

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017 г.

№114

Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение»

В целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Инзенское городское поселение» и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы» Инзенского района Ульяновской области, утвержденной постановлением Администрации района от 18.10.2016 №668, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» (Приложение №1).

2. Для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» создать комиссию по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов и утвердить ее состав по должностям (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» (Приложение №3).

4. Уполномочить муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район» на прием заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Топала Д.А.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Амиров Л.Р.

2-53-72

юд

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА
ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ИНЗЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации муниципальной программы муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы» Инзенского района Ульяновской области, утвержденной постановлением Администрации района от 18.10.2016 №668, определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» (далее по тексту - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворовых территорий МКД - муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район», который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора);

2) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;

5) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов - документ, составленный по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовых территорий, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), собственников помещений многоквартирного дома.

3. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, в том числе:

- о лице, уполномоченном на подачу заявки;

- об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ;

- о возможном финансовом соучастии собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства;

- об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения;

- о возможном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте элементов видеонаблюдения, установленных в рамках мероприятий.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении №3 к настоящему Порядку.

4. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному

опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район»: <http://inza.ulregion.ru>.

5. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 14 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора отбора о проведении отбора.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:

- о выборе способа управления многоквартирным домом;
- об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий;

2) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;

3) копия документа, удостоверяющего личность, для участника отбора - физического лица;

4) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица.

7. Комплексному благоустройству не подлежат следующие дворовые территории многоквартирных домов:

1) введенные в эксплуатацию позднее 2006 года;

2) принявшие участие в отборе дворовых территорий МКД в предыдущем году, по результатам которого на территории МКД проведены работы по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

8. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 6 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД, - муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район».

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

9. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

10. Комиссия проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район», указанных в приложении №4 к настоящему Порядку, в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

11. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

12. Для принятия решения комиссия запрашивает:

- справку об оплате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт, представленную ОАО "Региональный расчетно-кассовый центр";

- справку о дате проведения капитального ремонта многоквартирного дома, представленную муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район»;

- справку о дате проведения капитального ремонта благоустройства дворовой территории, предоставленную муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район».

Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, путем визуального осмотра при выезде на дворовую территорию.

13. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

14. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
- 2) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) представления недостоверных сведений.

15. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в отборе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 3) подана только одна заявка на участие в отборе.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

17. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий из бюджетов муниципального образования «Инзенское городское поселение» и Ульяновской области, останется частично не распределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении комплексного благоустройства дворовой территории.

18. По окончании выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением №5 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора дворовых
территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня дворовых
территорий на проведение работ по
комплексному благоустройству дворовых
территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»

ЗАЯВКА

**на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному
благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»**

Дата: _____

Куда: муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и
строительства муниципального образования «Инзенский район»:
433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Революции, 5б.

Наименование участника отбора:

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес,
место жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение»,

(наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить

(вид работ, адрес территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Инза, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

Должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение №2
к Порядку проведения отбора дворовых
территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня дворовых
территорий на проведение работ по
комплексному благоустройству дворовых
территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»

АКТ
обследования дворовых территорий многоквартирных домов

" __ " _____ 201__ года город Инза

Наименование участника отбора (ФИО):

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу: город Инза, улица _____,
дом № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
1	Повреждения покрытия проездов			
2	Наличие игрового			

	оборудования				
3	Наличие малых архитектурных форм				
4	Наличие парковочных мест				
5	Наличие озеленения				
6	Наличие тротуаров				

Представители собственников жилья:

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСПК):

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку проведения отбора дворовых
территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня дворовых
территорий на проведение работ по
комплексному благоустройству дворовых
территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»

ФОРМА ПРОТОКОЛА N _____-201__
(указывается год)

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

г. Инза, ул. _____, дом N _____

Дата проведения " ____ " _____ 201__ г.

