

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2016 г.

№170

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 08.11.2007 N 259 "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 №209-ЗО «Об организации транспортного обслуживания на территории Ульяновской области», Устава муниципального образования «Инзенский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (приложение №2).

3. Назначить ответственным за разработку конкурсной документации и проведение открытого конкурса управление ЖКХ и ТЭК Администрации района.

4. Управлению ЖКХ и ТЭК Администрации района в течении десяти рабочих дней со вступления в силу настоящего Положения назначить должностное лицо ответственное за:

- разработку конкурсной документации;
- соблюдение сроков проведения открытого конкурса;
- размещение конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район».

5. Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 08.09.2015 №579 «О конкурсе на право выполнения пассажирских коммерческих перевозок по установленным регулярным внутримunicipальным маршрутам Инзенского района» отменить.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Волкова М.Н.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Чеботарева И.Н.

2-56-87

Фролов М.П.

2-53-72

**Положение о порядке проведения
открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок
по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 08.11.2007 N 259 "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 №209-ЗО «Об организации транспортного обслуживания на территории Ульяновской области», других федеральных законов, регулирующих отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Инзенского района Ульяновской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Инзенский район».

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Инзенский район», межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

2. Организатор открытого конкурса.

2.1. Организатором открытого конкурса выступает муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» (далее по тексту – организатор конкурса).

2.3. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- а) принимает решение об объявлении конкурса;
- б) утверждает конкурсную документацию;
- в) размещает на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;
- г) обеспечивает организационно технические условия для работы конкурсной комиссии;
- д) ведет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- е) размещает на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- ж) дает разъяснения положений конкурсной документации;
- з) принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию;
- и) принимает решение об отказе от проведения конкурса;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Расходы на проведение открытого конкурса несет организатор конкурса.

3. Требования к участникам открытого конкурса.

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 п. 3.1. настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.3. Транспортные средства, находящиеся у претендентов на праве собственности или на ином законном основании и планируемые для использования перевозок пассажиров должны:

- соответствовать по конструкции и техническому состоянию установленным законодательством требованиям;
- иметь левостороннее расположение рулевого управления;
- иметь правостороннее расположение дверей для посадки и высадки пассажиров.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми в течение одного года, предшествующего дате

опубликования извещения о проведении данного конкурса, был расторгнут договор на организацию пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

4.Извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.Информационное сообщение о проведении открытого конкурса должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» не позднее, чем за тридцать дней до даты его проведения.

4.2. В информационном сообщении о проведении конкурса указывается следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

6) порядок проведения конкурса;

7) порядок оформления участия в конкурсе;

8) порядок определения лица, победившего в конкурсе;

9) порядок и сроки выдачи свидетельства победителю конкурса.

4.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» не позднее 1 календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретного лота.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом претендентов, подавших заявки, заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом.

4.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном издании и размещается на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» со дня принятия такого решения.

5.Состав и содержание конкурсной документации.

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором открытого конкурса.

Конкурсная документация размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» одновременно с информационным извещением о проведении открытого конкурса.

5.2. Конкурсная документация должна содержать требования к порядку подачи заявки, требования, установленные организатором конкурса к характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках, а также:

- описание предмета открытого конкурса;
- требования к участникам открытого конкурса;
- форма, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- перечень необходимых для предоставления документов;
- порядок заполнения заявки;
- порядок подачи заявки;
- дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок, время приема заявок;
- срок приобретения участником конкурса транспортных средств, в соответствии с лотами, в отношении которых перевозчиком приняты обязательства по приобретению;
- порядок ознакомления с конкурсной документацией;
- порядок получения разъяснений положений конкурсной документации;
- порядок проведения открытого конкурса и определения победителя;
- порядок и сроки выдачи свидетельства победителю конкурса.

5.3. Изменения в конкурсную документацию вносятся в порядке, предусмотренном 4.3 настоящего Положения.

5.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения конкурсной документации направляются организатором открытого конкурса в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.

Заявка и прилагаемые документы для участия в конкурсе должны быть на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им лицом (при наличии уполномочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Заявка представляется запечатанной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения Конкурса (далее - конверт), с указанием названия Конкурса, наименования лота, даты проведения Конкурса и официального наименования претендента.

Дата поступления заявок фиксируется в журнале с точным указанием времени приема и способа подачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет

документов.

