

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2015 г.

№ 650

Экз. \_

Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-30 "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", в целях повышения эффективности и совершенствования процессов управления в части подготовки и принятия регулирующих решений,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» М.С. Кирееву.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее – оценка) проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект акта).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится Администрацией муниципального образования «Инзенский район» (должностными лицами Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - разработчик акта), после принятия решения о подготовке проекта акта.

1.3. В случае, если проведение оценки проекта акта не требуется, разработчик акта в пояснительной записке к проекту акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки не проводится.

1.4. Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации муниципального образования «Инзенский район», затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не

применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Положения.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета муниципального образования «Инзенский район», налоговых льгот, иных мер поддержки, а также устанавливающих обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнение которых не приведёт к возникновению у указанных субъектов дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и инвестиционной деятельности, а равно к возникновению дополнительных расходов бюджета муниципального образования «Инзенский район», в том числе связанных с финансовым обеспечением мероприятий по контролю (надзору) за исполнением таких обязанностей, осуществляется в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

1.5. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения уполномоченного органа Администрации муниципального образования «Инзенский район» об оценке регулирующего воздействия проекта такого муниципального нормативного правового акта не допускается.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

## 2. Размещение уведомления

2.1. Разработчик акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление в разделе «Публичные консультации» сайта Администрации муниципального образования «Инзенский район», после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о размещении (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее – ссылка на уведомление) в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Управление).

2.2. Уведомление содержит:

- а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;
- б) сведения о разработчике проекта акта;
- в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в разделе «Публичные консультации», и наиболее удобный способ их представления;

з) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика акта, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. Одновременно с предоставлением ссылки уведомление в Управление разработчик акта извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес на сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район», где размещена ссылка на уведомление):

а) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»;

б) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика акта, привлечь к подготовке проекта акта.

2.4. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. В случае принятия по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком акта принято решение об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация об отказе, в Управление.

### 3. Разработка проекта акта, составление сводного отчёта и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик акта подготавливает текст проекта акта и сводный отчет по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования «Инзенский район».

3.2. Сводный отчет подписывается руководителем органа местного самоуправления или его структурного подразделения и должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

в) цели предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланию Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район», муниципальным программам муниципального образования «Инзенский район» и иным утверждаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики муниципального образования «Инзенский район», направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, Главы муниципального образования «Инзенский район», Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

г) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (способы, необходимые мероприятия, количественные показатели, результат оценки последствий);

д) основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

е) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

ж) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета муниципального образования «Инзенский район»;

з) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

и) оценку расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

к) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

л) предполагаемую дату вступления в силу акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

р) иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.3. В целях учёта мнения общественности разработчиками актов проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик акта в течение 3 рабочих дней после подготовки текста проекта акта и сводного отчёта размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» информационное сообщение о проведении публичных обсуждений, проект акта, в отношении которого проводится оценка, сводный отчёт и перечень вопросов по проекту акта (далее – материалы для публичных обсуждений). В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также способ направления участниками публичных обсуждений своих мнений по

вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений. Разработчик акта после размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения материалов для публичных обсуждений (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещены материалы для обсуждения) (далее – ссылка на материалы) в Управление.

Проведение публичных обсуждений начинается с одновременно с размещением материалов для публичных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в разделе «Публичные консультации».

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается Управлением.

3.5. Одновременно с предоставлением ссылки на материалы в Управление разработчик акта извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, а также направляет материалы в координационный Совет в сфере малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального образования «Инзенский район».

3.6. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком акта, но не может составлять:

по административным регламентам оказания муниципальных услуг (муниципальных функций) – менее 15 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в разделе «Публичные консультации»;

по иным проектам актов (за исключением проектов актов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения) – менее 20 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в разделе «Публичные консультации».

3.7. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлён на срок не более 60 календарных дней по решению разработчика акта, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации», после чего в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о размещении информации об основаниях и сроке продления публичных обсуждений (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация) в Управление.

3.8. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчёту, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения,

которая подписывается руководителем Администрации муниципального образования «Инзенский район» (должностным лицом органа муниципальной власти).

3.9. По результатам публичных обсуждений разработчик акта дорабатывает проект акта и сводный отчёт в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока публичных обсуждений. При этом в сводный отчёт включаются:

а) сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта, сроках их проведения, органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» и представителях предпринимательского сообщества, извещённых о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, представивших предложения;

б) сводка предложений, предусмотренная пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. Проект акта и сводный отчёт подлежат размещению разработчиком акта на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» в срок не более 3 рабочих дней после их доработки, после чего в течение 1 рабочего дня разработчик акта предоставляет информацию о размещении проекта акта и сводного отчёта (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещены проект акта и сводный отчёт) в Управление.

3.11. В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения информации об отказе в подготовке проекта акта (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация об отказе в подготовке проекта акта) в Управление.

#### 4. Подготовка заключения

4.1. Одновременно с направлением в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения ссылки Отдел разработчик акта направляет проект акта и сводный отчёт в Управление для подготовки заключения. В случае, если сводный отчёт не содержит полной информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, Управление возвращает пакет документов



разработчику акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём поступления проекта акта и сводного отчёта.

4.2. Заключение подготавливается Управлением в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику акта в течение 2 рабочих дней после подписания.

Форма заключения утверждается Управлением.

Управление в течение 1 рабочего дня после направления заключения разработчику акта размещает заключение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район».

4.3. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком акта порядка проведения оценки, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Инзенский район», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4. Управление может провести публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение сроков, отведённых для подготовки заключения.

4.5. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения оценки, разработчик акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект акта по их результатам, после чего повторно направляет проект акта в Управление для подготовки заключения.

4.6. В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Инзенский район», об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик акта обязан устранить замечания Управления.

4.7. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки проекта акта, разрешаются в порядке, определённом Главой муниципального образования «Инзенский район».

---