

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

26 марта 2018 г.

№169

Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, относящихся к ведению Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В соответствии с [Постановлением](#) Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 29.12.2017 № 836 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Инзенский район», постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, относящихся к ведению Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района – начальника Управления образования Тимофееву М.М.

Глава администрации района

А.И.Макаров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от 26.03.2018 №169

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ВЕДЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2018 г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, относящихся к ведению Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - образовательные организации) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы, в соответствии с [Положением](#) об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Инзенский район», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 29.12.2017 № 836.

Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных организаций.

Объем средств, направляемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательных организаций, составляет не менее 10% от общего фонда оплаты труда работников образовательных организаций.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных организаций определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательных организаций, указанного в [разделе 1](#) настоящего Порядка, к объему фонда оплаты труда работников образовательных организаций.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТуч} \times \text{Дсту} + \text{ФОТоп} \times \text{Дстп},$$

где:

ФОТуч - фонд оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала;

Дсту - стимулирующая доля фонда оплаты труда педагогических работников и административно-управленческого персонала (не менее 22% фонда оплаты труда этой категории работников);

ФОТоп - фонд оплаты труда прочих работников образовательных организаций;

Дстп - стимулирующая доля фонда оплаты труда прочих работников (не менее 10% фонда оплаты труда этой категории работников).

3. Порядок установления размера стимулирующих выплат (поощрительных выплат по результатам труда) из стимулирующей части фонда оплаты труда

Надбавки за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по результатам труда за определенный период времени (полугодие). Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности организаций.

Стимулирующие выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда) (далее - стимулирующие выплаты) выплачиваются всем работникам образовательных организаций, в том числе совместителям.

Стимулирующие выплаты выплачиваются на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников образовательных организаций ежемесячно за фактически отработанное время.

Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Оценка выполнения критериев и показателей осуществляется два раза в год: в июле - по итогам первого полугодия текущего года, в январе - по итогам второго полугодия прошедшего года.

Оценка результативности и эффективности деятельности работников образовательных организаций осуществляется на основании утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников образовательных организаций, в том числе и руководителя.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников образовательных организаций (включая руководителя) (далее - оценка выполнения критериев и показателей) осуществляется рабочей комиссией образовательной организации, созданной для этих целей, с участием органа самоуправления образовательной организации, в состав которого в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников организации).

Каждый работник образовательной организации представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников образовательных организаций за соответствующий период.

За период работы с января по июнь аналитическая справка представляется до 15 июля, за июль - декабрь - до 15 января года, следующего за отчетным. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

После рассмотрения рабочей комиссией результаты оценки оформляются **оценочными листами** оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы (включая

руководителя) (далее - оценочные листы) по каждому работнику в одном экземпляре и в течение двух дней предоставляются каждому работнику для письменного ознакомления (приложение №2 к Порядку). На основе результатов оценочных листов составляется **сводный оценочный лист** на осуществление стимулирующих выплат (далее - сводный оценочный лист) (приложение № 3 к Порядку).

В **сводном оценочном листе** отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником образовательной организации, включая руководителя, и утвержденное (максимально возможное) количество баллов при выполнении всех критериев и показателей результативности и эффективности деятельности.

Общее количество баллов (Сумм Обі) для определения денежного веса одного балла находится путем суммирования утвержденных (максимально возможных) баллов для каждого работника.

Денежный вес одного балла педагогических работников и административно-управленческого персонала определяется по формуле:

$$Двб_{\text{пед. раб и ауп.}} = \frac{ФОТ_{\text{стим. пед. и ауп.}}}{\text{Сумм Обі}_{\text{пед. раб. и ауп.}}},$$

где:

Двб - денежный вес одного балла педагогических работников и административно-управленческого персонала (в рублях);

ФОТ стим. пед. и ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников и административно-управленческого персонала;

Сумм Обі пед. раб. и ауп - суммарное утвержденное (максимально возможное) количество баллов при выполнении всех критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом образовательных организаций по итогам прошедшего периода.

Размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику и работнику, относящемуся к категории административно-управленческого персонала, образовательной организации в соответствующем периоде (Врт) определяется по формуле:

$$В_{\text{рт}} = Двб_{\text{пед. раб и ауп.}} \times Обі,$$

где:

Обі - количество баллов, набранное работником образовательной организации, по итогам прошедшего периода.

