

Управление финансов муниципального образования  
«Инзенский район» Ульяновской области

10.01.2024

ПРИКАЗ

№ 3/о

Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению коррупции в Управлении финансов

Для исполнения положений ст.13.3 Федерального закона от  
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях  
противодействия коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в  
Управлении финансов МО «Инзенский район» на 2024 год (Приложение  
№ 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации района –  
начальник Управления финансов



С.Г. Вишнякова

Утвержден  
 Приказом Управления финансов  
 МО «Инзенский район» №3/0  
 от «10» 01 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в Управлении финансов муниципального образования «Инзенский район»**  
**Ульяновской области**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации</b>			
1.1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Управления финансов наиболее подтвержденных таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 01.08.2024	Лапшова Р.В.
1.1.2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Вишнякова С.Г.
1.1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Управлении финансов мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Лапшова Р.В.
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении финансов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Анисимова И.Д.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Лапшова Р.В.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лапшова Р.В.
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте Администрации района в	постоянно по мере	Лапшова Р.В.

сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	необходимости	
--	---------------	--