ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции**

**в муниципальном образовании «Инзенский район» на 2011-2012 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат мероприятия  (форма его реализации) | Объёмы финанси-  рования  (тыс. рублей) | | Исполнители |
| 2011г. | 2012г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования «Инзенский район»**  **по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | Проведение с участием представителей институтов гражданского общества, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Инзенский район» (далее – институты гражданского общества), представителей территориальных органов исполнительной власти по Ульяновской области, анализа муниципальной целевой програмы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район» и её проекта на предмет соответствия антикоррупционному законодательству и эффективности запланированных мероприятий по устранению зон коррупционных рисков | 4 квартал  2010 года | Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции  в муниципальном образовании «Инзенский район», Ульяновской области на 2011-2012 годы». | - | - | Ответственный за антикоррупционную политику (Первый заместитель Главы Администрации района) |
| 1.2. | Публикация в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет текста муниципальной целевой программы по противодействию коррупции муниципального образования «Инзенский район» | 1 квартал  2011 года | Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции  в муниципальном образовании «Инзенский район», Ульяновской области на 2011-2012 годы. | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО; |
| 1.3. | Проведение мониторинга эффективности реализации муниципальной целевой программы по противодействию коррупции муниципального образования «Инзенский район» с оценкой исполнения целевых показателей программы представлением результатов мониторинга Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области и публикацией итогов проведённого мониторинга на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» | По итогам квартала в течение  2011 – 2012 годов | Заключение по результатам мониторинга эффективности реализации муниципальной целевой программы по противодействию коррупции муниципального образования «Инзенский район» | - | - | Ответственный за антикоррупционную политику (Первый заместитель Главы Администрации района) |
| 1.4. | Проведение мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район» в соответствии с рейтинговой системой эффективности работы с участием Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области | По итогам каждого квартала в течение  2011 – 2012 годов | Заключение по результатам мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район» | - | - | Ответственный за антикоррупционную политику (Первый заместитель Главы Администрации района) |
| 1.5. | Утверждение и внедрение в практику работы административных регламентов оказания муниципальных услуг гражданам и организациям | 2011 – 2012 годы в соответствии с разработанным планом | Регламент оказания муниципальных услуг гражданам и организациям | - | - | Отдел организационного обеспечения;  Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| 1.6. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов муниципального образования «Инзенский район» с использованием социологических опросов населения | 2011 – 2012 годы в соответствии с разработанным планом | Заключение по результатам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов | - | - | Руководитель аппарата |
| 1.7. | Оформление информационных стендов, создание на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», соответствующих разделов с информацией о структуре и функциях этого органа, времени и месте приёма граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц | 1 квартал  2011 г. | Информационные стенды;  Информация на сайте; | - | - | Руководитель аппарата |
| 1.8. | Представление и заслушивание информации ответственных должностных лиц по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях рабочей группы | Ежеквартально | Отчеты | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО |
| 1.9. | Заслушивание информации ответственных должностных лиц по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на аппаратных совещаниях Администрации муниципального образования «Инзенский район» | Ежеквартально | Протокол заседания | - | - | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.10 | Заслушивание информации ответственных должностных лиц по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на общественном совете по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Протоколы заседаний общественного совета | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО |
| 1.11 | Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» в сфере противодействия коррупции | Постоянно в соответствии с действующим порядком | Служебная документация | - | - | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| **2. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд, ведение реестра муниципальных контрактов Администрации МО, ведение в сети «Интернет» Портала муниципальных закупок.  Разработка предложений по устранению коррупционных рисков в данной сфере | Постоянно в соответствии с действующим порядком | Документация согласно действующему законодательству;  справка по результатам мониторинга; | - | - | Отдел по экономике Администрации МО,  Единая комиссия по размещению муниципальных заказов Администрации МО  (далее – Единая комиссия) |
