

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инза

30 декабря 2013г.

№ 1508

Экз. _

Об упорядочении платы за содержание детей в дошкольных учреждениях муниципального образования «Инзенский район»

В связи с увеличением расходов на содержание детей в дошкольных учреждениях муниципального образования «Инзенский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (дошкольных группах общеобразовательных учреждений) муниципального образования «Инзенский район», в размере 1300 (одна тысяча триста) рублей.

2. Освободить от оплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях (дошкольных группах общеобразовательных учреждений) родителей детей-инвалидов по заключению государственной службы медико-социальной экспертизы.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 05.03.2009 №94 «Об упорядочении платы за содержание детей в дошкольных учреждениях муниципального образования «Инзенский район»;

Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 23.11.2010 № 781 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации района от 05.03.2009 №94»;

Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 23.08.2012 № 862 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации района от 05.03.2009 №94»;

Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 14.11.2013 № 1249 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 05.03.2013 №94»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования МО «Инзенский район» Ю.М. Вишнякова.

Глава Администрации района

А.Е. Яшин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников областных
государственных образовательных организаций Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и предусматривает правила организации отраслевой системы оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников образовательных организаций включает в себя:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы

и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение рабочих и служащих (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в образовательном учреждении.

1.5. Лица (за исключением медицинских работников), не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности с установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в таких же размерах, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации, применяемом в образовательном учреждении.

1.6. Оклады (должностные оклады) медицинских работников и работников библиотек (кроме педагогов-библиотекарей) устанавливаются на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским работникам и работникам библиотек устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников образовательных организаций определяются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установленных по соответствующим профессиональным квалификационным

группам, с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы определяются по формуле:

$ДО = БО_{пкг} + БО_{пкг} \times K$, где:

ДО – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО пкг – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

K – повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников образовательных организаций устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

2.4. При наступлении у работника образовательного учреждения права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы по повышенному размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам образовательных организаций, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с производственным процессом, работа в образовательных учреждениях с особым режимом работы).

3.2. Работникам образовательных учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам образовательных учреждений, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам образовательных учреждений за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени – в полуторном размере;

за последующие часы – в двойном размере.

3.5. Работникам образовательных учреждений за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Работникам образовательных организаций за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей) производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день устанавливается доплата в размере до 25 процентов оклада.

3.8. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с производственным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.8.1. Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ при отсутствии штатной должности с соответствующими функциональными обязанностями – до 50 процентов оклада.

3.8.2. Работникам образовательных учреждений за классное руководство:

в 1-4 классах общеобразовательных учреждений – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

в 5-11 классах общеобразовательных учреждений – до 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

в муниципальных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.3. Работникам образовательных учреждений за проверку письменных работ:

в 1-4 классах общеобразовательных организаций – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

по русскому языку и литературе в 5-11 классах общеобразовательных организаций, в профессиональных образовательных организациях – до 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.4. Работникам образовательных учреждений за заведование кабинетами, лабораториями:

в общеобразовательных учреждениях – до 5 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

3.8.5. Работникам образовательных учреждений за заведование учебными мастерскими – до 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы. При наличии комбинированных мастерских – до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.6. Работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебно-опытными (учебными) участками – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.7. Работникам образовательных учреждений за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию:

в общеобразовательных учреждениях – до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – до 40 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.8. Работникам образовательных учреждений за работу с библиотечным фондом учебников – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.9. Работникам образовательных организаций за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими функциональными обязанностями – до 5 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.9. Работникам образовательных учреждений с особым режимом работы устанавливается ежемесячная доплата в следующих размерах:

Учреждения и виды деятельности с особым режимом работы, которые дают право на установление доплаты	Размеры доплаты (%)
1	2
Специальные (коррекционные) учреждения (классы, группы) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе медицинским работникам). Группы (классы) профессиональных образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (педагогическим и медицинским работникам)	15,0-20,0
Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях	20,0
Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом	35,0-40,0

