

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2014

г. Инза

№ 77

**Об утверждении Положения «О порядке внесения  
и рассмотрения депутатского запроса»**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования «Инзенский район», Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Вперёд».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной и молодёжной политике и по вопросам развития местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (Чеботарёва С.Н.).

Глава района

В.Н. Шкунов

Амиров Л.Р.

2-53-72

вг

Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 30.05.2014 года № 77

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА**

### **Статья 1. Депутатский запрос**

1. Депутаты или группа депутатов по вопросам своей депутатской деятельности имеют право запрашивать информацию по кругу вопросов, входящих в компетенцию государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, по решению Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее Совет депутатов) о признании депутатского обращения депутатским запросом.

2. Депутатский запрос может быть направлен:

- в государственные органы власти;
- к Губернатору области;
- к должностным лицам органов государственной власти;
- в органы местного самоуправления Инзенского района;
- к должностным лицам Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
- к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Инзенский район», по вопросам их компетенции.

### **Статья 2. Оформление депутатского запроса**

1. Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме на бланке депутатского запроса (прилагается) и подписывается депутатом – автором (авторами) запроса.

2. Бланк депутатского запроса должен содержать:

- адресата, с указанием всех реквизитов (ФИО, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес и т.п.);
- предмет депутатского запроса;
- подпись депутата (депутатов);
- информацию о дате представления депутатского запроса на заседание Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

### **Статья 3. Представление депутатского запроса на заседание Совета депутатов**

1. Депутатское обращение о признании его депутатским запросом вносится в повестку дня заседания Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

2. Автор (авторы) запроса информируют Совет депутатов о факте и содержании запроса.

3. Текст запроса должен быть предварительно представлен всем депутатам Совета депутатов.

4. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Депутатский запрос направляется адресату вместе с копией решения Совета депутатов о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом.

### **Статья 4. Предоставление ответа на депутатский запрос**

1. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно своевременно дать полный аргументированный ответ по существу запроса в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения, или в иной срок, установленный решением Совета депутатов.

2. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, должностное лицо, которому направлен запрос, обязано в 5-дневный срок со дня его получения в письменной форме сообщить об этом в Совет депутатов. При этом срок ответа может быть продлен не более, чем на 15 дней.

4. Контроль за исполнением депутатского запроса возлагается на постоянную комиссию по социальной и молодёжной политике и по вопросам

развития местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов депутатом (группой депутатов), обратившимся с депутатским запросом.

6. Депутат, обратившийся с депутатским запросом, вправе выразить удовлетворение либо неудовлетворение полученным на его запрос ответом.

7. По решению Совета депутатов района депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

---

Российская Федерация Ульяновская область  
муниципальное образование «Инзенский район»  
**Совет депутатов района**

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

---

433030 Ульяновская область, г.Инза, ул. Заводская, 2 телефон 8 (241) 2-53-31

e-mail: [sovet@inza.ulregion.ru](mailto:sovet@inza.ulregion.ru)

«\_\_\_\_\_»

г.г.

депутата (ов )

---

(подпись)

(ФИО)