| 2.2. | Организация проведения электронных аукционов по новым правилам, установленным Правительством Российской Федерации | 1 квартал  2011 года | Заключение по результатам проведения электронных аукционов | - | - | Отдел по экономике Администрации МО, |
| 2.3. | Контроль над недопущением случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников членов Единой комиссии | Постоянно | Документация согласно действующему законодательству | - | - | Управление финансов МО «Инзенский район» |
| 2.4. | Реализация процедур аукционных торгов | Постоянно | Протоколы по итогам проведенных торгов | - | - | Единая комиссия Администрации МО |
| **3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля** | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование контроля над использованием муниципального имущества района, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. | Постоянно | Служебная записка | - | - | Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО  «Инзенский район»  (по согласованию) |
| **4. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых администрацией МО, и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | |
| 4.1. | В целях выявления в проектах, а также в действующих договорах (соглашениях) условий, соответствующих проявлению коррупции, использовать методику проведения первичной и специализированной экспертизы проектов, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области, и Федерального закона от 26.02.2010г. № 96, «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | Постоянно | Методика проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА.  постановление Правительства РФ  от 26.02.2010г. № 96;  Справка по результатам проведения экспертизы; | - | - | Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| 4.2. | Создание организационно-правовых условий для широкого использования в практике антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования и их проектов независимой экспертизы с привлечением к этой работе граждан и представителей организаций, институтов гражданского общества, высших учебных заведений с юридическими специальностями. | 2 квартал  2011 года | Информационная справка  Документация согласно действующему законодательству | - | - | Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| 4.3. | Разработка и внедрение организационно-правовых и социальных мер по укреплению юридической службы муниципального образования. Совершенствование организации её работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | 1 квартал  2011 года | Документация согласно действующему законодательству | - | - |  |
| 4.4. | Участие в тренингах и семинарах-совещаниях по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых Администрацией района, специалистов органов местного самоуправления | По плану Правительства при Губернаторе Ульяновской области | Пакет документов к указанным мероприятиям | - | - | Отдел организационного обеспечения;  Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| 4.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов Администрации МО, договоров (соглашений), заключаемых администрацией МО. | По плану проведения зкспертизы | Заключение по результатам экспертизы | - | - | Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| 4.6. | Привлечение членов общественного совета по противодействию коррупции при администрации МО к контролю за принятием значимых для МО решений органами местного самоуправления, реализацию районных целевых программ. | Постоянно | Изучение и внедрение проектов решений | - | - | Отдел организационного обеспечения;  Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| **5. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе** | | | | | | |
| 5.1. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, проведение аттестаций муниципальных служащих Администрации МО и структурных подразделений. | Постоянно  В соответствии с установленным порядком | Документация согласно действующему законодательству  Служебная записка | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО; |
| 5.2. | Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими Администрации МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Апрель  2011-2012г. | Служебная записка | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО;  Консультант по муниципальной службе. |
| 5.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации МО в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | Постоянно | Постановления и распоряжения администрации МО | - | - | Консультант по муниципальной службе. |
| 5.4. | Организация проверки должностных регламентов муниципальных служащих Администрации МО на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Декабрь  2011-2012г. | Заключения и справки соответственно | - | - | Консультант по муниципальной службе.  Отдел правового обеспечения Администрации МО |
| 5.5. | Обеспечение эффективного контроля над соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок | 1 раз в год | Информация, служебная записка, справки по итогам проверок | - | - | Консультант по муниципальной службе. |
| 5.6. | Обеспечение деятельности Рабочей группы Администрации МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о конфликте интересов | По мере проведения заседаний рабочей группы Администрации МО, в ходе проверок в структурных подразделе-ниях Администрации МО | Протоколы, справки, служебные записки | - | - | Консультант по муниципальной службе |
