

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2016 г.

№147

Об утверждении Положения о порядке предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования «Инзенское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях формирования маневренного жилищного фонда муниципального образования "Инзенское городское поселение", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования "Инзенское городское поселение" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район» Куликова Н.И.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Куликов Н.И.
2-52-03

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНЗЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и определяет порядок предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования "Инзенское городское поселение" (далее - маневренный жилищный фонд).

1.2. Формирование маневренного жилищного фонда осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Инзенское городское поселение".

Включение жилого помещения в маневренный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Обязанности по рассмотрению заявлений граждан, принятие решения по предоставлению либо отказа в предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, подготовки документов с целью предоставления гражданам жилых помещений маневренного жилищного фонда, подготовки и направления письменных ответов на заявления граждан возложить на жилищную комиссию муниципального образования "Инзенский район" (далее - комиссия).

1.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры или иного жилого помещения.

1.4. Постановление Администрации муниципального образования "Инзенский район" является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда. Постановление Администрации муниципального образования "Инзенский район" издается на основании решения комиссии.

Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда с гражданами от имени собственника заключает Глава Администрации муниципального образования "Инзенский район". Регистрацию журнала

договоров найма жилых помещений маневренного жилищного фонда осуществляет комиссия (приложение N 1).

1.5. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного жилищного фонда данное жилое помещение предоставляется другому гражданину, о чем принимается соответствующее решение комиссии. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

2. Порядок предоставления жилых помещений маневренного Фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания и предоставляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования "Инзенское городское поселение";

2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется на основании их личных заявлений, подаваемых на имя Главы Администрации муниципального образования "Инзенский район", с представлением следующих документов:

1) справок о регистрации по месту жительства, о составе семьи и занимаемой жилой площади, выписки из домовой книги (для собственников жилых помещений);

2) справок (иных документов) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности - на каждого из членов семьи;

3) документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), копий паспортов, иных документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

4) копий решений о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного

фонда муниципального образования "Инзенское городское поселение" - для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) копий решений суда об обращении взыскания на жилые помещения - для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

6) документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела.

Комиссия не вправе требовать от гражданина представления документов, необходимых для принятия на учет гражданина, нуждающегося в маневренном жилом помещении, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Комиссия самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

2.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию рассматривает данные документы и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет. Решение Комиссии доводится в письменной форме до сведения гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Запрещается требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим положением.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при рассмотрении вопроса.

2.4. Решение об отказе принимается в случае:

- отсутствия основания на предоставление маневренного жилого помещения.

2.5. В случае принятия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного жилищного фонда секретарь Комиссии регистрирует гражданина в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного жилищного фонда (далее - Книга учета).

2.6. На основании решения комиссии издается постановление Администрации муниципального образования "Инзенский район" о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда.

В постановлении должны быть указаны члены семьи, вселяемые с гражданином, которому предоставляется маневренное жилое помещение.

2.7. В случае отказа (в письменной форме) гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного жилищного фонда он снимается с учета в качестве нуждающегося в маневренном жилом помещении. Решение о снятии с

учета гражданина принимается Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления отказа гражданина и данное жилое помещение предоставляется другому гражданину, о чем принимается соответствующее решение Комиссией.

2.8. Решение о предоставлении маневренного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

Журнал
регистрации договоров найма жилых
помещений маневренного жилищного фонда

N п/п	Дата заключения договора	N договора	Ф.И.О. нанимателя и членов семьи нанимателя	Примечание
1	2	3	4	5

Книга
учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях маневренного жилищного фонда

Титульный лист Книги
учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях служебного и (или)
маневренного жилищного фонда

(наименование муниципального учреждения)

Начата _____

Окончена _____

Содержание Книги
учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях маневренного жилищного фонда

№ п/п	Дата постановк и на учет	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Номер учетного дела заявителя	Примечание
1	2	3	4	5	6