1	2
обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (кроме медицинских работников)	
Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты (специалистам)	20,0
Специализированные дома ребёнка (педагогическим работникам)	20,0
Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения медицинских организаций (педагогическим работникам)	20,0
Индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях (педагогическим работникам)	20,0
Групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в оздоровительных организациях санаторного типа (педагогическим работникам)	20,0
Организации социальной защиты населения: детские дома (дома-интернаты) для детей-инвалидов, а также отделения для детей-инвалидов в организациях для взрослых	15,0-20,0

3.10. Доплаты устанавливаются:

работникам, указанным в пункте 3.7, подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.5-3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела, – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанной на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей);

работникам, указанным в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 и пункте 3.9 настоящего раздела, – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанной пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).

3.11. Критерии, определяющие конкретный процент выплат, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего раздела, устанавливаются локальным актом учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательных учреждений с учётом того, что сложность выполняемых ими

работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы.

Работникам образовательных учреждений устанавливаются надбавки за типы и виды организаций, за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам).

Кроме того, работникам образовательных учреждений могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

4.3. Работникам образовательных учреждений могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, устанавливается локальным актом учреждения.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения ежегодно утверждаются учредителем, порядок и

условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным актом учреждения.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций (приложение № 4 к Положению).

4.6. Надбавка за типы и виды образовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения, работа в которых даёт право на установление надбавки за типы и виды учреждений	Размеры надбавки (%)
1	2	3
1.	Муниципальные образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (по должностям работников образовательных учреждений в соответствии с приложением № 3 к Положению)	20,0
2.	Общеобразовательные учреждения со специальным наименованием «кадетская школа»	15,0
3.	Лицеи, гимназии, колледжи (педагогическим работникам)	15,0
4.	Профессиональные образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих кадров для предприятий и организаций Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»	20,0
5.	Профессиональные образовательные организации, имеющие почётный статус «Губернаторский»	15,0
6.	Образовательные организации, выполняющие функции методического центра (руководителям и специалистам, включая педагогических работников)	до 10,0

При наличии у работников образовательных учреждений двух и более оснований для установления надбавки размер надбавки устанавливается по одному (максимальному) основанию. Надбавки за работу в образовательных

учреждениях, расположенных в сельской местности, и в профессиональных образовательных организациях, имеющих почётный статус «Губернаторский», устанавливаются независимо от наличия других оснований.

Перечень образовательных учреждений, выполняющих функции методического центра для соответствующих организаций Ульяновской области, ежегодно утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.7. Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за наличие 1 класса – 25 процентов оклада;

за наличие 2 класса – 10 процентов оклада.

Надбавка за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя. За время ремонта автомобиля надбавка за классность выплачивается пропорционально фактически отработанному времени управления автомобилем.

При установлении водителям автомобилей оклада по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем высококвалифицированных профессий рабочих образовательной организации надбавка за классность не начисляется.

4.8. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации, компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

Тип	При наличии	При наличии	При наличии
-----	-------------	-------------	-------------

образовательного учреждения	высшей квалификационной категории, %	первой квалификационной категории, %	второй квалификационной категории, %
Общеобразовательные учреждения, образовательные организации дополнительного образования	50	35	22
Иные образовательные организации	35	28	22

4.9. Руководителям и специалистам за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин могут устанавливаться:

доплата за учёную степень доктора наук – в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

доплата за учёную степень кандидата наук – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», – в размере до 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», – в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации»

–

в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почётных званий, нагрудных знаков и учёной степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

4.10. Персональная надбавка устанавливается работнику образовательного учреждения с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных локальным актом учреждения.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем образовательного учреждения в отношении конкретного работника.

4.11. За результативность учебно-воспитательного процесса, повышенную ответственность выполняемой работы и высокое профессиональное мастерство отдельным категориям работников по основному месту работы могут устанавливаться следующие ежемесячные надбавки:

учителям и преподавателям физической культуры – в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

заведующим библиотеками, педагогам-библиотекарям, библиотекарям – в размере до 500 рублей;

врачам – в размере до 2500 рублей;

среднему медицинскому персоналу – в размере до 1000 рублей.

4.12. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

4.13. Условия премирования.

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов,

1	2
	<p>конференций различного уровня</p> <p>Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов</p> <p>Проведение уроков высокого качества</p> <p>Подготовка и проведение внеклассных мероприятий</p> <p>Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий</p> <p>Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)</p> <p>Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)</p> <p>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек</p> <p>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации</p> <p>Снижение количества обучающихся (воспитанников), состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних</p> <p>Снижение (отсутствие) обучающимися (воспитанниками) пропусков уроков без уважительной причины</p> <p>Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций</p> <p>Образцовое содержание кабинета</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)</p>
Заместители директоров	Организация предпрофильного и профильного

1	2
по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе	обучения
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организацией (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов
	Качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в мероприятиях на уровне образовательной организации, района
	Оформление тематических выставок
Водитель	Выполнение плана работы библиотекаря
	Обеспечение исправного технического состояния

1	2
	автотранспорта Обеспечение безопасной перевозки детей Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
Медицинские работники	Проведение мероприятий по снижению заболеваемости Проведение профилактической работы с обучающимися (воспитанниками) Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по профилактике обострения хронических заболеваний

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.14. Для установления премий по итогам работы в образовательном учреждении создаётся рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения. Результативность и эффективность деятельности работников образовательного учреждения оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Перечень критериев и показателей деятельности работников образовательного учреждения утверждается локальным актом образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

4.15. По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом образовательного учреждения в соответствии с порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждённым локальным актом образовательного учреждения.

4.16. Работникам образовательных учреждений может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах,

определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилейной и праздничной датами, награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию.

4.17. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников образовательного учреждения.

Установление надбавок за тип и вид образовательного учреждения, за классность, за стаж непрерывной работы, выслугу лет и квалификационную категорию носит обязательный характер.

4.18. При оплате труда педагогических работников надбавки за тип и вид образовательного учреждения, за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учётом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений

5.1. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений определяется с учётом:

установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

объёмов учебной (педагогической) работы;

порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и учителей) осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти в сфере образования.

В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Руководителям образовательных учреждений, их заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам образовательных учреждений устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных организаций устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо нормативным актом образовательной организации с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Выполнение другой части педагогической работы работниками образовательных учреждений, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся (воспитанникам) для отдыха различной степени активности, приёма ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательного учреждения учитываются режим работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.6. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей и младших воспитателей образовательных учреждений для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с поражением центральной нервной системы и нарушением психики, женщин, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, специалистов (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий составляет 36 часов в неделю.

5.7. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учётом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объёма учебной нагрузки на новый учебный год, классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, её объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объём учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников образовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при её распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учётом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на 1 должностной оклад.

5.8. Должностные оклады руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов (преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности) устанавливаются с учётом ведения ими в основное рабочее время преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год (9 часов в неделю).

Преподавательская работа указанных работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.9. Руководящие работники образовательных учреждений, а также педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т. д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут на условиях почасовой оплаты вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и других) в том же образовательном учреждении, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю. В случае, когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы руководителями образовательных учреждений осуществляется по согласованию с

исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений и их заместителей (за исключением заместителей руководителей по административно - хозяйственной части)

6.1. Заработная плата руководителей образовательных организаций и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителей образовательных учреждений устанавливается при заключении с ними трудовых договоров лицами, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителями соответствующих образовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителей образовательных учреждений устанавливается руководителями соответствующих образовательных учреждений.

6.2. Должностной оклад руководителя муниципального образовательного учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу муниципального образовательного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано образовательное учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливается Правительством Ульяновской области. Перечни должностей и профессий работников муниципального образовательного учреждения, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются учредителем муниципального образовательного учреждения.

Порядок и критерии определения кратности с целью установления должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения утверждаются локальным актом Министерства образования Ульяновской области.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей образовательных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже

должностных окладов руководителей соответствующих образовательных учреждений.