Каждый претендент на участие в Конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе по каждому лоту. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

Заявка, представленная претендентом на участие в Конкурсе, не соответствующая требованиям настоящего Положения или поданная с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении Конкурса, Комиссией не рассматривается, и Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» информационного извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» информационного извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

е) сведения о транспортных средствах, планируемых для выставления на маршруты регулярных перевозок, по форме указанной в конкурсной документации, с приложением:

- копий документов подтверждающих право собственности на транспортные средства;
- список подвижного состава;
- копии паспортов транспортных средств;
- копии свидетельств о регистрации транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

- копии документов, подтверждающих право распоряжения транспортным средством, в случаях, если заявленные транспортные средства не принадлежат Претенденту на правах собственности, либо документов подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- данные о численности, квалификации и стаже работы водительского состава и специалистов по обеспечению безопасности движения;

ж) сведения Государственной инспекции безопасности дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения за промежуток времени с 1 января года, предшествующего проведению конкурса, по последний день месяца, предшествующего объявлению конкурса (при наличии нарушений, совершенных по вине Претендента, должно быть указано количество нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий и дорожно-транспортных происшествий с тяжкими последствиями);

з) сведения Управления государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об отсутствии нарушений правил лицензирования за промежуток времени с 1 января года, предшествующего проведению конкурса, по последний день месяца, предшествующего объявлению конкурса (при наличии нарушений, совершенных по вине Претендента, должно быть указано количество нарушений условий и требований лицензирования, условий лицензирования, связанных с приостановлением или аннулированием лицензии);

и) документы, подтверждающие наличие системы контроля технического состояния транспортных средств, отвечающей требованиям по обеспечению безопасности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования;

к) сведения Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (далее - УФНС) (по месту постановки на учет Претендента) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, либо сведения УФНС о размере задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, и справку о размере балансовой стоимости активов юридического лица, индивидуального предпринимателя по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный период;

л) опись представленных документов по форме, указанной в конкурсной документации.

6.4. Копии всех документов представляются заверенными нотариально или с приложением оригиналов.

Претенденты несут ответственность за достоверность представленной информации.

Если в ходе проверки документов будет установлено, что Претендент представил недостоверную информацию, поданная им заявка отклоняется.

6.5. Претендент, подавший заявку, вправе:

а) изменить такую заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок включительно. Изменения заявки вносятся в порядке, установленном для подачи и оформления заявок конкурсной документацией.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку;

б) отозвать заявку в любое время до даты подведения итогов конкурса.

Отзыв заявки подается организатору конкурса в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и наименование конкурса (лота).

6.6. Заявки, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются не поданными.

В случае подачи претендентом заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок организатором конкурса заявка не рассматривается и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня поступления.

7. Конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии.

7.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Инзенский район».

Конкурсная комиссия:

- принимает заявки на участие в конкурсе;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;
- принимает решение о допуске претендентов на участие в конкурсе (далее - претенденты) к участию в конкурсе;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- определяет победителя конкурса;
- информирует всех участников конкурса о его результатах;
- публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте результаты конкурса.

Комиссия обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в Конкурсе и других документов, подаваемых заявителями.

7.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурса, члены общественных советов. Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей организаций, уполномоченных осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок.

7.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса, физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц они незамедлительно отстраняются от участия в работе конкурсной комиссии и заменяются другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к членам конкурсной комиссии настоящим Положением.

7.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее семи человек.

7.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу, председательствует на заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии в период отсутствия председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов;
- своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения;
- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии принимает личное участие в работе конкурсной комиссии и голосовании при подведении итогов заседания конкурсной комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов и в заседании участвует председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос, за исключением секретаря конкурсной комиссии, не имеющего право голоса.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании.

Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1.	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчёте на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.</p> <p>Критерий рассчитывается по формуле: $K_{дтп} = D / N_{тр.ср.}$, где: D – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса; N_{тр.ср.} – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.</p> <p>K_{дтп} равно 0 K_{дтп} равно от 0 до 0,05 включительно K_{дтп} равно от 0,05 до 0,1 включительно K_{дтп} равно от 0,1 до 1 включительно</p>	<p>плюс 10 баллов плюс 5 баллов плюс 2 балла 0 баллов</p>
2.	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтверждён исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Инзенского</p>	

	района: от 3 до 8 лет включительно от 8 до 13 лет включительно свыше 13 лет	плюс 2 балла плюс 7 баллов плюс 15 баллов
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок: наличие кондиционера наличие низкого пола наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	плюс 50 баллов плюс 50 баллов плюс 50 баллов плюс 50 баллов
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок: до 1 года включительно от 1 года до 2 лет включительно от 2 до 3 лет включительно от 3 до 5 лет включительно от 5 до 8 лет включительно	плюс 30 баллов плюс 20 баллов плюс 10 баллов плюс 5 баллов плюс 1 балл

9. Порядок проведения открытого конкурса. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Порядок определения победителя открытого конкурса.