Денежный вес одного балла других работников (кроме педагогических и административно-управленческого персонала) определяется по формуле:

$$Двб_{\text{других раб.}} = \frac{ФОТ_{\text{стим. других раб.}}}{\text{Сумм Обі}_{\text{других раб.}}},$$

где:

Двб - денежный вес одного балла работников, кроме педагогических и

административно-управленческого персонала (в рублях);

ФОТ стим. других раб. - стимулирующая часть фонда оплаты труда других работников, кроме педагогических и административно-управленческого персонала;

Сумм Обі других раб. - суммарное количество баллов, максимально возможное при выполнении всех критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работниками (кроме педагогических и административно-управленческого персонала) образовательных организаций, по итогам прошедшего периода.

Размер стимулирующей выплаты работнику (кроме педагогических и административно-управленческого персонала) образовательной организации в соответствующем периоде ($V_{рт}$) определяется по формуле:

$$V_{рт} = Двб_{\text{других раб.}} \times Обі,$$

где:

Обі - количество баллов, набранное работником (кроме педагогических и административно-управленческого персонала) образовательной организации, по итогам прошедшего периода.

4. Иные вопросы осуществления стимулирующих выплат (поощрительных выплат по результатам труда)

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц" и заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательной организации.

Результаты оценки заносятся в [протокол](#) утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников образовательной организации на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (приложение №4 к Порядку).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты.

В случае, если работник уволился из данной образовательной организации и продолжает работать в другой образовательной организации, ему выдается копия оценочного листа, протокола для начисления стимулирующих выплат в образовательной организации, в которой были рассмотрены результаты его работы. Премияльные выплаты в этом случае

осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, в котором работник продолжил работу.

При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат, размера стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера стимулирующих выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательной организации по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника образовательной организации и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, рабочая комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания решение рабочей комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты работнику не выплачиваются.

Для установления стимулирующих выплат за результаты труда руководителю образовательной организации Администрация образовательной организации направляет письмо об установлении стимулирующих выплат руководителю в Управление образования с приложением копий протокола, аналитической справки и оценочного листа с результатами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей.

Решение о выплате ежемесячных стимулирующих выплат за результаты труда руководителю образовательной организации принимается Управлением образования.

Выплата ежемесячных стимулирующих выплат руководителю осуществляется на основании приказа Управления образования.

Лишение стимулирующих выплат руководителя образовательной организации осуществляется на основании приказа Управления образования.

Приложение №1
к Порядку распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципальных образовательных
организаций дополнительного образования,
относящихся к ведению Управления образования
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области

Перечень критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, относящихся к ведению Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области для распределения поощрительных выплат по результатам труда

№ п/п	Наименование должности	№	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
1.	Директор ДЮСШ	1.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности;; организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени	1. Проведение на базе учреждения мероприятий муниципального и регионального значения (баллы начисляются за каждое мероприятие):	
				- муниципальные	1,00
				- зональные	1,50
				- региональные	2,00
				2. В отчетный период обучающимся воспитанникам, работникам присвоены спортивные разряды и звания (баллы начисляются за каждое присвоенное звание или разряд)	
				- юношеские разряды:	
				III юношеский	0,50
				II юношеский	1,00
I юношеский	1,50				

			- взрослые разряды:	
			III разряд	1,50
			II разряд	2,00
			3. Организация и проведение мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО у населения и обучающихся (воспитанников) (баллы начисляются за каждое организованное и проведенное мероприятие)	2,00
			4. Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	2,00
			5. Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	2,00
			6. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:	
			-на том уровне	1,00
			-выше	1,50
			Максимально возможное количество баллов по критерию 1.1.	18,50
	1.2.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся (воспитанников)	1. Обеспеченность средствами пожарной и антитеррористической безопасности	
			- наличие действующей автоматической пожарной сигнализации	2,00
			- наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	2,00
			- наличие тревожной кнопки	2,00
			-организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	2,00
			2. Отсутствие замечаний по охране труда участников образовательного процесса в организации	2,00
			3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (День Физкультурника, Лыжня России, Кросс Наций, Азимут России и т.д.)	2,00
			4. Отсутствие травм, полученных обучающимися (воспитанниками), работниками в ходе образовательной деятельности	2,00

