

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

22.02.2019

№ 5

г. Инза

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования
«Инзенский район» от 28.08.2015 №93**

В соответствии с Законом Ульяновской области №162-ЗО от 21.12.2018 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области Ульяновской области от 24 декабря 2012 года №214-ЗО «О регулировании некоторых вопросов социального партнёрства в сфере труда на территории Ульяновской области», Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 28.08.2015 №93 «Об утверждении Положения о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Инзенский район»:

1.1. в пункте 7.1 слова «Глава администрации» заменить словами «Глава района»;

1.2. пункт 8.3 изложить в новой редакции:

«Координатор стороны комиссии, представляющий муниципальное образование «Инзенский район», назначается Главой района.»

1.3. дополнить Положение о территориальной трёхсторонней комиссии главой 11:

11. Секретариат Комиссии:

11.1. В целях организационного обеспечения деятельности территориальной трёхсторонней комиссии по решению её сторон образуется секретариат территориальной трёхсторонней комиссии, в состав которого входят ответственный секретарь территориальной трёхсторонней комиссии, назначаемый Главой администрации и обеспечивающий решение возложенных на секретариат территориальной трёхсторонней комиссии задач, и по одному члену секретариата территориальной трёхсторонней комиссии от каждой стороны этой комиссии.

Ответственный секретарь территориальной трёхсторонней комиссии и члены секретариата территориальной трёхсторонней комиссии не являются

членами территориальной трёхсторонней комиссии и не принимают участия в голосовании.

11.2. При осуществлении своей деятельности секретариат территориальной трёхсторонней комиссии руководствуется настоящим положением территориальной трёхсторонней комиссии, решениями территориальной трёхсторонней комиссии и поручениями координатора территориальной трёхсторонней комиссии.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

Е.А. Мизинов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Инзенский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в муниципальном образовании
«Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. Территориальная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) формируется на основе принципов:

- 1) добровольности участия сторон Комиссии в деятельности территориальной трёхсторонней комиссии;
- 2) равноправия и полномочности сторон Комиссии;
- 3) самостоятельности и независимости сторон Комиссии.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ульяновской области от 24.12.2012 № 214-ЗО «О регулировании некоторых вопросов социального партнёрства в сфере труда на территории Ульяновской области», нормативно-правовые акты муниципального образования «Инзенский район». Комиссия в своей деятельности также учитывает положения трехстороннего Соглашения между территориальным объединением организаций профсоюзов Ульяновской области, объединением работодателей Ульяновской области, Правительством Ульяновской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

1.4. Назначение и замена представителей территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов и территориальных объединений работодателей в территориальной трёхсторонней комиссии производятся в соответствии с решениями руководящих органов указанных объединений. Назначение и замена представителей Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Администрация) производятся Главой Администрации. Периодичность замены представителей сторон Комиссии в составе территориальной трёхсторонней комиссии определяется сторонами самостоятельно.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон территориальной трёхсторонней комиссии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне;
- согласование позиций сторон Комиссии по основным направлениям социальной политики;
- рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;
- предотвращение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере и содействие разрешению трудовых споров;
- проведение консультаций по вопросам социально-трудовых отношений;
- изучение и распространение положительного опыта социального партнёрства на территориальном, отраслевом и локальном уровнях.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления) с предложениями о проведении консультаций по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в установленном порядке предложения о подготовке нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы сторон территориальной трёхсторонней комиссии при реализации положений территориального соглашения, выполнении решений Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений различного уровня в ходе коллективных переговоров и подготовки соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;
- запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении, необходимую для ведения коллективных переговоров и организации контроля за выполнением территориального соглашения, проекты нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

- принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления и органов государственной власти Ульяновской области, не являющихся членами Комиссии, а также учёных и специалистов, представителей других организаций;

- создавать рабочие группы с привлечением учёных и специалистов;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнёрства в порядке, установленном организаторами указанных мероприятий.

4. Основные права комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- принимать меры по обеспечению сотрудничества профсоюзных организаций, объединения работодателей и администрации муниципального образования «Инзенский район» по вопросам социально-трудовых отношений и реализации трёхстороннего Соглашения;

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, которые обязательны для рассмотрения профсоюзными организациями, объединениями работодателей и администрацией муниципального образования «Инзенский район»;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений, условий Соглашения;

- привлекать к работе по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов) руководителей и работников предприятий, учреждений, органов профсоюзных организаций и специалистов администрации муниципального образования «Инзенский район»;

- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

- вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение достигнутых соглашений и решений;

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии в установленном порядке правовых актов в сфере социально-трудовых и социально-экономических отношений;

- принимать участие в подготовке и обсуждении проектов программ социально-экономического развития, иных муниципальных правовых актов в сфере социально-трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений;
- проводить консультации с органами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» по вопросам, связанным с реализацией социально-экономической политики;
- осуществлять взаимодействие с областной трёхсторонней комиссией Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений коллективных переговоров и реализации трёхстороннего Соглашения;
- принимать по согласованию с профсоюзными организациями, объединениями работодателей и администрацией муниципального образования «Инзенский район» участие в проводимых указанными организациями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы регулирования социально-трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений;
- принимать участие в общероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных совещаниях, конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам социального партнёрства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров и конфликтов;
- вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» о разработке нормативных правовых актов в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

5. Условия и порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии строится в соответствии с регламентом, который утверждается сторонами Комиссии.

6. Порядок принятия решения Комиссии

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов каждой из трёх сторон Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.3. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатором Комиссии является Глава Администрации, который не является членом Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии:

- обеспечивает формирование Комиссии;
- совместно с координаторами сторон Комиссии организует деятельность Комиссии и председательствует на её заседаниях;
- утверждает состав рабочих групп;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;
- подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения и протоколы заседаний Комиссии;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;

7.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

8. Координаторы сторон Комиссии

8.1. Деятельность каждой стороны Комиссии организует координатор.

8.2. Координаторы сторон Комиссии, представляющих территориальное объединение профсоюзов и территориальное объединение работодателей, избираются указанными сторонами Комиссии.

8.3. Координатор стороны Комиссии, представляющий Администрацию, назначается Главой Администрации.

8.4. Координатор каждой стороны Комиссии по её поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам её заседаний, персональному составу представителей стороны Комиссии в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны Комиссии, организует совещания представителей стороны Комиссии в целях уточнения их позиций по вопросам, внесённым на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координатор каждой стороны Комиссии по её поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

8.6. Координатор каждой стороны Комиссии приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных объединений работодателей, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также учёных и специалистов, представителей других организаций.

9. Координационный совет

9.1. В координационный совет входят координаторы каждой из сторон Комиссии.

9.2. Координационный совет является совещательным органом Комиссии и собирается по мере необходимости.

9.3. Основными задачами совета координаторов являются:

- согласование позиций сторон;
- согласование планов работы и решений Комиссии;
- обсуждение вопросов, требующих оперативного решения;
- заседания совета координаторов проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

9.4. В соответствии с возложенными задачами совет координаторов в период между заседаниями Комиссии проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Администрацией района.
