

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инза

23 апреля 2014 г.

№ 451

Экз. _

Об утверждении Положения и состава постоянно действующей рабочей группы по обеспечению жильем граждан в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории МО «Инзенский район»

В целях реализации на территории муниципального образования «Инзенский район» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 «Об утверждении федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по обеспечению жильем граждан в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории МО «Инзенский район» (приложение 1).
2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по обеспечению жильем граждан в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории МО «Инзенский район» (приложение 2).
3. Отменить постановление Администрации района от 10.10.2013 № 1087 «Об утверждении Положения и состава постоянно действующей

рабочей группы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы на территории МО «Инзенский район», постановление Администрации района от 15 апреля 2014 года № 418 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.10.2013 №1087».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Вперёд».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района Н.Н. Баранову.

Первый заместитель
Главы Администрации района

М.С.Киреева

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей рабочей группе по обеспечению жильем граждан в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории МО «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности постоянно действующей рабочей группы по обеспечению жильем граждан в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории МО «Инзенский район» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 «Об утверждении федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является формирование списков граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий на территории Инзенского района.

Также рабочая группа вправе вносить изменения в списки граждан-участников данных программ, актуализировать и обновлять их в случае, если того требуют объективные обстоятельства и вновь открывшиеся факты в отношении состоящих в них граждан, не позволяющие им, в дальнейшем, быть участниками указанных программ в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенной на нее задачи выполняет следующие функции:

- рассматривает документы, поданные претендентами на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий;

- составляет, актуализирует и обновляет списки граждан-участников данных программ в случае, если того требуют объективные обстоятельства и вновь открывшиеся факты в отношении состоящих в них граждан, не позволяющие им, в дальнейшем, быть участниками данных программ;
- принимает решение об отказе в рассмотрении документов или признании гражданина участником данных программ в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» и Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 «Об утверждении федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя и членов рабочей группы.

3.2. Деятельностью рабочей группы руководит председатель. Председатель назначает и ведет заседание рабочей группы.

3.3. Рабочая группа рассматривает дела, формирует списки граждан-участников программ; решает вопросы изменения, обновления и актуализации данных списков.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов

4.2. Рабочая группа обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями.

Рабочая группа имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, заявителей, претендующих стать участниками программ.

4.3. Срок рассмотрения представленных в рабочую группу документов не должен превышать 10 (десять) дней.

4.4. На основании заседания рабочей группы издается соответствующее решение, которое доводится до сведения заявителей в 5-дневный срок со дня принятия.

5. Оформление решений рабочей группы

5.1. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают все члены рабочей группы.

5.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

5.4. Граждане вправе обжаловать решения рабочей группы в судебном порядке.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет руководитель аппарата Администрации МО «Инзенский район».

СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы по обеспечению жильем граждан в рамках реализации ФЦП «Жилище» и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории МО «Инзенский район»

Председатель рабочей группы:

Тимофеева М.М. – Заместитель Главы Администрации района – начальник
Управления социального развития.

Заместитель Председателя рабочей группы:

Киреева М.С. – Первый заместитель Главы Администрации района

Секретарь рабочей группы:

Лушина М.А. – ведущий инспектор Управления социального развития
Администрации района;

Члены рабочей группы:

Амиров Л.Р. – начальник Управления нормативно-правового
обеспечения, муниципальной службы и кадров
Администрации района;

Баранова Н.Н. – руководитель аппарата Администрации района;

Липатова Т.М. – директор МКУ Управление строительства и архитектуры
МО «Инзенский район»;

Маськов Д.В. – начальник отдела ЖКХ и ТЭК Администрации района;

Маськова В.В. – начальник отдела по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации района;

Моисеева Т.В. – Председатель Общественной палаты МО
«Инзенский район» (по согласованию);

Пензяков Н.П. – начальник отдела по развитию сельского
хозяйства Администрации района.