

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Управления  
образования муниципального  
образования «Инзенский район»  
Ульяновской области

А.В.Игнатов



от «12» \_\_\_\_\_ 2025 года

Карта

коррупционных рисков Управления образования муниципального образования  
«Инзенский район» Ульяновской области на 2025 год

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Управления образования	Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Управления образования: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Управления образования. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления образования. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение

2.	Деятельность Управления образования	Муниципальные служащие и сотрудники чья должности не отнесены к категории муниципальных	Составление или заполнение справок.	Высокая	коррупционных правонарушений. Информационная открытость деятельности Управления образования. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления образования. Разъяснение работникам Управления образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Начальник Управления образования	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Управление образования	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу начальником Управления образования.
4.	Работа со служебной информацией	Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, муниципальные служащие	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования. Разъяснение работникам Управления образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, лица, ответственные за	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны начальника Управления образования

		рассмотрение обращений.	предусмотрено действующим законодательством.		
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями.	Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, работники, уполномоченные начальником Управления образования представлять интересы Управления образования	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Начальник Управления образования	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Начальник Управления образования, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, поставку товаров,	Начальник Управления образования, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение	Средняя	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования.

	<p>выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования.</p>		<p>(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от Проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
--	--	--	---	--	--

10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель начальника Управления образования, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.