| 5.7. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. Обновление состава комиссий с включением в них представителей общественных организаций ветеранов, общественного совета по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район», иных общественных советов и органов, созданных в муниципальном образовании «Инзенский район» | Постоянно в соответствии с установленным порядком | Информационная справка по функционированию комиссии | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО;  Консультант по муниципальной службе. |
| 5.8. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки | 1 раз в год. | Информационная справка по результатам проведения анализа | - | - | Консультант по муниципальной службе. |
| 5.9. | Освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет»www.inza.ulo.ru | Постоянно | Информация в печатной и электронной форме | - |  | Консультант по муниципальной службе. |
| **6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | | |
| 6.1. | Развитие практики участия в заседаниях общественного совета по профилактике коррупции муниципального образования «Инзенский район» представителей территориальных органов исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченных органов по защите прав граждан, региональных отделений общероссийских общественных организаций | 2011 – 2012 годы | Протоколы заседаний общественного совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | - | - | Председатель общественного совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании  (по согласованию) |
| 6.2. | Участие в информационно-методических семинарах для руководителей общественных советов по профилактике коррупции муниципальных образований Ульяновской области | 2011 – 2012 годы в процессе мониторинга и  2 раза в год по отдельному плану | Информация об участии в семинарах | - | - | Председатель общественного совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании  (по согласованию) |
| 6.3. | Повышение значимости и эффективности работы выделенной линии «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО и работников муниципальных учреждений. | 2011 – 2012 годы | Справка о поступлении информации на «телефон доверия» и принятых мерах | - | - | Руководитель аппарата администрации МО;  Отдел организационного обеспечения Администрации МО |
| 6.4. | Обеспечение действенного функционирования ящика «Для обращений граждан» в Администрации МО «Инзенский район». Информирование об этом населения района через печатные средства массовой информации, информационные стенды и сеть «Интернет» | 2011 – 2012 годы | Справка о поступлении информации и принятых мерах | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО; |
| 6.5. | Обобщение и проведение экспертизы обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, проверки наличия фактов, указанных в обращениях, совершение дальнейших действий в соответствии с законодательством | 2011 – 2012 годы  1 раз в квартал | Заключения, справки по итогам проверок, письма в уполномоченные правоохранительные органы | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО; |
| 6.6. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем:  - проведения проверок деятельности отделов Администрации МО по рассмотрению ими обращений граждан с целью анализа эффективности такого рассмотрения, внесение предложений в рабочую группу;  - обеспечения неукоснительного соблюдения требований Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации МО «Инзенский район» по вопросам личного приема граждан муниципальными служащими (в т.ч. выездного), обобщение и анализ данных и их широкое освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет. | 2011 – 2012 годы  Ежеквартально  Постоянно | Справки по итогам проверок  Служебная записка, материалы для средств массовой информации | - | - | Консультант по обращению граждан |
| 6.7. | Обработка информации на портале Администрации МО сайта, на котором граждане могут помещать информацию об известных им фактах коррумпированности чиновников и правонарушениях, связанных с коррупцией | 2011 – 2012 годы | Информационная справка | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО;  Отдел организационного обеспечения Администрации МО |
| 6.8. | Подготовка и опубликование информационно-аналитического обзора об опыте участия общественности в противодействии коррупции, освещение в СМИ и работа по обращению граждан. | 1 раз в квартал  2011 – 2012 годы | Справка информационно-аналитического обзора | - | - | Руководитель аппарата Администрации МО; |
| **7. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и содействие средствам массовой информации**  **в широком и объективном освещении мер антикоррупционной политики** | | | | | | |
| 7.1. | Реализация программы курсов повышения квалификации и переподготовки работников образования по вопросам антикоррупционного образования и воспитания | 4 квартал  2010 года | Справка о переподготовке работников образования по вопросам антикоррупционного образования и воспитания | - | - | Управление образования МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 7.2. | Внедрение элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу учреждений начального, среднего и профессионально-технического образования, в образовательные программы среднеспециальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Инзенский район» | 2010 – 2012 годы в соответствии с целевыми показателями | Справка о внедрении элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы | - | - | Управление образования МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 7.3. | Проведение мониторинга внедрения элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу учреждений начального, среднего и профессионально-технического образования | 2011 – 2012 годы  январь  июль | Справка по итогам проведения мониторинга | - | - | Управление образования МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 7.4. | Проведение конкурсов среди учреждений среднего, среднеспециального и высшего образования на лучшую организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Ежегодно  2011 – 2012 годы | Справка по итогам конкурсов | 10.0 | 10.0 | Управление образования МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 7.5. | Организация в муниципальных общеобразовательных учреждениях района проведения конкурса стенных газет «Что такое коррупция?» | Ежегодно  2011 – 2012 годы | Справка по итогам конкурсов | 10.0 | 10.0 | Управление образования МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 7.6. | Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера их супругов и близких родственников | 2011 – 2012 годы ежегодно | Информация в Рабочую группу об опубликованиях на официальном сайте | - | - | Консультант по муниципальной службе; |
| 7.7. | Проведение работы по совершенствованию официальных сайтов в сети интернет органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2011 – 2012 годы | Информация по совершенствованию официальных сайтов в сети Интернет | - | - | Консультант по информационным технологиям; |
| 7.8. | Организация работы в органе местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» антикоррупционных «горячих линий», создание на официальных сайтах в сети Интернет разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности | 2011 – 2012 годы постоянно | Справка  о проделанной работе | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО; |
| 7.9. | Организация взаимодействия между правоохранительными органами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации муниципального образования «Инзенский район» для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических и отчётных материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории муниципального образования. | 2011 – 2012 годы постоянно | Справка о размещённых материалах в СМИ | 10.0 | 10.0 | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО; |
| 7.10 | Издание и изготовление буклетов, плакатов с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции. | 2 квартал  2011 – 2012  годы | Справка  о проделанной работе | 10.0 | 10.0 | Отдел организационного обеспечения; |
| 7.11 | Организация проведения собраний жителей района с участием представителей общественности, правоохранительных органов по антикоррупционной тематике | Ежегодно в первом полугодии | Справка о проведении мероприятий | - | - | Отдел организационного обеспечения Администрации МО; |
| 7.12 | Рассмотрение хода реализации муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район», Ульяновской области на 2011-2012 годы, на заседании Рабочей группы с участием представителей средств массовой информации | Ежеквартально, в течение  2011 - 2012 годов | Протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции Администрации МО; | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО; |
| **8. Проведение анализа и мониторинга противодействия коррупции в муниципальном образовании, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению** | | | | | | |
| 8.1. | Выявление зон повышенного коррупционного риска в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» и подготовка предложений по их устранению | Ежегодно  в течение  2011 - 2012 годов | Справка о проделанной работе | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО |
| 8.2. | Анализ процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  Разработка предложений по устранению коррупционных рисков в данной сфере | 1 раз в квартал  2011 – 2012 годы | Информация по результатам проведённого  Анализа | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО;  Отдел по экономике администрации МО, |
| 8.3. | Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков | 1 раз в квартал  2011 – 2012 годы | Информация по результатам проведённого  Мониторинга | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО;  Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район» |
| 8.5. | Предоставление информации в рабочую группу о выделении земельных участков под строительство жилья и сдаче в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности района, коммерческим структурам | 1 раз в квартал  2011 – 2012 годы | Служебная записка | - | - | Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО  «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 8.6. | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов | 1 раз в квартал  2011 – 2012 годы | Служебная записка по результатам анализа | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО;  Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 8.7. | Осуществление контроля над деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции.  Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством | 1 раз в квартал  2011 – 2012 годы | Справка о результатах проведённых мероприятий | - | - | Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО; |
| **9. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства** | | | | | | |