Время проведения _____ час. _____ мин. - _____ час. _____ мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений _____ кв. м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:

жилых помещений _____ м², _____ % голосов;

нежилых помещений _____ м², _____ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие ____% голосов от общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.

Общее собрание проводится по инициативе _____
(Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь)

Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе _____ человек.

Предложены кандидатуры:

председателя собрания _____

секретаря собрания _____

членов счетной комиссии _____

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.
Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение принято/не принято.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

В результате голосования большинством голосов избраны:

председатель собрания _____

секретарь собрания _____

члены счетной комиссии _____

Повестка дня собрания:

1. О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

2. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

3. Об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.

4. О возможном финансовом соучастии собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства.

5. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.

6. О последующем содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

7. О последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте элементов видеонаблюдения, установленных в рамках мероприятий.

По первому вопросу повестки дня:

О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, которое финансируется за счет средств областного и городского бюджетов, с информацией выступил _____.

Выступающий представил присутствующим информацию:
о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома;

о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о необходимости ремонта асфальтобетонного покрытия, устройства парковочных мест, установке малых архитектурных форм и т.д.

Также необходимо собственникам принять к сведению, что торги по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район» в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В прениях по первому вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

_____;

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по первому вопросу принято/не принято.

Решение по первому вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

По второму вопросу повестки дня: По вопросу определения лиц, уполномоченных для подачи заявки на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, выступил

_____;

_____.

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных подать заявку на участие в отборе

дворовых территорий многоквартирных домов. Предложены кандидатуры:

_____.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

По третьему вопросу повестки дня:

По вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ _____ выступил

_____ ,
который внес предложение по вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.

№ п/п	Наименование работ (услуг)
1.	Ремонт дорожного покрытия внутридомовых проездов с прилегающими тротуарами, в т.ч. замена бордюрного камня
2.	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек дворовой территории
3.	Установка малых архитектурных форм (скамьи, лавочки, урны и беседки)
4.	Устройство спусков (пандусов) для маломобильных групп населения
5.	Организация парковочных мест
6.	Устройство площадок социально-бытового назначения (детские игровые, спортивные площадки, бельевые и т.д.)

7.	Озеленение
8.	Другие виды работ

В прениях по третьему вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. _____ собственников/представителей _____ собственников):

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по третьему вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение утвердить схему благоустройства дворовой территории (приложение к протоколу) и виды планируемых работ.

По четвертому вопросу повестки дня:

По вопросу возможного финансового соучастия в части _____ приобретения элементов благоустройства с информацией выступил _____ и предложил _____

_____.

В прениях по четвертому вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по четвертому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение о _____ финансовом соучастии _____ в _____ части _____ приобретения _____

_____.

По пятому вопросу повестки дня:

По вопросу определения лиц, уполномоченных для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства выступил

_____,
который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных участвовать в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты приемки выполненных работ и акты приема-передачи объектов внешнего благоустройства, которые согласуются с органами местного самоуправления.

Предложены кандидатуры:

_____.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м² _____ %

ПРОТИВ _____ м² _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м² _____ %

Решение по пятому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

_____.

По шестому вопросу повестки дня:

По вопросу последующего содержания за счет средств собственников помещений в МКД и текущего ремонта объектов внешнего благоустройства,

выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения с информацией выступил _____ и предложил утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

В прениях по шестому вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____%

ПРОТИВ _____ м2 _____%

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____%

Решение по шестому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

По седьмому вопросу повестки дня:

По вопросу последующего содержания за счет средств собственников помещений в МКД и текущего ремонта элементов видеонаблюдения, установленных _____ в рамках мероприятий, с информацией выступил _____ и предложил утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание элементов видеонаблюдения, установленных в рамках мероприятий.

В прениях по шестому вопросу повестки дня выступили:
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____%

ПРОТИВ _____ м2 _____%

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____%

Решение по шестому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за элементы видеонаблюдения, установленные в рамках мероприятий.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- лист регистрации
- лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании.