6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения и их заместителям устанавливаются с учётом результатов деятельности образовательного учреждения, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений, разработанным и утверждённым учредителем образовательного учреждения.

6.5. Размер выплат стимулирующего характера (надбавки за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премий по итогам работы) руководителю образовательного учреждения и их заместителям в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств бюджета ?, не может превышать среднего размера соответствующих выплат работникам образовательного учреждения более чем в два раза.

В образовательных учреждениях, осуществляющих приносящую доход деятельность, размер выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения и их заместителям в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств от приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам образовательного учреждения более чем на 30 процентов.

6.6. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

7. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей по административно - хозяйственной части и работников бухгалтерий образовательных учреждений

7.1. Заработная плата заместителей руководителей по административно – хозяйственной части и работников бухгалтерий образовательных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей по административно – хозяйственной части и работников бухгалтерий

образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению и индексируются одновременно с индексацией должностных окладов.

7.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет заместителям руководителей по административно - хозяйственной части и работникам бухгалтерий образовательных учреждений начисляется на должностной оклад в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Стаж на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением комиссии, образуемой руководителем образовательного учреждения.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет либо изменение ее размера производится на основании решения комиссии правовым актом руководителя образовательного учреждения

7.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (за напряженность и специальный режим работы) (далее - ежемесячная стимулирующая надбавка).

7.3.1. Заместителям руководителей по административно - хозяйственной части и работникам бухгалтерий образовательных организаций ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада в связи с наличием в работе таких факторов, как:

- привлечение к выполнению разовых поручений, не входящих в установленный перечень функциональных обязанностей, но обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления;
- исполнение функциональных обязанностей, характер которых требует повышенную напряжённость, сложность и интенсивность труда;
- ненормированный рабочий день;
- выполнение должностных обязанностей вне рабочего места (разъездной характер работы).

7.3.2. Конкретные размеры данного вида надбавки устанавливаются в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения на основании письменного заявления работника образовательной организации.

7.4. Ежемесячное поощрение

7.4.1. Ежемесячное поощрение может выплачиваться заместителям руководителей по административно - хозяйственной части и работникам бухгалтерий образовательных учреждений в зависимости от их личного вклада в общие результаты работы, качество труда и основаниями для выплаты служат следующие показатели - инициативность и добросовестное

отношение к выполнению поручений руководства и своих функциональных обязанностей;

- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- знание и применение в работе законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области;
- применение в работе специальных знаний и навыков, современных и эффективных методов организации труда (использование информационных технологий, компьютерной и иной оргтехники),

7.4.2. Ежемесячное поощрение выплачивается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

7.4.3. Конкретный размер ежемесячного поощрения устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4.4. Работники могут быть лишены выплаты ежемесячного поощрения, если результаты их работы не соответствуют основаниям для применения поощрения.

7.4.5. Размер ежемесячного поощрения может быть снижен в случае: нарушения правил внутреннего распорядка (опоздание, преждевременный уход с работы без согласования с руководителем - на 5% за каждый случай;

- нарушения техники безопасности, противопожарной безопасности - на 10% за каждый случай;

- некачественного выполнения должностных обязанностей - на 10% за каждый случай;

- невыполнения плановых показателей в установленные сроки - на 25% за каждый случай.

7.4.6. Лишение Работников ежемесячного поощрения в полном объеме или снижение ее размера производится приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4.7. Ежемесячное поощрение начисляется за фактически отработанное в календарный период время.

7.5. Премирование.

7.5.1. Заместителям руководителей по административно - хозяйственной части и работникам бухгалтерий образовательных организаций (далее - Работники) может выплачиваться премия. Основанием для выплаты премии является настоящее Положение.

7.5.2. За проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий, достижение значимых результатов в трудовой деятельности,

в связи с юбилейными датами и праздничными календарными днями Работникам может быть выплачена единовременная премия в размере до одного должностного (тарифного) оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Юбилейными датами считаются 50-летие со дня рождения и последующие затем пятилетия, достижение пенсионного возраста.

