

Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Администрации Инзенского района и структурных подразделений, обладающих правами юридического лица

Положение

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Администрации Инзенского района и структурных подразделений, обладающих правами юридического лица

(утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 10.08.2011 № 722)

Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих Администрации Инзенского района и структурных подразделений, обладающих правами юридического лица

1.1. Муниципальный служащий Администрации Инзенского района и структурного подразделения, обладающего правами юридического лица (далее - муниципальный служащий) должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, уставы, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, Устав муниципального образования «Инзенский район» и иные муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, Ульяновской области, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- положение о структурном подразделении Администрации района или структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы. (далее - муниципальная служба);
- передовой отечественный опыт в области муниципального управления;
- правила делового этикета;
- правила служебного распорядка;
- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по работе с документами;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы в Администрации Инзенского района и структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших или главных должностей муниципальной службы, должен знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Инзенский район» по профилю деятельности;
- основы государственного и муниципального управления;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
- основы управления персоналом.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших или главных должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования «Инзенский район»;
- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;
- системного подхода в решении поставленных задач;
- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;
- прогнозирования последствий принимаемых решений;
- анализа и обобщения информации;
- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
- организации и ведения личного приема граждан;
- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения;
- распределять обязанности между муниципальными служащими;
- принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию;
- оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и

результативности служебной деятельности, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

2.3. Основными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для группы высших должностей муниципальной службы являются:

- наличие высшего профессионального образования, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

2.4. Основными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для группы главных должностей муниципальной службы являются:

- наличие высшего профессионального образования, не менее трёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырёх лет стажа работы по специальности.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы в Администрации Инзенского района и структурным подразделениям, обладающими правами юридического лица.

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы, должен знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Инзенский район» по профилю деятельности;

- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Инзенский район».

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

- подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя;

- анализа и участия в прогнозировании социально-экономического развития определенной сферы деятельности муниципального образования;

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений;

- организации, регулирования и контроля реализации принятых нормативных правовых актов, муниципальных программ;

- взаимодействия с органами и структурными подразделениями органов местного самоуправления по профилю деятельности и функциональным обязанностям;

- разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;

- подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений и иных материалов по профилю деятельности;

- оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3. Основными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для группы ведущих должностей муниципальной службы являются:

- наличие высшего профессионального образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трёх лет стажа работы по специальности.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам старших или младших должностей муниципальной службы в Администрации Инзенского района и структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица.

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших или младших должностей, должен знать:

- основные принципы организации органов государственной власти Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления;
- основы права и экономики;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
- основы информационного, документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших или младших должностей, должен иметь навыки:

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
- разработки предложений в проекты нормативных правовых актов по направлению деятельности;
- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений для решения вопросов своей деятельности;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов; подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;
- коммуникативности и умений строить межличностные отношения;
- составления и исполнения перспективных и текущих планов.

4.3. Основными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для группы старших и младших должностей муниципальной службы являются:

- наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.