

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

02.02.2018

---

6

№ \_\_\_\_\_

г. Инза

экз. \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные  
должности муниципального образования «Инзенский район»,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ульяновской области от 31.08.2017 №85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц» Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 18.03.2016 №23 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

В.Н. Шкунов

Амиров Л.Р.

2-52-62

юд

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности муниципального образования «Инзенский район»,**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район» (далее – муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия).

4. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы в аппарат Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» (далее - уполномоченный орган)<sup>1</sup> для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

---

<sup>1</sup> К примеру, предварительного рассмотрения уведомление может быть передано в отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования.

заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Рассмотрение уведомлений и принятие по результатам рассмотрения решения осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
лицом, замещающих муниципальные  
должности муниципального  
образования «Инзенский район» о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район», и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)