



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Инзенский РКМ»

Л.В. Пашкевич

от 12.01.2025 г

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

в МБУК «Инзенский РКМ»

(наименование муниципального учреждения)

на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Пашкевич Л.В.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2025 года	Пашкевич Л.В.
1.3.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	в течение 2025 года	Пашкевич Л.В.
1.4.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Пашкевич Л.В.
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение 2025 года (при необходимости)	Пашкевич Л.В.
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при	ежегодно до 30 декабря	Пашкевич Л.В.

	формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год		
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Пашкевич Л.В.
2.2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Пашкевич Л.В.