

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2015 г.

№1135

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Инзенское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств муниципального образования «Инзенское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Инзенское городское поселение» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением муниципальных программ возлагается на заместителей Главы Администрации Инзенского района, курирующих соответствующие направления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Кирееву М.С.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования «Инзенское
городское поселение»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее – поселение), а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения, и контроля за ходом их реализации (далее – муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, деление на которые осуществляется исходя из масштабности и сложности, достигаемых в рамках муниципальной программы целей.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией муниципального образования «Инзенский район», выступающей в качестве заказчика муниципальной программы (далее – заказчик), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Инзенский район» – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.5. В случае наличия нескольких заказчиков в проекте нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Инзенский район», утверждающего муниципальную программу, определяется заказчик муниципальной программы - координатор (далее – муниципальный заказчик) из их числа, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

1.7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из приоритетов и положений, определённых в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» на период до 2020 года, утверждённой Решением Совета Депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 26.12.2012 № 103 «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» на период до 2020 года» (далее – Стратегия), и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Основные понятия и термины, используемые в муниципальной программе.

Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте проекта муниципальной программы.

2.2.3. Разделы:

2.2.3.1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

Содержит развёрнутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами, утверждёнными в Стратегии, анализ различных вариантов решения данных проблем, анализ негативных последствий и рисков реализации муниципальной программы.

2.2.3.2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы.

Раздел содержит описание основных целей и задач муниципальной программы, планируемые социально-экономические показатели в результате реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы содержат развернутые формулировки, логически выводимые при анализе проблемной ситуации, должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков, должны быть потенциально достижимы, измеряемы.

Поставленные цели и задачи должны быть обоснованы по срокам, этапам реализации муниципальной программы с указанием значений целевых индикаторов, условиями досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать расшифровку их плановых значений по годам реализации муниципальной программы, характеризовать ход ее реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от достижения целей и реализации муниципальной программы.

В случае, если значения целевых индикаторов муниципальной программы определяются расчетным методом, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов.

2.2.3.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Содержит обоснование сроков реализации муниципальной программы.

Утверждение муниципальной программы со сроком реализации менее 3 лет не допускается.

2.2.3.4. Система мероприятий муниципальной программы.

Содержит мероприятия, взаимоувязанные по источникам финансирования, исполнителям, срокам, ресурсам, которые предполагается реализовывать для достижения поставленных целей.

2.2.3.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Содержит информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее - бюджет поселения).

В случае осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы не за счёт средств бюджета поселения в разделе раскрывается механизм привлечения средств из соответствующего источника.

Потребность в ресурсах устанавливается на весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по срокам, этапам, исполнителям.

Кроме того, в разделе описывается финансовый механизм реализации мероприятий муниципальной программы.

2.2.3.6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы.

Конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики поселения, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Раздел содержит обоснованный расчёт социальных, экономических, экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

Ожидаемый эффект просчитывается по годам и этапам в течение всего периода реализации муниципальной программы.

2.2.3.7. Организация управления муниципальной программой.

Содержит систему организационных и управленческих взаимодействий муниципального заказчика, исполнителей и других субъектов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы.

2.2.4. Помимо информации, указанной в пункте 2.2.3. настоящего Порядка, муниципальная программа также содержит:

2.2.4.1. материалы по отдельным разделам муниципальной программы

(таблицы, диаграммы, картографические материалы и иные детализирующие материалы проекта муниципальной программы);

2.2.4.2. методику оценки эффективности муниципальной программы, содержащую порядок проведения указанной оценки и её критерии, разрабатываемую муниципальным заказчиком с учётом специфики муниципальной программы.

В качестве основных критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются:

достижение утверждённых целевых индикаторов муниципальной программы;

реализация запланированных в отчётном периоде мероприятий муниципальной программы в полном объёме;

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, характеризующие оптимизацию текущих или экономию будущих расходов бюджета поселения, увеличение налоговых и иных доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вследствие реализации муниципальной программы;

иные критерии оценки эффективности муниципальной программы.

