

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18.03.2016

№ 24

Об утверждении Положения о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и регулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов (приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

В.Н. Шкунов

Положение
о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие соответствующим органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»:

3.1. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Инзенский район» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в обеспечении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях установленных

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Инзенский район».

3.3. в осуществлении в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» мер по предупреждению коррупции.

4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от общего числа членов Совета депутатов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый по предложению Главы муниципального образования «Инзенский район» из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Председателем Комиссии назначается Глава муниципального образования «Инзенский район».

В состав Комиссии входят по одному представителю от каждой Комиссии Совета депутатов. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В состав Комиссии могут быть включены:

6.1. представители Общественной палаты, палаты справедливости муниципального образования «Инзенский район»;

6.2. представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

6.3. представители общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании «Инзенский район».

7. К ведению Комиссии относятся:

7.1. Организация сбора представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о порядке представления сведений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утверждённым решением Совета депутатов;

7.2. Проведение проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», а также соблюдения указанными лицами, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, утверждённым решением Совета депутатов:

7.2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

7.2.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7.2.3. Фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным статьёй 13.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

7.3. Передача секретарю Совета депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждённым решением Совета депутатов.

8. Комиссия для реализации своих полномочий вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, другие организации, к должностным лицам. Соответствующие запросы подписывает Глава муниципального образования «Инзенский район», за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их направления.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

9.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, проводимой в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

муниципального образования «Инзенский район», утверждённым решением Совета депутатов, свидетельствующие:

9.1.1. О несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, ограничений и несоблюдения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

9.1.2. О представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.2. Поступившее в Комиссию:

9.2.1) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.2.2) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.2.3) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Представление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции и (или) требований к должностному поведению.

9.4. Предоставление уполномоченным органом государственной власти материалов проверки, свидетельствующие о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона

от 03.12.2012 № 230-ФЗ года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины.

11. Заседание проводит председатель Комиссии.

12. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов или любого члена Комиссии и по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

17. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

18. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, указанные в пунктах 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения, направляются председателю Комиссии.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

19.1. В десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации и материалов, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

19.2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

19.3. Организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, с поступившей информацией и с результатами её проверки.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 9.2.1 и 9.2.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

22.1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

22.2. если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

25.2. установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления

муниципального образования «Инзенский район» указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

26.2. установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

27.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

27.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

28.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

29.2. признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) Главе района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

29.3. признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пунктах 9.3, 9.4. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых Совета депутатов или поручений Главы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе района.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии для Главы района носят рекомендательный характер.

33. Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

34.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

34.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица,

замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

34.3. предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

34.4. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

34.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

34.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»;

34.7. другие сведения;

34.8. результаты голосования;

34.9. решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

36. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Инзенский район»
от 18.03.2016 № 24

Состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:

Шкунов В.Н. - Глава муниципального образования «Инзенский район»;

Заместитель председателя Комиссии:

Камаев Б.К. - Депутат. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» по аграрным вопросам, природопользованию и охране окружающей среды.

Секретарь Комиссии:

Шафеева Н.В. - Председатель контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

Члены Комиссии:

Ребровская Т.Н. - Депутат. Председатель постоянной комиссии совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» по бюджету и экономической политике;

Манушин М.Ю. - Депутат. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» по вопросам ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства и обеспечения условий жизнедеятельности населения;

Чеботарева С.Н. - Депутат. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» по социальной и молодежной политике и по вопросам развития местного самоуправления;

Шафеев А.Р. - Председатель общественного совета по

Ариткин А.А.

профилактике коррупции МО «Инзенский район»
(по согласованию);

- Председатель палаты справедливости и
общественного контроля МО «Инзенский район»
(по согласованию).