

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2016 г.

№699

О порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 09.11.2010 № 182-30 «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области», с постановлением Губернатора Ульяновской области от 09.06.2016 №63 «О порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий (приложение № 1).

1.2. Форму регистрационной книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Главы Администрации района

Д.А. Топал

Дозорова Ю.Ю.
2-53-72
юд

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый на территории Инзенского района порядок ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий.

1.2. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий хранятся в течение трёх лет. Уничтожение, а равно изъятие из них каких-либо документов или их частей не допускается.

Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий

2.1. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий ведут органы местного самоуправления Инзенского района:

- Администрациями соответствующего городского, сельского поселения – в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории городского сельского поселения;

- Администрацией муниципального образования «Инзенский район» - в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории поселения, являющегося административным центром муниципального района, местная администрация которого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет полномочия местной администрации такого поселения.

2.2. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий содержат сведения о принятых у организаторов публичного мероприятия документах и информацию:

- о дате приёма уведомления о проведении публичного мероприятия;
- об организаторе;
- о целях, форме, дате и времени проведения публичного мероприятия;
- о месте проведения публичного мероприятия;

- о маршрутах движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, - об использовании транспортных средств;

- о предполагаемом количестве участников публичного мероприятия.

2.3. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий подлежат регистрации в организационно-протокольном отделе Администрации района.

2.4. Записи в регистрационных книгах учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация уведомлений о проведении публичных мероприятий начинается с единицы.

2.5. По окончании календарного года все текущие регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий закрываются для новых записей.

2.6. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий до внесения в них записей прошиваются, страницы нумеруются, на оборотной стороне последнего листа книги скрепляются печатью.

2.7. При внесении в регистрационную книгу учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий ошибочных сведений их исправление осуществляется таким образом, чтобы всё ошибочно написанное, а затем зачёркнутое можно было прочитать в первоначальном виде.

После исправленных сведений на свободном месте на странице, на которой внесены ошибочные сведения, указываются слова «исправленному верить», а также проставляются фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего (работника) соответствующей местной администрации, внёсшего исправление, и дата его внесения.

2.8. Датой закрытия регистрационной книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий является дата внесения в неё последней записи. В закрытых регистрационных книгах допускается только дополнение уже существующих записей.

2.9. Закрытые регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий хранятся в ведомственном архиве Администрации муниципального образования «Инзенский район» в течение трёх лет.