3. Принятие решения о разработке муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ поселения осуществляется на основании принятого Администрацией муниципального образования «Инзенский район» решения, оформляемого путём включения муниципальной программы в перечень муниципальной программ поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ поселения утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

3.3. Проект перечня муниципальных программ поселения формируется отделом по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» на основании положений нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

3.4. Для включения в проект перечня муниципальных программ поселения (внесения изменения в перечень муниципальной программ) подведомственными учреждениями, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Инзенский район» в Комиссию по муниципальным программам - совещательный орган, сформированный Администрацией района для принятия решений по вопросам

разработки и реализации проектов муниципальных программ, проектов по внесению изменений в муниципальные программы (далее - Комиссия) направляется следующая информация:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития Инзенского района, закреплённым в Стратегии;

предложения по целям муниципальной программы, целевым индикаторам муниципальной программы, позволяющим оценивать ход её реализации, с обоснованием выбора этих индикаторов;

предложения по объёмам и источникам финансирования муниципальной программы;

предварительная оценка ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по муниципальным заказчикам муниципальной программы, соисполнителям;

предложения по возможным методам управления и системы мониторинга реализации муниципальной программы;

анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки муниципальной программы в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы).

3.5. По результатам представленной на обсуждение информации, указанной в п. 3.3 Комиссией выносятся одно из следующих решений:

одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать Администрации района включить её в перечень муниципальной программ;

отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.6. Перечень муниципальных программ поселения содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования муниципального заказчика и соисполнителей;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.7. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению Главой Администрации района не позднее 30 дней до дня внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Инзенское городское поселение» о местном бюджете муниципального образования «Инзенское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период в Совет Депутатов муниципального образования «Инзенское городское поселение».

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов о внесении изменений в муниципальные программы в рамках работы Комиссии

4.1. Разработанный проект муниципальной программы на основании утверждённого перечня муниципальных программ поселения (внесения изменений в муниципальную программу), согласованный всеми исполнителями программы, направляется в Комиссию.

4.2. Для формирования предварительного мнения членов Комиссии, поступивший на рассмотрение Комиссии проект муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) направляется муниципальным заказчиком всем членам Комиссии.

В случае наличия у членов Комиссии замечаний и предложений к представленному проекту муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу), они направляются в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации района не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться указанные проекты.

4.3. В соответствии с установленным графиком заседаний Комиссии, но не позднее чем через 15 рабочих дней после внесения проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) в Комиссию председатель Комиссии назначает заседание Комиссии, на котором заслушиваются доклад-презентация муниципального заказчика проекта, заключения членов Комиссии.

4.4. По результатам представленного на обсуждение проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) Комиссией выносятся одно из следующих решений:

об одобрении проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу);

об отклонении проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу);

о направлении проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на доработку;

4.5. В случае принятия решения о направлении проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на доработку, повторное рассмотрение проекта муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего раздела.

5. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Муниципальный заказчик несёт ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, и несёт ответственность

за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район», необходимые данные в форме ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом предоставляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район», необходимые данные в форме годового отчёта о ходе реализации и по оценке эффективности реализации муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов.

5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют муниципальному заказчику необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по инвестициям, развития промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

представляют муниципальному заказчику информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовки квартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

5.3. Отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» с момента получения в полном объёме достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном периоде, в течение 30 рабочих дней готовит годовой сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчётный год;

сведения о выполнении расходных обязательств бюджета поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

сведения о заключённых муниципальных контрактах в рамках реализации муниципальной программы;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии методикой, утверждённой в соответствующей муниципальной программе;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.4. При выявлении отрицательных результатов выполнения муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий Администрацией муниципального образования «Инзенский район» принимаются следующие решения:

о внесении изменений в муниципальную программу;

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, или муниципальной программы, в целом, начиная с очередного финансового года.

5.5. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы, в муниципальную программу постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» вносятся изменения о продлении срока действия программы, но не более чем на один календарный год.

При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год, разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом обоснование разработки новой муниципальной программы должно включать в себя данные о результатах её реализации за отчётный период, подтверждение актуальности нерешённых проблем, причины, по которым они не были решены.

5.6. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней после даты их представления в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.7. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы и годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней после дня их представления в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
«Инзенское городское поселение»

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы (Муниципальный заказчик–координатор муниципальной программы) | |
| Соисполнители муниципальной программы | |
| Подпрограммы муниципальной программы | |
| Цели и задачи муниципальной программы | |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | |
| Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы | |
