

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2016 г.

№863

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Инзенский район»

В целях социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Инзенский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Инзенский район»(приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района – начальника Управления образования Тимофееву М.М.

Первый заместитель  
Главы Администрации района

М.С. Киреева

**Порядок предоставления бесплатного горячего питания в  
муниципальных общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Инзенский район»**

1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Инзенский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 №228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области».

2. Порядок распространяется на учащихся очной формы обучения муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Инзенский район» в части обеспечения бесплатным горячим питанием.

Бесплатное горячее питание предоставляется в виде горячего завтрака (обеда) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из остро нуждающихся малообеспеченных семей.

Право принимать решение о количестве детей из остро нуждающейся малообеспеченной семьи, обучающихся в 1-11 классах очной формы обучения, получающих бесплатное горячее питание одновременно, предоставляется школьной комиссии исходя из выделенной на муниципальную общеобразовательную организацию квоты.

3. Родители (законные представители) (далее - заявители) представляют по месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем учащегося, за исключением родителя);
- г) справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания учащегося о том, что семья является малоимущей.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Предоставленные документы регистрируются в реестре школьной комиссии по рассмотрению заявлений, утвержденной приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее- Комиссия).

Комиссия в обязательном порядке проводит обследование жилищно-бытовых условий всех учащихся, претендующих на получение бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации с составлением акта обследования. Решение Комиссии по результатам обследования учитывается при принятии решения о предоставлении учащемуся бесплатного горячего питания. (Приложение №1 к Порядку)

Общеобразовательная организация делает письменный запрос в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Инзенский район» в случае, если школьной комиссией по итогам обследования жилищно-бытовых условий установлено, что учащийся находится в социально-опасном положении (СОП).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Инзенский район» выдает справку-подтверждение общеобразовательной организации о том, что учащийся находится в социально-опасном положении (СОП).

Данного документа достаточно для предоставления учащемуся, находящемуся в социально-опасном положении (СОП), бесплатного горячего питания по решению школьной комиссии.

4. В случае, если основания для предоставления учащемуся бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами в соответствии с пунктом 3 Порядка.

5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

При принятии решения Комиссией в обязательном порядке учитываются результаты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.

По итогам работы комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

На основании протокола Комиссии издается приказ по общеобразовательной организации об утверждении списка учащихся на получение бесплатного горячего питания.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае: непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Комиссия доводит информацию о решении, принятом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

7. Предоставление бесплатного горячего питания учащимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

8. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

9. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания являются:

заявление заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление учащегося из муниципальной общеобразовательной организации;

смерть учащегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим);

заявление родителя (законного представителя) об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа по муниципальной общеобразовательной организации о принятии соответствующего решения.

10. Количество учащихся муниципальной общеобразовательной организации, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, утверждается на календарный год постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, производится за счёт бюджетных ассигнований, предусматриваемых главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», к ведению которого относятся муниципальные общеобразовательные организации, являющиеся:

1) казёнными организациями, – путём доведения им лимитов бюджетных обязательств;

2) бюджетными организациями, – путём предоставления им субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Инзенский район» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Управлению образования МО «Инзенский район».

13. Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет в Управление образования МО «Инзенский район» (отдел дошкольного, общего, дополнительного образования и социального развития) списки учащихся из малообеспеченных семей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в срок до 01 октября текущего календарного года для подготовки постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в новом календарном году (с 01 января по 31 декабря).

14. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляет Управление образования МО «Инзенский район» в соответствии с предоставленными полномочиями.

15. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования «Инзенский район» несёт ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В муниципальной общеобразовательной организации ведутся следующие документы по вопросам организации бесплатного питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Постановление администрации муниципального образования «Инзенский район» «Об организации бесплатного питания учащихся школ муниципального образования «Инзенский район»;

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

3. Приказ директора муниципальной общеобразовательной организации о создании школьной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания учащимся;

4. Приказ директора муниципальной общеобразовательной организации об утверждении Положения о работе школьной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания учащимся

5. Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания учащимся;

6. Приказ директора муниципальной общеобразовательной организации об утверждении решения комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания учащимся;

7. Приказ директора муниципальной общеобразовательной организации о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля;

- График питания учащихся;

- Табель по учету питающихся учащихся в школьной столовой;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации горячего питания;
- Результаты обследования жилищно-бытовых условий учащихся;
- Справки-подтверждения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Инзенский район» о нахождении учащегося, получающего бесплатное школьное горячее питание, в социально-опасном положении (СОП). (при наличии)

Приложение №1 к Порядку

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий

Г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

проверила жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

работающего в \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О., ИНН работодателя)

в должности \_\_\_\_\_, проживающего в доме № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_  
на жилой площади \_\_\_\_\_.

Дом принадлежит \_\_\_\_\_.

Адрес (по месту регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес (по месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Обследованием установлено:

жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

состоит из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. м,  
размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_  
этаже в \_\_\_\_\_-этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее): \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади \_\_\_\_\_.

На данной площади проживают:

Фамилия,	Место	Год	Родственное	С какого времени	Когда
----------	-------	-----	-------------	------------------	-------

имя, отчество	работы, должность, стаж работы	рожд.	отношение	проживает в данном населенном пункте	зарегистрирован по данному адресу

Дополнительные данные обследования (фактическая норма на человека):

\_\_\_\_\_.

В чем выражается просьба заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт обследования рассмотрен на заседании \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

На основании обследования и предложений комиссии принято нижеследующее  
решение: \_\_\_\_\_.

Протокол N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)