

2	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций руководителя МБУК «Инзенский РКМ» или административно-хозяйственных функций	Директор	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Средняя	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
3	Приём сотрудника на работу. Оформление трудового договора с соискателем	Директор	Представление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, оформлении трудового договора.	Низкая	Проведение собеседования при приёме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа со служебной и персональной информацией	Директор	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов МБУК «Инзенский РКМ». Соблюдение Положения о работе с персональными данными сотрудников МБУК «Инзенский РКМ». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством, и установленным в МБУК «Инзенский РКМ» порядком.	Низкая Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль над сроками рассмотрения обращений.

6	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов и других предприятий и организаций	Директор	Передача (дарение) подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утверждённой Антикоррупционной политики МБУК «Инзенский РКМ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Инзенский РКМ».
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Публикация в открытом доступе Плана финансово-хозяйственной деятельности, графика закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств сотрудников МБУК «Инзенский РКМ».
8	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей	Директор	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей МБУК «Инзенский РКМ». Привлечение при списании материальных ценностей членов Комиссии по списанию.
9	Осуществление государственных закупок:	Директор	Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности. Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное упрощение или	Средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд МБУК «Инзенский РКМ».

	<p>планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, организация проведения процедур закупок,</p> <p>заключение муниципальных контрактов,</p> <p>приёмка товаров, работ и услуг (участие в исполнении муниципальных контрактов)</p>		<p>усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения.</p> <p>Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию (круг возможных поставщиков).</p> <p>Заключение договора без соблюдения установленных процедур закупки.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга.</p>		<p>Информационная открытость при осуществлении закупок.</p> <p>Регулярное проведение внутреннего финансового контроля.</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанностях незамедлительно сообщать работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения.</p>
10	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах заведомо ложных.	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
11	Оплата труда	Директор	<p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объёме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании работников МБУК «Инзенский РКМ».</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>