Приложение №4
к Порядку проведения отбора дворовых
территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня дворовых
территорий на проведение работ по
комплексному благоустройству дворовых
территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»

**Критерии
отбора дворовых территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение
работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в
муниципальном образовании «Инзенское городское поселение»**

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;
2. Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома.

Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;

3. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома.

Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;

4. Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям.

Определяется на основании визуального осмотра комиссии;

5. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт).

Определяется по данным, представленным ОАО "Региональный расчетно-кассовый центр". Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий многоквартирных домов;

6. Финансовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства;

7. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий МКД, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с приложением к настоящим Критериям и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение».

Приложение №2
к Критериям отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования
адресного перечня дворовых территорий на
проведение работ по комплексному
благоустройству дворовых территорий
в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»

**Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования адресного перечня
дворовых территорий на проведение работ по комплексному
благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»**

N п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	8
	б) от 31 до 40 лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 3 лет	8
	б) капитальный ремонт произведен в течение от 3 до 5 лет	6
	в) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 8 лет	3
	г) капитальный ремонт произведен более 8 лет	1

3.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт не производился в течение 10 лет	8
	б) капитальный ремонт не производился в течение 15 лет	10
	в) капитальный ремонт не производился менее 10 лет	1
4.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) детское игровое оборудование:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	б) малые архитектурные формы:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	в) тротуар:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
5.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт):	
	0% задолженности от общей суммы начислений	6
	от 1 до 5%	3
	от 6 до 10%	1
	свыше 10%	0

6.	Финансовое соучастие собственников:	
	Финансовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства	5
	Отсутствие финансового соучастия собственников помещений	0
7.	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 98,1 до 100%	10
	б) от 95,1 до 98%	8
	в) от 91,1 до 95%	6
	г) от 85,1 до 91%	3
	д) от 70,1 до 85%	1
	е) от 50% до 70%	0

Приложение N 5
к Порядку проведения отбора дворовых
территорий многоквартирных домов для
формирования адресного перечня дворовых
территорий на проведение работ по
комплексному благоустройству дворовых
территорий в муниципальном образовании
«Инзенское городское поселение»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их
последующего содержания

"__" _____ 201__ г.

г. Инза

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Муниципальное казенное учреждение "Управление архитектуры и
строительства муниципального образования «Инзенский район»
в лице директора _____ (далее - Заказчик) и
представитель _____ собственников
помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: г.
Инза, ул. (пр.) _____, д. _____ (далее - МКД),
_____ (Ф.И.О. доверенного
лица), действующий на основании протокола общего собрания
собственников помещений МКД от "__" _____ 201__ года № _____
(является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили
настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках
мероприятий по комплексному благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования
«Инзенское городское поселение», а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках
мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую
собственность:

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и
спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

Жилищная организация

М.П. М.П.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ДВОРОВЫХ
ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ
ТЕРРИТОРИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ИНЗЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

Председатель
комиссии

Макаров А.И. - Глава Администрации муниципального образования
«Инзенский район»

Заместитель
председателя
комиссии

Топал Д.А. - Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Инзенский район»

Секретарь
комиссии

Базин А.А. - Директор
муниципального казенного учреждения "Управление а
рхитектуры и строительства муниципального
образования «Инзенский район»

Члены комиссии:

Ключников С.В. - Начальник Управления ЖКХ и ТЭК Администрации
муниципального образования «Инзенский район»

Фролов М.П. - председатель Комитета по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям муниципального образования
«Инзенский район»

Шафеев А.Р. - Председатель Общественного Совета по профилактике
коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район» (по
согласованию)

Моисеева Т.В. - Председатель Общественной палаты МО «Инзенский район»
(по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ДВОРОВЫХ
ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ
ТЕРРИТОРИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ИНЗЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»**

1.1. Комиссия по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» (далее - Комиссия) создается в целях формирования перечня дворовых территорий МКД.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение», осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

1.7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.8. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.
