

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2017 г.

№210

Об утверждении Положения
об общественном обсуждении
проекта муниципальной подпрограммы
«Формирование современной городской
среды на территории муниципального
образования «Инзенское городское
поселение» на 2017 год муниципальной
программы «Развитие благоустройства
территории муниципального образования
«Инзенское городское поселение» на
2016-2020 годы Инзенского района
Ульяновской области» и Порядка
формирования общественной
комиссии муниципального образования
«Инзенское городское поселение»
Инзенского района Ульяновской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Инзенское городское поселение» в 2017 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном обсуждении проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области» (Приложение № 1)

1.2. Порядок формирования общественной комиссии муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области (Приложение № 2)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Топала Д.А.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от 30.03.2017 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном обсуждении проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области»

1. Настоящее Положение об общественном обсуждении проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области», утвержденной постановлением Администрации района от 18.10.2016 №668 (далее – общественное обсуждение проекта).

Участие в общественном обсуждении проекта могут принимать любые граждане и организации (далее - заинтересованные лица).

2. Общественное обсуждение проекта проводится в целях:

информирования населения города о ходе формирования муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области», утвержденной постановлением Администрации района от 18.10.2016. № 668 (далее – муниципальная программа);

выявления и учета мнения общественности.

3. Общественное обсуждение проекта осуществляется в два этапа:

3.1. Размещение проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год муниципальной программы в срок не позднее 01.04.2017 на официальном сайте Администрации Инзенского района Ульяновской области (далее – Администрация района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<http://inza.ulregion.ru>.) с информационным сообщением с указанием:

- сроков направления предложений и замечаний заинтересованных лиц;
- порядка направления предложений и замечаний заинтересованных лиц.

На официальном сайте Администрации района размещается текст проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы.

В целях общественного обсуждения заявки на участие в отборе дворовых территорий, а также предложений по включению общественных территорий, прошедших предварительный отбор, включаются в проект муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год муниципальной программы по мере их поступления.

Актуализация Перечня общественных территорий, а также Адресного перечня осуществляются после завершения процедуры отбора общественных и дворовых территорий в порядке, установленном постановлениями Администрации района от 21.02.2017 №114 «Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов, для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» и от 16.02.2017 №169 «Об утверждении Порядка проведения отбора общественных территорий для формирования перечня общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащих благоустройству в 2017 году».

Предложения и замечания заинтересованных лиц подаются в сроки и в порядке, предусмотренных информационным сообщением, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц, а также самого проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы на заседании Общественной муниципальной комиссии муниципального образования «Инзенское городское поселение», создаваемой постановлением Администрации района (далее – Комиссия).

Не подлежат рассмотрению предложения и замечания заинтересованных лиц:

- направленные после окончания срока приема предложений;
- не касающиеся предмета общественного обсуждения.

Заседание Комиссии по рассмотрению предложений и замечаний заинтересованных лиц проводится в срок не позднее 10 дней с даты окончания срока подачи замечаний и предложений.

Информация о дате и месте проведения общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское

городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы на заседании Комиссии должна быть размещена на сайте Администрации района не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

По итогам проведения общественного обсуждения Комиссией формируется:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Инзенское городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы;

- видеозапись общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте Администрации района в течение пяти рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

Приложение
к Положению об общественном
обсуждении проекта муниципальной
подпрограммы «Формирование
современной городской среды на
территории муниципального
образования «Инзенское городское
поселение» на 2017 год»
муниципальной программы «Развитие
благоустройства территории
муниципального образования
«Инзенское городское поселение на
2016-2020 годы Инзенского района
Ульяновской области»

Дата: _____

Наименование заинтересованного лица: _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или)
почтовый адрес): _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица): _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив проект муниципальной подпрограммы «Формирование современной
городской среды на территории муниципального образования «Инзенское
городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы «Развитие
благоустройства территории муниципального образования «Инзенское
городское поселение» на 2016-2020 годы» Инзенского района Ульяновской
области», утвержденной постановлением Администрации района от
18.10.2016 №668, предлагаем следующие изменения и (или) дополнения:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ листах.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации района
от 30.03.2017 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования общественной комиссии муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Инзенского района Ульяновской области (далее – Администрация района) во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области (далее - район) в 2017 году, обеспечения участия общественности в формировании и контроле за реализацией муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области на 2017 год» муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области, утвержденной постановлением Администрации района от 18.10.2016 №668, (далее – муниципальная программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2017 год» муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2016-2020 годы Инзенского района Ульяновской области в порядке, определяемом Администрацией района;

б) обеспечение отбора общественных территорий для формирования перечня общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2017 году, в соответствии с Порядком проведения отбора общественных территорий для формирования перечня общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащих благоустройству в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации района от 16.02.2017 №169;

в) обеспечение отбора дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области, для формирования адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году, в соответствии с Порядком проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области, для формирования адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации района от 21.02.2017 №114;

г) осуществление контроля реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области на 2017 год» муниципальной программы, в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной подпрограммы;

д) обеспечение участия общественности в реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории поселения в 2017 году в иных формах.

