

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

19 сентября 2017 г.

№578

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году за счёт средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» на обеспечение ее функционирования

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» № 1060 от 21.10.2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году за счет средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» на обеспечение ее функционирования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Д.А.Топала.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района
от 19.09.2017 №578

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году за счёт средств муниципального бюджета
муниципального образования «Инзенский район» субсидии
Автономной некоммерческой организации «Центр развития
предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» на
обеспечение ее функционирования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» №1060 от 21.10.2015, и регламентирует предоставление в 2017 году за счёт средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» (далее – Центр).

2. Субсидия предоставляется Центру на обеспечение его функционирования, с целью:

- а) развития инфраструктуры поддержки предпринимательства в Инзенском районе;
- б) улучшения инвестиционного климата в Инзенском районе и привлечения инвестиций.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Инзенский район».

4. Субсидия направлена на решение следующих задач:

- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства в Инзенском районе;
- привлечение инвестиций и улучшение инвестиционного климата Инзенского района.

5. Для получения субсидии Центр представляет в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» заверенные нотариально либо подписью директора Центра и печатью Центра копии следующих документов:

- устава Центра;

- свидетельства о государственной регистрации Центра;
- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6. Администрация муниципального образования «Инзенский район» заключает с Центром соглашение (приложение к Порядку) о предоставлении субсидии

7. Субсидия перечисляется на расчётный счёт Центра.

8. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств муниципального бюджета муниципального образования «Инзенский район», предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район» и (или) контрольно-ревизионной комиссией Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

9. Отчетность предоставляется Центром в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрацию муниципального образования «Инзенский район» ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искажённых сведений, Администрация муниципального образования «Инзенский район» обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Инзенский район» путём направления Центру в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Администрации муниципального образования «Инзенский район» с последующим перечислением денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Инзенский район» в установленном законодательством порядке.

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального образования «Инзенский район» и Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» о предоставлении субсидий из муниципального бюджета на обеспечение ее функционирования

г. Инза

_____ 2017
г.

Администрация муниципального образования «Инзенский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области», именуемая в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые – Стороны), в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области субсидии Центру на обеспечение его функционирования, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» на обеспечение ее функционирования и реализацию следующих мероприятий:

а) развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства в Инзенском районе:

- проведение консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 500 консультаций по направлениям: бухгалтерское и налоговое, юридическое, финансово – кредитное, менеджмент, бизнес-планирование, делопроизводство;

- проведение обучений, семинаров, круглых-столов – не менее 5 мероприятий.

б) привлечение инвестиций и улучшение инвестиционного климата Инзенского района:

- участие сотрудников Центра в выставках, ярмарках, форумах за

пределами Инзенского района, с целью позиционирования инвестиционной привлекательности района – участие в не менее 3-х мероприятиях;

- включение в реестр инвестиционных проектов – не менее 3-х проектов;
- совершенствование нормативно – правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности в Инзенском районе;
- ведение и актуализация реестра инвестиционных площадок;
- сопровождение деятельности инвестиционных проектов на всех стадиях реализации проекта – не менее 3-х проектов.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию Центру на реализацию мероприятий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей из бюджета муниципального образования «Инзенский район».

2.1.2. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает у Центра документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

2.1.4. Проводит проверки исполнения Центром условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр:

2.2.1. Обеспечивает реализацию мероприятий в соответствии со своим Уставом.

2.2.2. Обеспечивает своевременное представление Администрации отчётности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в порядке, установленном Администрацией (приложение к Соглашению).

2.2.3. Квартальная отчётность представляется не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

2.2.4. В случае изменения платёжных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путём направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.5. Осуществляет кассовые расходы Центра за счёт субсидии.

2.2.6. Представляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок

исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Администрации при проведении последним таких проверок.

2.2.7. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения Центром условий настоящего Соглашения.

3. Контроль за использованием субсидии

3.1. Контроль за целевым и (или) правомерным, и (или) эффективным использованием субсидии, осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Инзенский район» и (или) контрольно-ревизионной комиссией Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

4. Основания и порядок приостановления предоставления субсидий или перераспределения неиспользованных субсидий

4.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидий Центру являются:

- а) несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- б) несоблюдение сроков представления отчётности.
- в) факты нецелевого и (или) неэффективного, и (или) неправомерного использования субсидии, выявленные в ходе проверки.

4.2. Основаниями для перераспределения не использованных Центром субсидий является неустранение нарушений, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в установленный срок.

4.3. При установлении неправомерного и (или) нецелевого, и (или) неэффективного расходования средств субсидии подлежат взысканию и перечисляются на лицевой счёт Администрации.

4.4. При установлении Администрацией отсутствия потребности в неиспользованном остатке субсидии средства подлежат возврату на лицевой счёт Администрации.

4.5. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Инзенский район», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального

образования «Инзенский район» в порядке, определяемом Управлением финансов Администрации МО «Инзенский район».

4.6. В случае неиспользования Центром выделенной субсидии в текущем году, остаток неиспользованных средств переходит на следующий год.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путём проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трёхдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах

другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и муниципальных актов осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путём направления Центру соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу данных изменений законодательства.

Внесённые изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменением количественных показателей реализации мероприятий осуществляется Администрацией в одностороннем порядке.

9.3. Иные не предусмотренные разделом 8 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путём оформления дополнительного соглашения.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Центр:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению

Форма отчёта

об эффективности использования целевых бюджетных средств, предоставленных
по Соглашению от _____ 20__ г. № _____

| <p align="center">Количество обратившихся в ЦРП _____ чел. (всего)</p> | <p align="center">Количество предоставленных услуг ЦРП (всего) _____ ед.</p> | | <p align="center">Количество проведенных семинаров, обучений _____ ед.</p> |
|---|---|--|---|
| <p>Тематика вопросов:</p> | <p align="center">Консультационные услуги</p> | <p align="center">Количество сопровожденных субъектов</p> | <p align="center">в том числе:</p> |
| 1. Бизнес- планы | | | |
| 2. Развитие бизнеса | | | |
| 3. Бухгалтерский учет и налоги | | | |
| 4. Правовые основы | | | |
| 5. Управление персоналом | | | |
| 6. Государственная поддержка | | | |
| 7. Другие вопросы по предпринимательству | | | |
| <p align="center">ИТОГО</p> | | | |