

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

15 марта 2018 г.

№157

**О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.12.2017 №837 «О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2018 и 2019 годах»**

В целях приведения правового акта в соответствие п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 29.12.2017 №837 «О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2018 и 2019 годах»:

1.1 исключить из текста постановления п.2, п.3 и п.4,

1.2. п. 5 считать п. 2;

1.3. приложения №1 изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

## ПОРЯДОК

организации и проведения тайного голосования по общественным территориям муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 и 2019 годах.

1. Голосование по общественным территориям муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 и 2019 годах (далее – «голосование») проводится в целях определения общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 и 2019 годах.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается в форме постановления Администрации района на основании принятого общественной муниципальной комиссией решения.

Голосование проводится не позднее семи календарных дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение», отобранных для голосования.

3. Постановлением Администрации района о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счётных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные положения, необходимые для проведения голосования.

4. Постановление Администрации района о назначении голосования по общественным территориям подлежит опубликованию в газете «Вперед» и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 дней до дня проведения голосования.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

6. Общественная муниципальная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счётные комиссии и оборудует территориальные счётные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с

проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные Администрацией района.

7. При формировании территориальной счётной комиссии учитываются поступившие в общественную муниципальную комиссию предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счётной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства общественных территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счётных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен включать в себя не менее трёх членов.

Из числа членов территориальной счётной комиссии общественной муниципальной комиссией назначается председатель территориальной счётной комиссии.

Полномочия территориальной счётной комиссии прекращаются после передачи бюллетеней в общественную муниципальную комиссию.

8. Общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счётные комиссии, бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования.

9. Голосование по общественным территориям проводится путём тайного голосования на территориальных счётных участках.

10. В день голосования территориальные счётные комиссии составляют список граждан, пришедших на территориальный счётный участок (далее – список).

11. Правом на участие в голосовании по отбору общественных территорий обладают граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее – участник голосования).

12. Список содержит следующие графы:

1) фамилия, имя и отчество участника голосования  
2) адрес проживания, телефон и иные сведения  
3) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

4) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) графа для проставления подписи члена территориальной счётной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования».

13. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

14. Голосование производится путём внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

15. Для получения бюллетеня участник голосования называет свои ФИО и иные сведения, ставит подпись в списке, удостоверяющую получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После проставления подписи участником голосования в списке расписывается член территориальной счётной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счётной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня

16. Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые), он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

17. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя её содержание, формы и методы.

Агитационный период начинается со дня опубликования в газете «Вперед» и размещения на официальном сайте администрации района постановления Администрации района о назначении голосования.

18. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

Подсчёт голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счётной комиссии объявляет о завершении голосования, и передает ящик с бюллетенями в общественную муниципальную комиссию.

19. Непосредственный подсчёт голосов участников голосования производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням членами муниципальной общественной комиссии.

Члены комиссии фиксируют общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе муниципальной общественной комиссии.

При непосредственном подсчёте голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего данные суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчёте голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат ни одной отметки в квадратах напротив общественных территорий, а также любые иные

бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки муниципальная общественная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя комиссии

20. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдаётся общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

21. После завершения подсчёта действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер территориального счётного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя муниципальной общественной.

22. После проведения всех необходимых действий и подсчётов муниципальная общественная комиссия устанавливает результаты голосования. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на итоговом заседании членами общественной муниципальной комиссии.

23. Жалобы, обращения, в том числе жалобы, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своём заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

24. В итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии о результатах голосования указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

25. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее двух дней со дня голосования.

26. В течение двух рабочих дней со дня оформления итогового протокола общественной муниципальной комиссии председатель общественной муниципальной комиссии представляет в администрацию района итоговый протокол результатов голосования.

27. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими на заседании членами общественной муниципальной комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию

28. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в газете «Вперед» в течение 5 дней со дня поступления в Администрацию района итогового протокола общественной муниципальной комиссии и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, итоговый протокол результатов голосования в течение одного года хранятся в администрации района, а затем уничтожаются.