

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инза

23 апреля 2014 г.

№ 433

Экз. _

Об утверждении долгосрочной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район» на 2014 – 2016 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район» на 2014 - 2016 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Вперед».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район» Баранову Н.Н.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» НА 2014 - 2016 ГОДЫ»**

I. Паспорт долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
«Инзенский район» на 2014 – 2016 годы» (далее - Программа)

Полное наименование Программы	Программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район» на 2014 - 2016 годы»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Инзенский район»
Разработчики Программы	Администрация муниципального образования «Инзенский район»
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования «Инзенский район»
Сроки реализации Программы	2014 - 2016 годы
Цель Программы	Создание механизмов развития муниципальной службы, повышение эффективности муниципальной службы

<p>Основные задачи Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы. 2. Формирование механизма использования современных кадровых технологий в системе муниципальной службы, принятия комплекса мер содействия должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями. 3. Создание повышения квалификации кадров для муниципальной службы, разработка рекомендаций по формированию условий и стимулов для обеспечения развития персонала муниципальной службы. 4. Создание комплекса мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг. 5. Совершенствование механизмов оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих. 6. Развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе. Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе. 7. Формирование корпоративной культуры муниципальных служащих.
<p>Финансовое обеспечение Программы по источникам</p>	<p>Источник финансового обеспечения Программы бюджет муниципального образования «Инзенский район».</p> <p>Для реализации Программы необходимо 150 тысяч рублей. Из них в 2014 году 50 тысяч рублей, в 2015 году 50 тысяч рублей, в 2016 году 50 тысяч рублей.</p>
<p>Осуществление контроля за реализацией мероприятий Программы</p>	<p>Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район»</p>
<p>Ожидаемые результаты выполнения Программы</p>	<p>Реализация Программы позволит создать механизмы развития муниципальной службы</p>

II. Основные характеристики Программы

1. Цель программы: создание механизмов развития муниципальных служащих: создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения, открытой муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения.

Обоснование необходимости принятия Программы:

Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

В Администрации муниципального образования «Инзенский район» необходимо:

- создать оптимальные организационно-правовые, методологические условия обеспечения муниципальной службы;
- усилить систему подготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы;
- создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;
- провести совершенствование механизмов оценки результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих, выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих;
- внедрить механизмы выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;
- сформировать корпоративную культуру муниципальных служащих.

2. Сроки реализации Программы: 2014 - 2016 годы.

3. Перечень основных мероприятий Программы:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- содействие должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе;
- организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих;
- содействие повышению качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;
- оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе,;
- формирование корпоративной культуры муниципальных служащих;

- оказание содействия муниципальным служащим в участии ежегодных конкурсов среди муниципальных служащих.

4. Исполнители Программы:

Администрация муниципального образования «Инзенский район»;

5. Механизм реализации Программы:

Исполнители программы реализуют мероприятия Программы в соответствии с установленными сроками. Текущее управление реализации Программы осуществляется заказчиком Программы, который, в том числе, подает информацию о ходе реализации Программы и использовании финансовых средств ежеквартально и ежегодно в управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» в установленном порядке.

6. Сроки и этапы реализации Программы:

Реализация Программы рассчитана на 2014 - 2016 годы. Этапы выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

7. Ожидаемые результаты выполнения Программы:

Реализация Программы позволит создать механизмы развития муниципальной службы, посредством:

- формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих;
- аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- повышения имиджа муниципального служащего, в связи с участием в ежегодных конкурсах среди муниципальных служащих.

III. Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
«Инзенский район» на 2014 - 2016 годы»

№ п/п	Мероприятия программы	Ожидаемые результаты
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Анализ правовых актов муниципального образования «Инзенский район» на соответствие законодательству, принятие правовых актов по вопросам развития муниципальной службы
2	Содействие должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе	Формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы
4	Организация повышения профессионального	Реализация ежегодных индивидуальных планов профессионального развития

	<p>уровня муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих; - участие в семинарах, конференциях 	муниципальных служащих
5	Содействие повышению качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг	Утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством, имеющих показатели эффективности деятельности муниципальных служащих
6	Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - организация процедуры и проведения аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации 	Аттестация муниципальных служащих, подлежащих аттестации
7	Внедрение механизмов выявления разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	Совершенствование работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов
8	Оказание содействия муниципальным служащим в участии в ежегодных конкурсах среди муниципальных служащих	Участие муниципальных служащих в ежегодных конкурсах среди муниципальных служащих
9	Формирование корпоративной культуры на муниципальной службе	Формирование работоспособного коллектива, способного качественно решать поставленные задачи в сжатые сроки. Формирование взаимовыручки и коллективизма.

IV. Показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей по годам		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	4	5	6
1	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации (с нарастающим итогом по годам)	5	10	15
2	Количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных тематических семинарах, научно-практических конференциях, тренингах, деловых играх (с нарастающим итогом по годам)	10	20	30
3	Количество должностных инструкций, имеющих показатели эффективности деятельности муниципальных служащих (в % от общего количества)	100	100	100
4	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших ее в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (в % от общего количества)	100	100	100
5	Количество должностей муниципальной службы, для замещения которых сформирован кадровый резерв (в % от общего количества)	30	60	90
6	Количество проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	4	4	4

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам её исполнения по годам реализации заказчиком Программы путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.