2.2. Для реализации вышеуказанных задач Комиссия выполняет следующие функции:

а) организация общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области на 2017 год» муниципальной программы в порядке, определяемом постановлением Администрации района;

б) осуществление отбора предложений для включения в Перечень общественных территорий муниципального образования «Инзенское

городское поселение» Инзенского района города Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2017 году, путем рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц в соответствии с Порядком проведения отбора общественных территорий для формирования перечня общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации района №169 от 16.03.2017 ;

в) осуществление отбора дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение», для формирования адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году, путем рассмотрения и оценки поданных заявок на участие в отборе дворовых территорий в соответствии с Порядком проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области, для формирования адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации района от 21.02.2017 №114;

г) осуществление контроля реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области на 2017 год» муниципальной программы, конкретных мероприятий в рамках указанной подпрограммы, в том числе предварительного рассмотрения и согласования отчетов о ее реализации в 2017 году;

д) организация взаимодействия на территории поселения между органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

е) взаимодействие на территории поселения и с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

ж) рассмотрение спорных и проблемных вопросов реализации Приоритетного проекта на территории поселения, участие в выработке предложений по реализации Приоритетного проекта;

з) осуществление иных функций, необходимых для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселения, а также организаций, предприятий, учреждений (по согласованию с ними) необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления района, а также организаций, предприятий, учреждений, представителей экспертного сообщества, заявителей и иных заинтересованных лиц;

в) вносить предложения в органы местного самоуправления района по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта.

4. Состав и порядок организации работы Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации района.

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации района.

В состав Комиссии включаются по согласованию представители органов местного самоуправления района, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица, заинтересованные в реализации Приоритетного проекта на территории поселения.

4.2. Граждане, представители политических партий и движений, общественных организаций, иные лица, заинтересованные в реализации Приоритетного проекта на территории поселения, вправе подать заявки на вхождение в состав Комиссии.

Заявки подаются в течение срока, указанного в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационное сообщение), путем внесения записи в регистрационный лист либо направления заявки по адресу электронной почты, указанному в Информационном сообщении, с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина-кандидата на включение в состав Комиссии;

- наименования организации, политической партии, и движения, общественной организации, интересы которых представляет гражданин-кандидат на включение в состав Комиссии (соответствующая информация указывается по усмотрению кандидата на включение в состав Комиссии);

- домашнего адреса, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии).

Срок подачи заявок может быть продлен путем размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнительного информационного сообщения с указанием продленного срока.

В состав Комиссии включаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения.

4.3. Все граждане, представители политических партий и движений, общественных организаций, иные лица, заинтересованные в реализации

Приоритетного проекта на территории поселения, подавшие заявки на вхождение в состав Комиссии в течение срока, указанного в Информационном сообщении (дополнительном информационном сообщении), и соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Порядке, включаются постановлением Администрации поселения в состав Комиссии в качестве ее членов.

В состав Комиссии помимо граждан, представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, заинтересованных в реализации Приоритетного проекта на территории поселения, включаются по решению Главы Администрации района работники Администрации района, иных органов местного самоуправления (по согласованию), Управления жилищно-коммунального комплекса, Управления финансов, отдела муниципальных закупок и управления экономического развития, Муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства МО «Инзенский район» (по согласованию).

Постановление Администрации района об утверждении состава Комиссии принимается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты истечения срока на подачу заявок на вхождение в состав Комиссии, указанного в Информационном сообщении (дополнительном информационном сообщении).

4.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии и заместитель Председателя Комиссии избираются членами Комиссии по представлению Главы Администрации района на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Секретарь Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. утверждает план работы Комиссии;

4.6.2. определяет дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии;

4.6.3. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.6.4. обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

4.6.5. осуществляет общий контроль за ходом реализации принятых Комиссией решений;

4.6.6. принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладает правом решающего голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. уведомляет не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии членов Комиссии о повестке дня заседания, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4.7.2. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует повестки заседаний Комиссии, план работы Комиссии, проекты протоколов;

4.7.3. ведет протокол заседаний Комиссии;

4.7.4. организует доведение решений Комиссии до сведения всех заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания;

4.7.5. обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии;

4.7.6. не обладает правом голоса при голосовании по вопросам повестки дня заседаний Комиссии и не учитывается при определении кворума.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

4.8.2. знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами, материалами и иными сведениями;

4.8.3. выступают по вопросу повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.8.4. принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам, учитываются при определении кворума.

4.9. Первое заседание Комиссии открывает и ведет Глава Администрации района.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.10. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на её заседании по уважительным причинам он вправе представить свое письменное мотивированное мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.11. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

4.12. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. Информация о заседаниях Комиссии и принятых в ходе их проведения решениях размещается секретарём Комиссии на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.
