегодных отчётов
Контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов района**

В соответствии с пунктом 11.1 части 11 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь ст.ст. 38,41,44 Устава муниципального образования «Инзенский район», Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке заслушивания ежегодных отчётов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» и рассмотрения ежегодных отчётов Контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов района (приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Вперёд».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной и молодёжной политике и по вопросам развития местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (Чеботарёва С.Н.).

Глава района

В.Н. Шкунов

Положение о порядке заслушивания ежегодных отчётов Главы муниципального образования «Инзенский район» и Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» и рассмотрения ежегодных отчётов Контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления и заслушивания Советом депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее – Совет депутатов района) ежегодного отчёта Главы муниципального образования «Инзенский район» (далее – Главы района), Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее – Главы Администрации) о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования (далее – Администрации), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов района, а также порядок рассмотрения ежегодного отчёта Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (далее – Контрольно-ревизионной комиссии) о результатах своей деятельности, в том числе об исполнении поручений Совета депутатов района (далее также – ежегодный отчёт).

Настоящее Положение не распространяется на случаи внеочередного представления отчетов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

отчет – документ (совокупность документов) о результатах деятельности Главы района, Главы Администрации, Контрольно-ревизионной комиссии за отчетный период, представляемый Совету депутатов района в письменной и электронной форме, который озвучивается Главой района, Главой Администрации, Председателем контрольно-ревизионной комиссии на заседании Совета депутатов района;

отчетный период – период деятельности Главы района, Главы Администрации, Контрольно-ревизионной комиссии по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет и который не может быть менее шести месяцев со дня начала деятельности органа местного самоуправления или заключения контракта с Главой Администрации.

2. Структура ежегодных отчётов Главы района, Главы Администрации, Контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Структура ежегодного отчёта Главы района отражает:

- деятельность Главы района по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» федеральными законами и законами Ульяновской области;
- деятельность Главы района по исполнению полномочий, установленных ст.ст. 38,39 Устава муниципального образования «Инзенский район»;
- приоритеты в работе Главы района и планы работы на текущий и следующий год;
- деятельность Главы района по решению вопросов, поставленных Советом депутатов района в течение отчётного периода;

Отчет также содержит:

- ответы на вопросы и предложения, внесенные депутатами Совета депутатов района и гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Инзенский район»;
- результаты оценки населением деятельности Главы района, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2012. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее по тексту - постановление Правительства РФ от 17.12.2012. №1317);

2.2. Структура ежегодного отчёта Главы Администрации о своей деятельности, деятельности Администрации соответствует структуре типовой формы доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчётный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утверждённой постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 №1317.

Текстовая часть ежегодного отчета Главы Администрации содержит следующую информацию:

- об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» за отчетный период;
- краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения;

анализ достижения (или недостижения) установленных целевых значений показателей, с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели, причины, не позволившие достичь установленных целевых значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению);

результаты оценки населением деятельности Главы Администрации, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2012. №1317;

информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем.

2.3. Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии состоит из основных показателей деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, представляемых в табличной форме согласно приложению к настоящему Положению, а также пояснительной записки, раскрывающей содержание указанных показателей в их динамике по сравнению с предшествующим отчетным периодом. Пояснительная записка должна содержать рекомендации органам местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, подготовленные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном периоде, направленные на недопущение повторения нарушений, выявленных в отчетном периоде, а также предложения по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

3. Порядок представления ежегодных отчетов Главы района, Главы Администрации, Контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Ежегодный отчет Главы района представляется в Совет депутатов района в письменной форме и на электронном носителе не позднее 1 апреля текущего года.

3.2. Ежегодный отчет Главы Администрации района о своей деятельности и деятельности Администрации района представляется в Совет депутатов района в письменной форме и на электронном носителе до 1 марта текущего года.

3.3. Ежегодный отчет Контрольно-ревизионной комиссии представляется в Совет депутатов района в письменной форме и на электронном носителе в срок до 1 февраля текущего года.

3.4. Отчеты, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего раздела, считаются представленными в Совет депутатов района тем числом, каким они были зарегистрированы в системе электронного документооборота Совета депутатов района.

4. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Главы района, Главы Администрации, рассмотрения ежегодных отчетов Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Главы района:

Ежегодный отчет Главы района заслушивается Советом депутатов района на своем заседании не позднее 30 апреля текущего года.

Отчет Главы района не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов района, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы, и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования «Инзенский район», направляются в письменной форме Главе района не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов района, на котором планируется заслушивание отчета Главы района.

Заслушивание ежегодного отчета Главы района на открытом заседании Совета депутатов района. Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов района. Отчет представляется Главой района лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчета Главы района Совет депутатов района принимает решение, выражающее оценку деятельности Главы района (удовлетворительную либо неудовлетворительную). Решение может содержать поручения Главе района на текущий год. Указанное решение подлежит обязательному обнародованию (опубликованию или размещению в сети «Интернет»).

Неудовлетворительная оценка деятельности Главы района по результатам ежегодного отчета, данная два раза подряд, является основанием для отрешения Главы района от должности в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Порядок заслушивания отчета Главы Администрации:

Ежегодный отчет Главы Администрации заслушивается Советом депутатов района на своем заседании не позднее 30 марта текущего года.

