

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

13 марта 2018 г.

№148

О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 22.12.2017 № 86 «О бюджете муниципального образования «Инзенский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 22.12.2017 № 86 «О бюджете муниципального образования «Инзенский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Инзенский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Инзенский район» и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Инзенский район»:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;

2.2. Представить, по согласованию с Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район» в Министерство финансов Ульяновской области прогноз поступлений доходов на 2018 год с поквартальным и ежемесячным распределением;

2.3. В случае внесения изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Инзенский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части поступлений доходов представлять в Управление финансов муниципального образования «Инзенский район» со дня принятия решения о внесении изменений в решение и до вступления его в силу уточненный прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год с поквартальным и ежемесячным распределением;

2.4. В случае изменения объема полномочий муниципальных органов и (или) состава администрируемых ими доходов бюджета муниципального образования «Инзенский район» представлять в Управление финансов муниципального образования «Инзенский район» информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и

иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

3. Представлять в Управление финансов муниципального образования «Инзенский район» в установленном им порядке сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Инзенский район», а также аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования «Инзенский район» в части поступлений доходов.

4. Исполнение бюджета муниципального образования «Инзенский район» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования «Инзенский район», бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» и кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования «Инзенский район»;

5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Инзенский район», внесение изменений в неё, осуществляются в порядке, установленном Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район».

6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», учредителям муниципальных учреждений муниципального образования «Инзенский район»:

6.1. Довести до подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии со статьёй 69. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. При планировании соответствующих выплат из бюджета муниципального образования «Инзенский район» обеспечить равномерное и эффективное использование средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» в течение текущего финансового года.

6.3. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.4. Обеспечить своевременное исполнение публичных нормативных обязательств.

6.5. Обеспечить предоставление из бюджета муниципального образования «Инзенский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Инзенский район», на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до 25-го числа текущего месяца. Предоставление из бюджета муниципального образования «Инзенский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Инзенский район» на иные цели осуществлять в соответствии с

порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Инзенский район».

6.6. Не допускать в течение 2018 года уменьшение утверждённых лимитов бюджетных обязательств на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда и оплату коммунальных услуг казённых учреждений, а также лимитов бюджетных обязательств на выплату заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда и оплату коммунальных услуг в составе субсидий автономным и бюджетным учреждениям.

6.7. Обеспечить контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и выделяемых из бюджета муниципального образования «Инзенский район», условий, установленных при их предоставлении.

6.8. Обеспечить недопущение роста кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам.

6.9. В целях минимизации наличного денежного обращения в секторе муниципального управления продолжить работу по заключению в установленном законодательством порядке, в том числе с соблюдением конкурсных процедур, как главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», так и подведомственными им получателями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», на безвозмездной основе договоров с кредитными учреждениями о зачислении денежных средств физическим лицам на банковские карты.

6.10. Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Министерство финансов Ульяновской области отчёт о реализации отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов за отчетный период.

6.11. Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Министерство финансов Ульяновской области материалы, необходимые для проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

6.12. В срок до 20 марта 2018 года представлять в Министерство финансов Ульяновской области материалы, необходимые для проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента.

6.13. Представлять в Управление финансов муниципального образования «Инзенский район» в установленном им порядке аналитические материалы по исполнению бюджета в части расходов.

7. Управлению финансов муниципального образования «Инзенский район»:

7.1. Подготовить и представить на утверждение Администрации муниципального образования «Инзенский район» отчёты об исполнении бюджета муниципального образования «Инзенский район» за 2017 год, за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2018 года.

7.2. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»

нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2018 год.

8. Установить, что в 2018 году предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии одновременного внесения предложений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений бюджета муниципального образования «Инзенский район» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования «Инзенский район».

9. Разрешить главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» в случае необходимости производить расчёты по погашению кредиторской задолженности прошлых лет в пределах бюджетных ассигнований на 2018 год по соответствующим целевым статьям и видам расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации при условии недопущения образования кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам текущего финансового года.

10. В целях дальнейшей оптимизации расходов на функционирование местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» установить, что все структурные изменения в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» в 2018 году могут производиться только в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» о бюджете муниципального образования «Инзенский район» на содержание этих органов в 2018 году и плановый период 2019 и 2020 годов.

11. Установить, что при реорганизации, смене подчинённости главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» предусмотренные им бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств используются их правопреемниками в соответствии с правовыми актами о реорганизации, смене подчинённости с последующим внесением соответствующих изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» о бюджете муниципального образования «Инзенский район».

12. Установить, что главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в праве предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в методических, и иных конференциях, семинарах, выставках, форумах и т.п., о проведении государственной экспертизы проектов документации и результатов инженерных изысканий, на

приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путёвок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не более 5 тыс. рублей, по иным муниципальным (договорам) - в исключительных случаях по распоряжениям Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным муниципальным контрактам (договорам).

13. Установить, что остатки средств, поступивших во временное распоряжение бюджетного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, учтенные на соответствующем расчетном счёте, открытом ему в отделе № 5 УФК по Ульяновской области подлежат перечислению в установленном порядке на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

14. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных казённых учреждений в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учитываются на расчетных счетах в порядке, установленном Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район».

15. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»:

15.1. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами по вопросам полноты и своевременности уплаты в местный бюджет Инзенского района налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки по платежам в местный бюджет Инзенский района.

15.2. Обеспечить соблюдение нормативов на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, установленных Правительством Ульяновской области.

15.3. Обеспечить недопущение кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам.

15.4. В срок до 1 февраля 2018 года представить в Министерство финансов Ульяновской области копии решений представительного органа муниципального образования «Инзенский район» о бюджете муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, а также представлять в дальнейшем копии решений представительного органа муниципального образования «Инзенский район» о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Инзенский район».

15.5. Обеспечить исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о мерах по повышению эффективности использования

бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

15.6. Обеспечить исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Инзенский район» (за исключением органов местного самоуправления) муниципальных образований и оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями (за исключением органов местного самоуправления) (включая погашение кредиторской задолженности) муниципального образования «Инзенский район».

16. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Вишнякову С. Г.

Глава Администрации района

А. И. Макаров