

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель,

обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) начальник Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области (председатель Комиссии), муниципальные служащие Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области, сотрудники Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области;

7. Начальник Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Администрации Инзенского района;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации Инзенского района;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Инзенского района;

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) муниципальный служащий или руководитель, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие сотрудники Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым Комиссией; представитель муниципального служащего или руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим или руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим или руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее:

обращение гражданина, замещавшего в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Инзенского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего или руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальником Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим или руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области мер по предупреждению коррупции.

г) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление финансов МО «Инзенский район» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области, специалисту по кадрам Управления финансов МО «Инзенский район». В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по кадрам Управления финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области

обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадрам Управления финансов МО «Инзенский район», который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области, согласно требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего или руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится в отношении муниципального служащего или руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или руководителя или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» Ульяновской области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего или руководителя (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или руководителя о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего или руководителя без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или руководителя. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или руководителя, лица, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, предъявляемых сотруднику Управления образования или руководителю муниципальной образовательной организации претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления финансов МО «Инзенский район» применить к муниципальному служащему или руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий или руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий или руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа указать муниципальному служащему или руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему или руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления финансов МО «Инзенский район» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему или руководителю конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате

23.2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», и «д», пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23.1, 23.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего или руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему или руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего или руководителя и

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Управление финансов МО «Инзенский район»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления финансов МО «Инзенский район», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или руководителя информация об этом представляется начальнику Управления финансов МО «Инзенский район» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему или руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим или руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего или руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления финансов МО «Инзенский район», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Управлении финансов МО «Инзенский район», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего

по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Управления финансов
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Красникова Т.В. – начальник Управления финансов
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии:

Лапшова Р.В. – заместитель начальника Управления -начальник
отдела прогнозирования бюджета

Секретарь комиссии:

Куликова Т. А.– заместитель начальника отдела учёта и отчётности

Члены комиссии:

Вязова Г.В. – начальник отдела казначейского исполнения бюджета

Матвеева Е.Л. – начальник отдела прогнозирования доходов

Безрукова Т.В.– начальник отдела учёта и отчётности

Седых Е.В. – ведущий инспектор отдела прогнозирования бюджета

Независимые эксперты – в количестве двух человек.

Лист ознакомления сотрудников Управления финансов

С Положением Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 21.12.2016г. №66/0 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Красникова Татьяна Владимировна	Начальник Управления финансов	21.12.2016	
2	Лапшова Регина Викторовна	Заместитель начальника Управления-начальник отдела прогнозирования бюджета	21.12.2016	
3	Коннова Ирина Евгеньевна	Заместитель начальника отдела прогнозирования бюджета	21.12.2016	
4	Вишнякова Светлана Вячеславовна	Консультант отдела прогнозирования бюджета	21.12.2016	
5	Седых Екатерина Владимировна	Ведущий инспектор отдела прогнозирования бюджета	21.12.2016	
6	Безрукова Татьяна Владимировна	Начальник отдела учёта и отчётности	21.12.2016	
7	Кабанова Марина Владимировна	Консультант отдела учёта и отчётности	21.12.2016	
8	Матвеева Елена Леонидовна	Начальник отдела прогнозирования доходов	21.12.2016	
9	Гашенко Вероника Владимировна	Заместитель начальника отдела прогнозирования доходов	21.12.2016	
10	Вязова Галина Вячеславовна	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета	21.12.2016	
11	Русяева Наталья Константиновна	Заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета	21.12.2016	

177

Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

21.12. 2016

№ 66/0

г. Инза

Экз. 1

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях соблюдения муниципальными служащими Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
муниципального образования
«Инзенский район»



Красникова Т.В.

Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

09.06.2017

№ 30/о

м.п.

О внесении изменений в приказ Управления финансов от 21.12.2016г. №66/о

Приказываю:

1. Внести изменение в Приказ Управления финансов МО «Инзенский район» от 21.12.2016 года №66/о «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» - Приложение №1 изложить в следующей редакции.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и регулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Вишнякова С.Г. – начальник Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

Заместитель председателя комиссии:

Лапшова Р.В. – заместитель начальника Управления-начальник отдела прогнозирования бюджета;

Секретарь комиссии:

Анисимова И.Д. – заместитель начальника отдела учёта и отчётности;

Члены комиссии:

Матвеева Е.Л. – начальник отдела прогнозирования доходов;

Безрукова Т.В. – начальник отдела учёта и отчётности;

Русяева Н.К. – заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

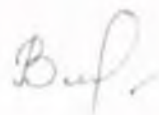
Седых Е.В. – ведущий инспектор отдела прогнозирования бюджета;

Независимые эксперты – в количестве двух человек.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов



Вишнякова С.Г.

Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

13.07.2017

№32/о

О внесении изменений в приказ Управления финансов от 21.12.2016г. №66/о

Рассмотрев протест Инзенской межрайонной прокуратуры от 11.07.2017 года №86-01-2017, внести изменения в приказ Управления финансов МО «Инзенский район» от 21.12.2016г. №66/о «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приказываю:

1. Пункт 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Приложение №1 к приказу изложить в следующей редакции:

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и регулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Лапшова Р.В. – заместитель начальника Управления-начальник отдела прогнозирования бюджета;

Заместитель председателя комиссии:

Матвеева Е.Л. – начальник отдела прогнозирования доходов;

Секретарь комиссии:

Анисимова И.Д. – заместитель начальника отдела учёта и отчётности;

Члены комиссии:

Безрукова Т.В. – начальник отдела учёта и отчётности;

Русяева Н.К. – заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

Седых Е.В. – ведущий инспектор отдела прогнозирования бюджета;

Независимые эксперты – в количестве двух человек.

2. Приказ Управления финансов МО «Инзенский район» от 09.06.2017 № 30/о «О внесении изменений в приказ Управления финансов от 21.12.2016 г. № 66/о» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов



С.Г. Вишнякова

Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 3а/о

О внесении изменений в приказ Управления финансов от 21.12.2016г. №66/о

В связи с приказом № 4-Л от 25.01.2021г. «О предоставлении отпуска по беременности и родам Седых Е.В.»

Приказываю:

1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и регулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Лапшова Р.В. – заместитель начальника Управления-начальник отдела прогнозирования бюджета;

Заместитель председателя комиссии:

Матвеева Е.Л. – начальник отдела прогнозирования доходов;

Секретарь комиссии:

Анисимова И.Д. – заместитель начальника отдела учёта и отчётности;

Члены комиссии:

Безрукова Т.В. – начальник отдела учёта и отчётности;

Коннова И.Е. – заместитель начальника отдела прогнозирования бюджета;

Куликова Т.А. – ведущий экономист отдела прогнозирования доходов;

Независимые эксперты – в количестве двух человек.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов



Вишнякова С.Г.

Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

04.07.2022

№ 48/о

О внесении изменений в приказ Управления финансов
от 21.12.2016г. №66/о

Приказываю:

Внести изменение в Приказ Управления финансов МО «Инзенский район» от 21.12.2016 года №66/о «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» -

1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Лапшова Р.В. – заместитель начальника Управления-начальник отдела прогнозирования бюджета;

Заместитель председателя комиссии:

Сафотина А.В. – начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

Секретарь комиссии:

Анисимова И.Д. – заместитель начальника отдела учёта и отчётности;

Члены комиссии:

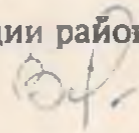
Коннова И.Е. – заместитель начальника отдела прогнозирования бюджета;

Куликова Т.А. – ведущий экономист отдела прогнозирования доходов;

Независимые эксперты – в количестве двух человек.

2. Приказ Управления финансов от 27.01.2021 № За/о «О внесении изменений в приказ Управления финансов от 21.12.2016 № 66/о» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации района –
начальник Управления финансов



С.Г. Вишнякова

Копия
Заместитель начальника
отдела *и ответственности*
И. Анисимова И.Д.



Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 14/о

О внесении изменений в приказ Управления финансов
от 21.12.2016г. №66/о

В связи с приказом № 2-Л от 23.01.2024г. «Об увольнении Лапшовой
Регины Викторовны»

Приказываю:

1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Управления финансов муниципального
образования «Инзенский район» Ульяновской области
и регулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Коннова И.Е. – заместитель начальника Управления-начальник
отдела прогнозирования бюджета;

Заместитель председателя комиссии:

Матвеева Е.Л. – начальник отдела прогнозирования доходов;

Секретарь комиссии:

Анисимова И.Д. – заместитель начальника отдела учёта и отчётности;

Члены комиссии:

Безрукова Т.В. – начальник отдела учёта и отчётности;

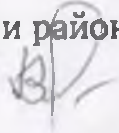
Ханмурзина Н.Н. – заместитель начальника отдела прогнозирования
бюджета;

Куликова Т.А. – ведущий экономист отдела прогнозирования
доходов;

Независимые эксперты – в количестве двух человек.

2. Приказ от 27.01.2021 №3а/о «О внесении изменений в Приказ Управления финансов от 21.12.2016г. №66/о» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации района –
начальник Управления финансов



С.Г. Вишнякова