Отчет Главы Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов района, а также размещается в сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы, и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования, направляются в письменной форме Главе Администрации не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов района.

Ежегодный отчет Главы Администрации о своей деятельности и

деятельности Администрации заслушивается на очередном заседании Совета депутатов района после его представления и регистрации.

Заслушивание ежегодного отчёта Главы Администрации проходит на открытом заседании Советом депутатов района. Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов района. Отчёт представляется Главой Администрации лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчета Главы Администрации Совет депутатов района принимает решение об утверждении либо об отклонении отчета. Указанное решение может содержать поручения и рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» на текущий год. В решении об отклонении ежегодного отчета Главы Администрации должны быть сформулированы причины, могут быть указаны сроки по устранению недоработок и заслушивания информации об их устранении, но не более чем через шесть месяцев. Указанное решение подлежит обязательному обнародованию (опубликованию или размещению в сети «Интернет»).

Отклонение ежегодного отчета Главы Администрации, основанное на выявлении в его деятельности нарушений условий заключенного с ним контракта, в части, касающейся решения вопросов местного значения может являться основанием для расторжения контракта с Главой Администрации в судебном порядке на основании заявления Совета депутатов района или Главы района.

4.3. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Контрольно-ревизионной комиссии:

Ежегодный отчёт Контрольно-ревизионной комиссии о результатах своей деятельности, в том числе об исполнении поручений Совета депутатов района, за отчетный период рассматривается на заседании Совета депутатов района не позднее 30 февраля текущего года.

Ежегодный отчёт Контрольно-ревизионной комиссии, представленный в письменной форме и на электронном носителе в Совет депутатов района, направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов района для предварительного рассмотрения. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения на заседании Совета депутатов района.

Рассмотрение ежегодного отчёта Контрольно-ревизионной комиссии о результатах ее деятельности проходит на открытом заседании Совета депутатов района. Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов района. Отчёт представляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии лично.

По итогам рассмотрения ежегодного отчёта Контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов района принимает решение, которое может содержать поручения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии, рекомендации по совершенствованию деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, а также поручения и рекомендации органам местного самоуправления и должностным лицам муниципального образования «Инзенский район».

Приложение
к Положению о порядке заслушивания
ежегодных отчётов Главы муниципального
образования «Инзенский район» и Главы
Администрации муниципального образования
«Инзенский район» о результатах своей
деятельности, деятельности Администрации
района, о решении вопросов, поставленных
Советом депутатов муниципального
образования «Инзенский район» и
рассмотрения ежегодных отчётов Контрольно-
ревизионной комиссии Совета депутатов
района

**Основные показатели деятельности Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования «Инзенский район» за отчётный год**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
	Сведения о Контрольно-ревизионной комиссии		
	Штатная численность	ед.	
	Фактическая численность,	ед.	
	в том числе количество сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация и проведение внешнего муниципального контроля	ед.	
	Финансовое обеспечение деятельности	тыс. руб.	
	Контрольная деятельность		
	Количество муниципальных учреждений в муниципальном образовании	ед.	
	Количество муниципальных предприятий в муниципальном образовании	ед.	
	Проведено контрольных мероприятий	ед.	
	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе		
	- органов местного самоуправления		
	- муниципальных учреждений		
	- муниципальных предприятий		
	- прочих организаций		
	Объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	тыс.руб.	
	Выявлено нарушений	ед.	
	Выявлено нарушений в ходе контрольных мероприятий, всего, в т.ч.	тыс.руб.	
	- неправомерное использование бюджетных средств	тыс.руб.	
	- нецелевое использование бюджетных средств	тыс.руб.	
	- неэффективное использование бюджетных средств	тыс.руб.	
	- средства, недополученные в бюджет	тыс.руб.	

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
	- прочие нарушения	тыс.руб.	
	Экспертно-аналитическая деятельность		
	Проведено экспертно-аналитических мероприятий, в т.ч.	ед.	
	- мероприятия, включенные в план работы		
	- финансово-экономическая экспертиза нормативных правовых актов, из них		
	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов		
	- прочие (иные) экспертные заключения		
	Выявлено нарушений всего, в т.ч.		
	контрольная деятельность		
	экспертно-аналитическая деятельность		
	Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
	Направлено предписаний	ед.	
	снято с контроля предписаний	ед.	
	Направлено представлений	ед.	
	снято с контроля представлений	ед.	
	Устранено нарушений, всего, в т.ч.	тыс.руб.	
	- возмещено в бюджет	тыс.руб.	
	- возмещено средств организаций	тыс.руб.	
	- выполнено работ, оказано услуг	тыс. руб.	
	Устранено нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному	тыс. руб.	
	Привлечено к дисциплинарной ответственности		
	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры	ед.	
	Количество возбужденных уголовных дел по результатам проверок	ед.	
	Количество публикаций в средствах массовой информации по результатам работы	ед.	
	Количество материалов, размещенных на официальном сайте КСО муниципального образования по результатам работы	ед.	