

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

**18.03.2016**

**№ 23**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

В.Н. Шкунов

Амиров Л.Р.  
2-52-62  
юд

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**  
**муниципального образования «Инзенский район», о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту**  
**интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район» (далее – лиц, замещающие муниципальные должности) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия).

4. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы секретарю Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее - секретарь Совета депутатов) для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной

власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений секретарю Совета депутатов.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений секретарю Совета депутатов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с Положением о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район», принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

---

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицом,  
замещающих муниципальные должности  
муниципального образования «Инзенский  
район» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по контролю за  
достоверностью сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера,  
представляемых лицами, замещающими  
муниципальные должности  
муниципального образования «Инзенский  
район», и по соблюдению требований к  
должностному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности  
муниципального образования «Инзенский  
район», и урегулированию конфликта  
интересов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «\_\_\_\_\_ район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «\_\_\_\_\_ район», и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)