

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

09 января 2025 г.

№ 01 - од

г. Инза

**Об исполнении законодательства
о противодействии коррупции**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2025 год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ



С.С.Седых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКУ «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район» от «09» января 2025 г. № 1-од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в МКУ «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно, не позднее 15.01.2025 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 августа 2025 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист ответственный за кадровое делопроизводство учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель учреждения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в случае трудоустройства	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Доведение до сотрудников информации об изменении законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции