

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18.03.2016

№ 22

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и соблюдения ими требований к должностному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и соблюдения ими требований к должностному поведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

В.Н. Шкунов

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности муниципального образования
«Инзенский район», и соблюдения ими требований к должностному
поведению**

1. Настоящее Положение в соответствии федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район» (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, соблюдения обязанностей установленных федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами (далее – требования к должностному поведению);

2. Проверка проводится Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), по решению Главы муниципального образования «Инзенский район». Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

3.1. информация секретаря Комиссии о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2. информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего

Положения, и (или) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, представленная секретарём Комиссии;

3.3. информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, если такая информация представлена:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ульяновской области;

г) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. При недостаточности информации, представленной органами и организациями, указанными в пункте 3 настоящего Положения, Комиссия вправе обратиться к ним за дополнительными сведениями.

6. Проверка осуществляется, как правило, в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы муниципального образования «Инзенский район».

7. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации

и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) федеральных государственных органов, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании обращения Главы муниципального образования «Инзенский район». К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

10. Запрос подписывается Главой муниципального образования «Инзенский район», за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их направления.

11. Комиссия при проведении проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

12. По окончании проверки председатель Комиссии обязаны ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения и дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам проверки.

15. Проверка осуществляется исходя из:

а) имеющихся в Комиссии материалов;

б) представленных лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительных материалов и пояснений к ним;

в) ответов на направленные в установленном порядке запросы, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения.

16. Комиссия принимает решение, в котором отражается ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, а также рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

17. По окончании проверки Комиссия под роспись знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки.

18. Решение Комиссии направляется Главе муниципального образования «Инзенский район».

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального образования «Инзенский район», предоставляются Комиссией

с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки хранятся у секретаря Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» в течение трёх лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