			Максимально возможное количество баллов по критерию 1.2.	14,00
		1.3. Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств	1. Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	2,00
			3. Своевременное ведение АИС «Сетевой город.Образование»	
			- 90-100%	1,00
			- 80-90%	0,50
			4. Наличие публичных отчетов, обзорных публикаций о различных аспектах деятельности учреждения в средствах массовой информации.	2,00
			5. Наличие обновляемого (не реже 1 раза в 10 дней) Интернет-сайта общеобразовательной организации.	1,50
			6. Использование приборов учёта теплоэнергосносителей.	2,00
			Максимально возможное количество баллов по критерию 1.3.	8,50
			Максимально возможное количество баллов по всем критериям 1.	41,00
2.	Директор ИРЦДТ	2.1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени	1. Проведение на базе учреждения мероприятий муниципального и регионального значения (баллы начисляются за каждое мероприятие):	
			- муниципальные	1,00
			- зональные	1,50
			- региональные	2,00
			2. Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	2,00
			3. Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	2,00
			4. Участие в региональном, всероссийском этапах очных олимпиад, фестивалей, конкурсов и др. (сравнение с предыдущим годом):	
			региональные	1,50
			всероссийские в соответствии с перечнем олимпиад, конкурсов, фестивалей ежегодно утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации	2,00
			5. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:	
			-на том уровне	0,50
			-выше	1,00

			6. Наличие призовых мест учащихся (воспитанников), работников на конкурсах, соревнованиях (баллы начисляются за каждое призовое место):	
			муниципальный	1,00
			региональный	1,50
			федеральный:	
			личное участие	2,00
			дистанционное участие	1,00
			Максимально возможное количество баллов по критерию 2.1.	18,50
	2.2.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся (воспитанников)	1. Обеспеченность средствами пожарной и антитеррористической безопасности	
			- наличие действующей автоматической пожарной сигнализации	2,00
			- наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	2,00
			- наличие тревожной кнопки	2,00
			-организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	2,00
			2. Отсутствие замечаний по охране труда участников образовательного процесса в организации	2,00
			3. Взаимодействие с семьями (обучающихся) воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, отсутствие конфликтов	2,00
			4. Отсутствие травм, полученных обучающимися (воспитанниками), работниками в ходе образовательной деятельности	2,00
			Максимально возможное количество баллов по критерию 2.2.	14,00
	2.3.	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств	1. Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	2,00
			3. Своевременное ведение АИС «Сетевой город.Образование»	
			- 90-100%	1,00
			- 80-90%	0,50
			4. Наличие публичных отчетов, обзорных публикаций о различных аспектах деятельности учреждения в средствах массовой информации.	2,00

				5. Наличие обновляемого (не реже 1 раза в 10 дней) Интернет-сайта общеобразовательной организации.	1,50
				6. Использование приборов учёта теплоэнергосносителей.	2,00
				Максимально возможное количество баллов по критерию 2.3.	8,50
				Максимально возможное количество баллов по критериям 2	41,00
3.	Педагог дополнительного образования, методист	3.1	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени	1. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:	
				-на том уровне	1,00
				-выше	1,50
				2. Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года до конца учебного года	1,50
				3. Участие учащихся в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом):	
				-на том уровне	1,00
				-выше	1,50
				4. Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом):	
				-на том уровне	1,00
				-выше	1,50
				5. Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками (баллы начисляются за каждую реализованную программу, проект)	
				-областные	1,50
				-всероссийские	2,00
				6. Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом:	
				-на том же уровне	0,50
				-выше	1,00
				7. Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся:	
				-областные	0,50
				-всероссийские	1,00
				8. Отсутствие травм на занятиях	2,00

