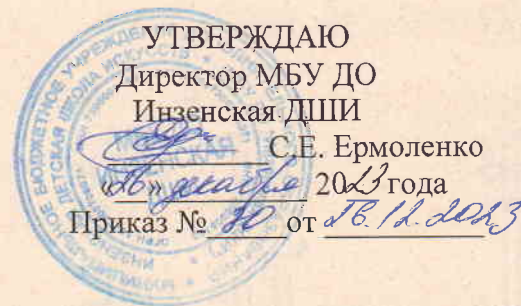




**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБУ ДО Инзенская ДШИ  
на 2024 год**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения                             | Ответственные<br>исполнители |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                              | 3                                           | 4                            |
| 1.       | Актуализация информации по антикоррупции на официальном сайте учреждения                                                                                                                                                       | в течение года                              | Директор учреждения          |
| 2.       | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО Инзенская ДШИ на 2024 год, сотрудников учреждения.                                                                                                     | Январь 2024                                 | Директор учреждения          |
| 3.       | Проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворённость качеством образования в учреждении».                                                                                       | В течение года                              | Директор учреждения          |
| 4.       | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.                                       | В течение года                              | Директор учреждения          |
| 5.       | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности школы.                                                                                                                         | В течение года                              | Директор учреждения          |
| 6.       | Организация контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании дополнительного образования.                                                                                              | Май 2024                                    | Директор учреждения          |
| 7.       | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы                                                                                                                                               | В течении года                              | Директор учреждения          |
| 8.       | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                       | По мере поступления                         | Директор учреждения          |
| 9.       | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в школе.                                                                                                                                   | Декабрь                                     | Директор учреждения          |
| 10.      | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, по антикоррупционной деятельности.<br>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | раз в полугодие<br><br>при приеме на работу | Директор учреждения          |

|     |                                                                                                                      |                     |                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 11. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | в течение года      | Директор учреждения |
| 12. | Своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности.            | по мере поступления | Директор учреждения |

Директор МБУ ДО  
Инзенская ДШИ

С.Е. Ермоленко