7.5.3.Единовременная премия выплачивается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

7.6.Оказание материальной помощи

7.6.1.Оказание материальной помощи осуществляется из фонда оплаты труда по личному заявлению Работника на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

7.6.2.Как правило, материальная помощь в календарном году оказывается Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных (тарифных) окладов.

7.6.3.**При наличии экономии средств по фонду оплаты труда** Работнику может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного (тарифного) оклада:

- в связи с заключением брака;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром;
- в связи с кражей имущества;
- в связи с оплатой дорогостоящего лечения (лекарств) по причине тяжелой и продолжительной болезни самого Работника либо его близкого родственника;
- в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, одиноких родных братьев и сестер);
- по иным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

7.6.4. В связи со смертью Работника материальная помощь в размере до двух должностных (тарифных) окладов может быть оказана его родственникам, оплатившим расходы на проведение похорон, на основании их письменных заявлений.

7.6.5.Работникам, вновь принятым на работу и проработавшим не менее 6 месяцев в расчетном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени из расчета 1/6 должностного (тарифного) оклада за каждый полный отработанный календарный месяц на конец текущего года.

7.6.6.При увольнении Работников, которым в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска была оказана материальная помощь, производится ее перерасчет пропорционально фактически отработанному в году увольнения времени из расчета 1/6 должностного (тарифного) оклада за каждый полный отработанный календарный месяц (за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5-12 статьи 83 Трудового кодекса Российской

Федерации).

8. Иные вопросы организации оплаты труда

8.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.2. Работникам образовательных учреждений, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

8.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

8.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников образовательных организаций может применяться почасовая форма оплаты труда:

за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшемся не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объёма, установленного при тарификации;

за педагогическую работу работников учреждений (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

8.5. Руководители образовательных учреждений для проведения учебных занятий с обучающимися имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых данная образовательная организация является основным местом работы.

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством.

8.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скреплённых печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Работникам образовательных учреждений в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребёнка, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников в размерах, определённых коллективным договором, нормативным актом образовательной организации, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

8.9. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам образовательной организации, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками образовательной организации месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

9. Формирование и структура фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

9.1. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений формируется на календарный год исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств бюджета Ульяновской области, предусмотренных на оплату труда работников казённых образовательных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), объёмов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат образовательных организаций на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9.2. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании фонда оплаты труда работников образовательного учреждения предусматриваются средства на установление надбавки за качество выполняемых работ:

педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу общеобразовательных учреждений в размере не менее 22 процентов фонда оплаты труда этой категории работников;

9.3. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда. Численный состав работников образовательного учреждения должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательного учреждения функций, задач и объёма работы.

Руководитель образовательного учреждения имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

9.4. В случае оптимизации структуры и численности работников образовательных учреждений лимиты бюджетных обязательств на оплату труда не уменьшаются. Экономия фонда оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и численности работников образовательных организаций может быть использована на стимулирующие выплаты.

9.5. Средства на оплату труда, формируемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, могут направляться образовательному учреждению на выплаты стимулирующего характера. При этом объём средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

**РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок
заработной платы по должностям работников образовательных
учреждений**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников образования образовательных учреждений устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1. По должностям, отнесённым к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

1.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

4788 рублей – для общеобразовательных организаций;

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К)
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый. К = 0,00

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К)
1	2

1	2
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму. К = 0,22
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму. К = 0,24

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

6531 рубль – для общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования;

6655 рубль – для дошкольных учреждений.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности педагогических работников»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый. К = 0,00
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист. К = 0,03
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования. К = 0,05
4 квалификационный уровень	Преподаватель, старший воспитатель, учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор. К = 0,06

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

3.2. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

9210 рублей – для общеобразовательных организаций;

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности руководителей структурных подразделений»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. К = 0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения); старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения). К = 0,07
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной

	организации (подразделения). $K = 0,25$
--	--

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов) работников
образовательных учреждений
по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базовый оклад – 3812 рублей.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС – К = 0,00 2 разряд ЕТКС – К = 0,07 3 разряд ЕТКС – К = 0,14
2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесённые к 1 квалификационному уровню,	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС – К = 0,05

при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2 разряд ЕТКС – К = 0,12 3 разряд ЕТКС – К = 0,19
--	--

2. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, базовый оклад – 5097 рублей.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,20
4 квалификационный уровень	К = 0,40

3. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад – 4193 рубля.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,05

4. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня, базовый должностной оклад – 4634 рубля.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1	2
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,50
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65

5. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепромышленных должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад – 5330 рублей.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,30

6. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепромышленных должностей служащих

1	2
---	---

четвёртого уровня, базовый должностной оклад – 7617 рублей.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,30
3 квалификационный уровень	К = 0,45

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников образовательных
учреждений, расположенных в сельской местности, для которых
устанавливается надбавка в размере 20 процентов

1. Директор, начальник, заведующий образовательной организацией.
2. Начальник учебно-методического, планового и других основных отделов.
3. Управляющий учебным хозяйством.
4. Заведующий отделом, лабораторией, учебной частью.
5. Заместитель директора, начальника, заведующего образовательной организацией.
6. Заместитель управляющего учебным хозяйством.
7. Дежурный по режиму.
8. Другие руководящие работники, предусмотренные квалификационными справочниками.
9. Педагогические работники.
10. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми.
11. Инженерно-педагогические работники (старший мастер, мастер производственного обучения).
12. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
13. Инструктор физического воспитания.
14. Тренер-преподаватель.
15. Инспектор.
16. Методист.

17. Психолог.
 18. Социолог, социальный педагог.
 23. Старший лаборант.
 19. Лаборант, имеющий среднее профессиональное образование.
 20. Инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе.
 21. Библиотекарь.
 22. Медицинская сестра.
-

ПОРЯДОК
назначения и начисления надбавки за стаж
непрерывной работы, выслугу лет работникам
образовательных учреждений

1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка), включаются:

время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях в образовательном учреждении);

время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

служба в Вооружённых Силах Российской Федерации, если ей непосредственно предшествовала работа в образовательных организациях и если сразу после увольнения из Вооружённых Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных организациях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трёх месяцев.

Стаж непрерывной работы у медицинских работников сохраняется при условии, что перерыв в работе на должностях медицинских работников не превышает двух месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки

Надбавка назначается в следующих размерах:

для педагогических работников по должностям:

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж педагогической работы			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свы- ше 10 лет
Социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь	3	7	13	17
Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель	-	5	12	17
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	3	11	15	17
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	-	5	11	17
Методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист	-	-	6	12
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, старший педагог дополнительного образования	5	10	15	15
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности)	-	6	6	6
Младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	6	13	13
Дежурный по режиму (стаж работы по должности)	-	20	20	20
Секретарь учебной части	-	28	28	28
Вожатый	-	22	22	22

для медицинских работников – 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года работы и 10 процентов оклада (должностного оклада) за последующие два года, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада);

для работников библиотек:

при стаже работы от 2 до 5 лет – 5 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 5 до 8 лет – 8 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 8 до 10 лет – 11 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы свыше 10 лет – 15 процентов оклада (должностного оклада).

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учёта работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом руководителя образовательной организации, с которым работник образовательной организации должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её назначение или изменение её размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровую службу образовательной организации.

**Предельные нормативы должностных окладов заместителей
руководителей по административно-хозяйственной части и работников
бухгалтерий образовательных учреждений.**

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	2403-2783
Кассир	1455
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	4400

**Предельные нормативы ежемесячного поощрения и работников
бухгалтерий образовательных учреждений.**

Наименование должностей	Ежемесячное поощрение, Должностной оклад
Главный бухгалтер	0,8- 1,3
Кассир	0,7-1,1

**Ежемесячная надбавка за выслугу лет заместителям руководителей по
административно - хозяйственной части и работникам бухгалтерий
образовательных учреждений.**

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13	15
От 13 до 18	20
От 18 до 23	25
Свыше 23	30

