

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 г.

№730

Об обязательном общественном
обсуждении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд муниципального
образования «Инзенский район»
Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Инзенский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Кирееву М.С.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Карцева Н.С.

2-48-28

нк

ПОРЯДОК
проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования
«Инзенский район»

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Инзенский район» (далее – обязательное общественное обсуждение закупок), которые планируются осуществить путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, объектами которых являются:

1) строительство, реконструкция объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог), если начальная (максимальная) цена контракта (лота) составляет 10 млн. рублей и более;

2) строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения, если начальная (максимальная) цена контракта (лота) составляет 5 млн. рублей и более;

3) оказание услуг общественного питания для образовательных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления, если начальная (максимальная) цена контракта (лота) составляет 1 млн. рублей и более.

В случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, при проведении повторного открытого конкурса, повторного конкурса с ограниченным участием, повторного электронного аукциона обязательное общественное обсуждение закупок не проводится, если оно было проведено ранее.

2. Проведение обязательного общественного обсуждения обеспечивается муниципальными заказчиками муниципального образования «Инзенский район», муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Инзенский район» (далее – заказчик).

3. В обязательном общественном обсуждении закупок могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участники обязательного общественного обсуждения закупок).

4. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится в период с момента включения закупки, подлежащей общественному

обсуждению, в план-график закупок заказчика до направления заказчиком технико-экономического задания в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков. Обязательное общественное обсуждение закупок начинается с момента размещения заказчиком объявления о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (далее - объявление) и заканчивается проведением очных публичных слушаний.

5. Заказчик размещает объявление на своем сайте. В случае отсутствия сайта у заказчика объявление размещается на сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район».

6. Заказчик вправе дополнительно разместить объявление в средствах массовой информации.

7. Объявление должно содержать следующую информацию:
наименование заказчика;
наименование объекта закупки;
начальная (максимальная) цена контракта;
фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона контактного лица заказчика;

адрес электронной почты заказчика для направления сообщений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее - сообщение);

срок окончания приема сообщений, при этом указанный срок должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения объявления;

дата, время, и место проведения очных публичных слушаний, при этом дата проведения очных публичных слушаний должна быть не ранее 3 и не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема сообщений.

8. Объявление должно содержать активную ссылку на проект технико-экономического задания заказчика на осуществление закупки, размещенный на сайте заказчика (в случае отсутствия сайта у заказчика – на сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район»). Проект технико-экономического задания должен содержать информацию, определенную Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципального образования «Инзенский район» с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Инзенский район» и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Инзенский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 25.12.2013 № 1463 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

9. Объявление либо активная ссылка на указанное объявление должны быть размещены на главной странице сайта заказчика (сайта Администрации муниципального образования «Инзенский район») и сохраняться до окончания срока приема сообщений.

10. В течение срока, установленного объявлением, участники обязательного общественного обсуждения закупок вправе направлять на адрес электронной почты заказчика, указанный в объявлении, сообщения,

содержащие замечания, предложения и комментарии по следующим аспектам закупки:

целесообразность закупки;

соответствие проекта технико-экономического задания на осуществление закупки требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некоторых технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);

обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

11. Сообщения должны содержать фамилию, имя, отчество физического лица, фирменное наименование юридического лица и номера контактных телефонов.

12. Заказчик готовит ответ по существу каждого сообщения и направляет его на адрес электронной почты участника обязательного общественного обсуждения закупок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сообщения. В случае если сообщение поступило в выходной или праздничный день, днем поступления сообщения считается первый, следующий за ним рабочий день.

13. Ответ на сообщение участника обязательного общественного обсуждения закупок не направляется, если сообщение не содержит информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, содержит высказывания, нарушающие общепринятые нормы (жаргонизмы, высказывания оскорбительного характера, ненормативную лексику и т.д.), не относятся к предмету обязательного общественного обсуждения закупки.

14. После окончания срока, установленного для направления сообщений, в день и время, указанные в объяснении, заказчик проводит очные публичные слушания.

15. Заказчик обязан направить приглашения принять участие в очных публичных слушаниях участникам обязательного общественного обсуждения закупок, направлявшим сообщения, на которые заказчиком давался ответ. Приглашения направляются на адрес электронной почты участников обязательного общественного обсуждения закупок.

16. Очные публичные слушания являются открытыми, заказчик не имеет права ограничить доступ к участию в них всех заинтересованных лиц, представителей органов местного самоуправления.

17. Очные публичные слушания не могут проводиться в праздничные и выходные дни.

18. В очных публичных слушаниях обязательно участие руководителя заказчика или его заместителя.

19. Заказчик осуществляет регистрацию участников очных публичных слушаний.

20. В начале очных публичных слушаний заказчик оглашает информацию об обсуждаемой закупке и информацию о количестве и содержании поступивших обращений участников обязательного общественного

обсуждения закупок и направленных ответов, после чего участники очных публичных слушаний вправе высказывать свои предложения и замечания, касающиеся информации о закупке, задавать представителям заказчика любые вопросы, относящиеся к закупке.

21. В ходе проведения очных публичных слушаний представители заказчика дают ответы на все поступившие от участников таких слушаний вопросы или высказанные ими замечания, предложения.

22. При проведении очных публичных слушаний заказчик осуществляет аудиозапись.

23. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки заказчиком принимается одно из следующих решений:

1) Отмена осуществления закупки;

2) Продолжение подготовки к осуществлению закупки без учета результатов обязательного обсуждения;

3) Продолжение подготовки к осуществлению закупки с учетом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план-график закупок (при необходимости) и проект технико-экономического задания.

24. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения очных публичных слушаний заказчик формирует и размещает на своем сайте (сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район») протокол обязательного общественного обсуждения закупки (далее - протокол). Протокол подписывается руководителем либо заместителем руководителя заказчика.

25. Протокол должен содержать следующую информацию:

- наименование заказчика;
- наименование объекта закупки;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- дата размещения объявления;
- дата проведения очных публичных слушаний;
- количество и содержание поступивших сообщений, количество и содержание ответов заказчика;
- замечания и предложения участников очных публичных слушаний;
- решение, принятое заказчиком по результатам обязательного общественного обсуждения закупки.

26. Копия протокола в течение 3 рабочих дней со дня его размещения на сайте направляется заказчиком в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования «Инзенский район».

27. Копия протокола представляется заказчиком в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в составе технико-экономического задания на осуществление закупки, требующей обязательного обсуждения.