			9. Выполнение педагогом, методистом общественной нагрузки (работа в комиссиях, ведение протоколов и др.)	
			-одна нагрузка	1,50
			-две нагрузки	1,00
			-три и более нагрузки	2,00
			10. Учащиеся, подготовленные педагогом приняли участие в конкурсах, соревнованиях	
			- регионального уровня	1,00
			- федерального уровня	1,50
			11. Наличие призовых мест учащихся, подготовленных педагогом на конкурсах, соревнованиях (баллы начисляются за каждое призовое место):	
			муниципальный	1,00
			региональный	1,50
			федеральный:	
			личное участие	2,00
			дистанционное участие	1,00
			12. Отсутствие жалоб со стороны родителей на работу педагога, методиста	2,00
			Максимально возможное количество баллов по критерию 3.1.	27,00
	3.2.	Методическая и инновационная деятельность	1. Участие, в реализации программы развития образовательной организации по конкретному направлению	1,50
			2. Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	1,50
			3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:	
			- муниципального уровня	1,00
			- регионального уровня	2,00
			4. Разработка авторского сценария проведения мероприятия	2,00
			5. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе муниципального, регионального и федерального уровня:	
			-муниципальный уровень;	1,00

				- региональный и федеральный уровень	2,00
				6. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе муниципального, регионального, федерального уровня и занял Муниципальный уровень:	
				-третье или второе призовые места	1,50
				-первое призовое место	2,00
				Региональный и федеральный уровень:	
				- третье призовое место	1,00
				- второе призовое место	1,50
				- первое призовое место	2,00
				7. Педагог своевременно и качественно ведет документацию (журналы, отчеты и т.п.)	1,00
				8. Педагог своевременно и качественно ведет систему АИС «Сетевой город. Образование»	1,00
				Максимально возможное количество баллов по критерию 3.2.	17,00
				Максимально возможное количество баллов по всем критериям 3	44,00
4.	Тренер-преподаватель	4.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.	1. Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей: отсутствие дисциплинарных взысканий, соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководителя учреждения, его заместителей	2,00
				2. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы педагогического работника со стороны сотрудников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с учреждением	2,00
				3. Участие воспитанников в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока):	
				- районный уровень	0,50
				- областной уровень	1,00
				- Всероссийский уровень	1,50
				4. Наличие победителей и призеров соревнований (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока):	
				уровень соревнования и занятое место:	

			районный:	
			I место	0,75
			II место	0,50
			III место	0,25
			Областной	
			I место	1,50
			II место	1,25
			III место	1,00
			Всероссийский	
			I место	2,00
			II место	1,75
			III место	1,50
			5. Судейство соревнований	
			Уровень судейства:	
			- муниципальный уровень	1,00
			- межрайонный (зональный) уровень	1,50
			- областной уровень	2,00
			6. Воспитанники, получившие спортивные разряды в текущем периоде:	
			III юношеский	0,25
			II юношеский	0,50
			I юношеский	0,75
			- взрослые разряды	
			III разряд	1,00
			II разряд	1,25
			I разряд	1,50
			КМС	2,00
			7. Сохранение контингента обучающихся	
			- 60-79%	1,00

			- 80-89%	1,50
			- 90-100%	2,00
			8. Включение спортсменов в состав сборной команды (за каждого спортсмена)	
			- Ульяновской области	1,00
			- ПФО	1,50
			- России	2,00
			9. Отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся, связанных с нарушением мер безопасности и санитарно-гигиенических норм	2,00
			10. Наличие почетных грамот, дипломов, благодарственных писем и др. у тренера-преподавателя	
			- муниципальный	1,00
			- областной	1,50
			- Всероссийский	2,00
			11. Личное участие тренера-преподавателя в соревнованиях:	
			- муниципальный	1,00
			- областной	1,50
			- Всероссийский	2,00
			Максимально возможное количество баллов по всем критериям 4	51,25

Приложение №2
к Порядку распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципальных образовательных
организаций дополнительного образования,
относящихся к ведению Управления образования
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы

(указывается образовательная организация)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда
за _____ период _____ работы _____ с

(указывается период работы)

Наименован ие критерия	Утвержде но	Выполнен о	Наименован ие показателя	Утвержде но	Выполнено
.....				
				
Итого по критерию 1			X	X	X
.....				
				
Итого по критерию 2			X	X	X
.....				
				
Итого по критерию 3			X	X	X

Всего по всем критериям			X	X	X

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

"__" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. члена комиссии <*>)

"Ознакомлен" "__" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

<*> Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов.

4.									
	Всего								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии: (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципальных образовательных
организаций дополнительного образования,
относящихся к ведению Управления образования
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности

(указывается наименование образовательной организации)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии: (подписи) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.