| 9.1. | Подготовка сведений по формированию и утверждению перечня районного недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 4 квартал  2011 – 2012 годы | Нормативные правовые акты администрации муниципального образования;  Сведения о выполнении мероприятий | - | - | Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 9.2. | Обеспечение участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в принятии решений о передаче прав владения и (или) пользования районным недвижимым имуществом, включенным в соответствующий перечень | 2011 – 2012 годы | Протоколы,  справка о выполнении мероприятий | - | - | Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО  «Инзенский район»  (по согласованию) |
| 9.3. | Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | 2011 – 2012 годы  по отдельному плану | Планы проведения и протоколы «круглых столов», совещаний | 5.0 | 5.0 | Отдел по инвестициям, развитию предпринимательства и промышленности;; |
| 9.4. | Выявление платных посреднических услуг при наличии обращений субъектов малого и среднего предпринимательства | 2011 – 2012 годы в соответствии с утверждаемым ежегодно графиком мониторинга. | Информация о выявленных фактах и принятых мерах | - | - | Рабочая группа по противодействию коррупции Администрации МО; |
| 9.5. | Организация системы оказания информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты. | 1 полугодие  2011г. | Справка о выполнении мероприятий | - | - | Отдел по инвестициям, развитию предпринимательста и промышленности; |
| 9.6. | Проведение социологических исследований среди представителей малого, среднего и крупного предпринимательства для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | 2 раза в год  2011 – 2012 годы | Информация о результатах социологических опросах | 5.0 | 5.0 | Отдел по инвестициям, развитию предпринимательста и промышленности; |
| **10. Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами** | | | | | | |
| 10.1 | Организация и проведение «прямых линий», собраний жителей населённых пунктов по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными органами района (по согласованию) | Постоянно, согласно плана  2011 – 2012 годы | Указанная информация | - | - | Отдел организационного обеспечения Администрации МО; |
| **11.Поиск зон повышенного коррупционного риска**  **в управленческой деятельности и меры по их устранению** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Зона повышенного коррупционного риска | Меры по устранению зон коррупционного риска | Ответственный | Срок | | Размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд | 1.Анализ составления смет в части приобретения товаров, оказания услуг и выполнения работ. Количество и необходимость приобретения товара, выполнения работ и оказания услуг.  2.Планирование приобретение товара, выполнения работ и оказания услуг.  3.Проведение сопоставительного анализа закупочных цен со среднерыночными на товары, работы и услуги аналогичного качества. Мониторинг рыночных цен. | Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства | В течение 2011, 2012 г | | Формирование начальной (максимальной) цены контракта при разработке ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг. | Проведение мониторинга цен на закупку товаров, работ, услуг. Согласование ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг подведомственным учреждениям. |  | По мере формирования ТЭЗ | | Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов | Проведение независимой оценки имущества, размещение информации об объектах муниципальной собственности и их реализации в сети Интернет и в печатных средствах массовой информации, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА | Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район» | В течение 2011, 2012 г | | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе, по вопросам аренды и продажи этих участков. | Комиссионное рассмотрение вопросов по управлению и распоряжению земельными участками. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА | Комиссия по землепользованию на территории муниципального образования «Инзенский район» | В течение 2011, 2012 г | | Проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в кадровый резерв | Комиссионное рассмотрение вопросов, протоколирование заседаний, размещение информации на официальном сайте. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА | Руководитель аппарата Администрации района | В течение 2011, 2012 г | | Предоставление материальной помощи из резервного фонда муниципального образования лицам, оказавшимся в тяжелой материальной ситуации | Комиссионное рассмотрение вопроса, проверки деятельности и полноты предоставленных документов | Заместитель Главы Администрации района по социальному развитию | В течение 2011, 2012 г | | Порядок постановки на учет в очередь на место в дошкольное образовательное учреждение и его предоставление | Комиссионное рассмотрение заявлений, последующая проверка предоставления места в ДОУ согласно очередности. | Начальник управления образования муниципального образования «Инзенский район» | В течение 2011, 2012 г | | Распределение субсидий (грантов) начинающим субъектам малого, среднего предпринимательства в рамках Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Инзенском районе на 2009-2012г.г.) | Принятие решения исключительно на конкурсной основе с обеспечением доступа всех лиц желающих принять участие в конкурсе. Обязательное информационное сопровождение. | Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства | В течение 2011, 2012 г | | Реализация на территории Инзенского района Программы «Социальное развитие села до 2012г.». | Информационное обеспечение, комиссионное рассмотрение вопроса. | Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства | В течение 2011, 2012 г | | | | | | | |