

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2016 г.

№704

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, в целях актуализации и обобщения изменений, вносимых в Устав муниципального казенного учреждения «Управление делами муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление делами муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области» (МКУ «Управление делами» - далее Учреждение) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 30.09.2010 №633 «О создании муниципального учреждения «Управление делами».

3. Наделить директора МКУ «Управление делами» Петрова А.П. полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган на регистрацию и постановку на учет учреждения в качестве юридического лица в установленные законом сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района – Топала Д.А.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от «09» ноября 2016 г. №704

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
« Управление делами»

г.Инза, Ульяновская область
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление делами».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Инзенский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении МКУ «Управление делами», в полном объеме закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим законодательством

1.7. Местонахождение Учреждения: 433030, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, 2.

Почтовый адрес Учреждения: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, 2.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. В структуру учреждения входят отделы:

- отдел хозяйственного, материально-технического и транспортного обеспечения;
- отдел муниципальной охраны;
- единая дежурно-диспетчерская служба.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг, необходимых для осуществления деятельности и исполнения полномочий Администрации МО «Инзенский район».

2.2. Целями и задачами Учреждения являются:

- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг по уборке служебных помещений и территории, расположенной вблизи здания Администрации;
- оказание услуг по соблюдению порядка в служебных помещениях;
- охрана объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- охрана муниципальных учреждений;
- организация пропускного режима в зданиях муниципальных учреждений;
- сбор и обобщение информации о деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район» и направление в средства массовой информации;
- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО, Инзенского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории МО «Инзенский район», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории МО «Инзенский район», населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО «Инзенский район»;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

-оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

-организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

-оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории МО «Инзенский район», постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Платные услуги предоставляются на основании тарифов, которые устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- определять и устанавливать форму и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять в налоговую инспекцию отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

3.8. Администрация района не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации района.

4. Компетенция Администрации района в области управления Учреждением

4.1. Администрация района, а также иные уполномоченные органы местного самоуправления, в рамках своей компетенции и предоставленных им полномочий от имени Учредителя в отношении Учреждения:

- принимают решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- принимают нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- рассматривают и одобряют предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимают решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначают руководителя учреждения и прекращают его полномочия, а также заключают и прекращают трудовой договор с ним;

- рассматривают и одобряют предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

-осуществляют контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

- производят в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляют методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

- принимают решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности органов местного самоуправления.

5. Органы Учреждения

5.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на данную должность постановлением Администрации МО Инзенский район».

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность самостоятельно, на основании заключенного с Администрацией района трудового договора. Руководитель должен иметь образование, соответствующее виду деятельности данного предприятия.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ульяновской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

6.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.7. Управление отделами осуществляется начальниками отделов, назначаемыми и освобождаемыми от должности директором учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Администрацией одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, предоставленного в пользование Учреждению, является муниципальное образование «Инзенский район».

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций в случае наличия задания учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «Инзенский район».

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.