9.1. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

9.2. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.3. В рамках проведения Конкурса Комиссия на первом этапе осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами, рассматривает конкурсную документацию и принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе; на втором этапе проводит осмотр транспортных средств и оценивает представленные материалы каждого участника Конкурса.

9.4. Комиссия рассматривает конкурсную документацию на участие в конкурсе на соответствие требованиям настоящего Положения.

9.5. На основании результатов рассмотрения конкурсной документации Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

9.6. Претенденту на участие в конкурсе отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия документов на участие в Конкурсе требованиям конкурсной

документации.

9.7. По итогам проведения первого этапа составляется протокол заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации, который должен быть оформлен в установленном порядке в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания подачи заявок.

Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

9.8. Комиссия определяет дату и место проведения проверки наличия транспортных средств, в том числе резервных транспортных средств, указанных в конкурсной документации, и их соответствия нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению, с чем секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации под подпись ознакомляет участников Конкурса. Период времени между проведением первого и второго этапа Конкурса не должен превышать 14 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

9.9. Проведение проверки наличия транспортных средств осуществляется Комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в день, время и месте, определенных Комиссией.

9.10. Результаты проверки наличия транспортных средств и соответствия их нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению оформляются соответствующим протоколом с указанием количества осмотренных Комиссией транспортных средств. В протоколе указывается о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами.

9.11. После проведения проверки транспортных средств представленная участником Конкурса конкурсная документация оценивается Комиссией по установленным критериям (резервные транспортные средства не подлежат оценке), после чего сведения, содержащиеся в конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленным федеральными нормативными документами. Комиссией в обязательном порядке рассматривается правильность соблюдения участником Конкурса процедуры представления и оформления конкурсной документации.

9.12. Победителем Конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами, установленными федеральными нормативными документами, и соответствия транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, имеющему на момент проведения Конкурса действующий договор, заключенный с организатором перевозок на право обслуживания заявленных в лоте маршрутов. В случае если участники с равным количеством баллов не имеют действующие договоры или в случае, если все участники с равным количеством баллов имеют действующие договоры, победителем Конкурса признается участник, чья заявка на участие в Конкурсе поступила раньше.

9.13. Решение Комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник Конкурса, признанный победителем, остальные участники Конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в Конкурсе, с указанием причин. Итоговый протокол должен быть оформлен в установленном порядке не позднее 20 календарных дней с момента

подписания протокола.

Победителю конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в течение 10 дней с момента подписания итогового протокола.

9.14. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в порядке предусмотренном действующим законодательством.

10.Признание открытого конкурса несостоявшимся, последствия признания конкурса несостоявшимся.

10.1.Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все поданные заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации и настоящего положения;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в отношении всех претендентов, подавших заявки на данный лот;
- на участие в конкурсе подана только одна заявка.

10.2. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11.Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса.

11.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) на период после прекращения действия свидетельства на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство;

2) на период после прекращения действия свидетельства на основании вступившего в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

4) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения вследствие проведения ремонта, капитального ремонта или реконструкции автомобильной дороги и иных объектов и сооружений транспортной инфраструктуры, препятствующих движению транспортных средств по утвержденным маршрутам регулярных перевозок.

5.2. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.3. Без проведения конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута выдаются перевозчику, подавшему заявку на обслуживание маршрута, если он соответствует требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Приложение №2
к постановлению Администрации района
22.03.2016 №170

Состав комиссии
по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам
регулярных перевозок муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской
области

Председатель комиссии:

Волков М.Н. Первый заместитель Главы Администрации района

Заместитель председателя комиссии:

Беликов О.В. Начальник управления ЖКХ и ТЭК Администрации района

Секретарь комиссии:

Чеботарева И.Н. Ведущий инспектор отдела ЖКХ и ТЭК Администрации района

Члены комиссии:

Воронина Ю.С. Начальник отдела ЖКХ и ТЭК Администрации района

Жигалов В.А.. Начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Инзенский» (по согласованию)

Корнетов А.Н. Консультант-главный государственный инженер-инспектор отдела Госрегионнадзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Управления Госрегионнадзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники за сохранностью дороги контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси (по согласованию)

Смолкина Е.Г. Начальник Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации района

Моисеева Т.В. Председатель Общественной палаты Инзенского района (по согласованию)

Шафеев А.Р. Председатель Общественного Совета по профилактике коррупции (по согласованию)
