

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

10 мая 2018 г.

№281

**Об утверждении Положения о порядке и условиях  
оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия  
«Инзенская ярмарка»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Инзенский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Инзенская ярмарка».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Топала Д.А.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Амиров Л.Р.

2-53-72

юд

Приложение  
к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Инзенский район»  
от 10.05. 2018 г. № 281

**Положение  
о порядке и условиях оплаты труда руководителя  
муниципального унитарного предприятия «Инзенская ярмарка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Инзенская ярмарка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Инзенский район».

1.2. Срочный трудовой договор (далее - трудовой договор) с руководителем муниципального унитарного предприятия «Инзенская ярмарка» (далее - Предприятие), заключенный до момента вступления в силу настоящего Положения, подлежат изменению в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда руководителя Предприятия

2.1. Директору Предприятия устанавливается повременно-премиальная форма оплаты труда, состоящая из: должностного оклада (согласно штатного расписания) и ежемесячной премии согласно КТУ, которая утверждается приказом.

Директору выплачивается материальная помощь к очередному отпуску в размере двух должностных окладов.

2.2. Руководителю Предприятия предоставляются гарантии и осуществляются выплаты компенсационного характера в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

компенсация при расторжении трудового договора в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации - в размере трехкратного среднего месячного заработка, определяемом трудовым

договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества в соответствии со статьей 181 Трудового кодекса Российской Федерации - в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (для руководителей Предприятий, допущенных к государственной тайне на постоянной основе), - в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата труда руководителя Предприятия производится за счет средств Предприятия.

2.4. Иные выплаты руководителю Предприятия, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

### 3. Порядок определения размера должностного оклада руководителя Предприятия

3.1. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется исходя из величины среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Предприятия.

3.3. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях), и его размер указывается в трудовом договоре с руководителем Предприятия.

3.4. На вновь создаваемых предприятиях для расчета размера должностного оклада руководителя Предприятия среднесписочная численность работников принимается по утвержденному штатному расписанию.

### 4. Порядок установления (пересмотра) должностного оклада руководителя Предприятия

4.1. Для установления (пересмотра) должностного оклада руководителя Предприятия Предприятие представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район», (далее - уполномоченный орган), следующие документы:

штатное расписание Предприятия, действующее на 1-е число предыдущего месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия;

информацию о списочной численности работников Предприятия на 1-е число предыдущего месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия;

информацию о среднемесячной заработной плате работников списочного состава Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) за последние 12 календарных месяцев;

расчет должностного оклада руководителя Предприятия в соответствии с настоящим Положением, согласованный с Управлением финансов Инзенского района, который готовится исходя из минимального значения Кд/о и максимального значения Кд/о с обоснованием применения определенного коэффициента кратности должностного оклада руководителя Предприятия.

4.2. Предоставляемые документы должны быть подписаны руководителем Предприятия либо лицом, его замещающим, и главным бухгалтером Предприятия, заверены печатью Предприятия.

4.3. На основании предоставленных Предприятием документов готовится предложение Главе Администрации района по согласованию расчета должностного оклада руководителя Предприятия. После согласования расчета должностного оклада руководителя Предприятия Главой Администрации района, отдел муниципальной службы и кадров Администрации района готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем Предприятия и, согласовав его с Первым заместителем Главы Администрации района, курирующим соответствующую отрасль, направляет трудовой договор на подписание Главе Администрации района.

4.4. Во вновь созданном Предприятии должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения с применением указанного минимального значения коэффициента кратности должностного оклада руководителя Предприятия применительно к списочному составу.

4.5. Должностной оклад руководителя Предприятия пересматривается в связи с изменением среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия путем внесения изменения (дополнения) в трудовой договор не более 1 раза в год по итогам года, предшествующего текущему финансовому году.

## 5. Порядок установления ежемесячной премии руководителя Предприятия и условия его снижения

5.1. Директору выплачивается ежемесячная премия согласно КТУ.

Директору устанавливается размер премии по итогам года не зависимо от стажа работы на предприятии – два должностных оклада.

5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения руководителя Предприятия может быть снижен по результатам работы на основании следующих показателей:

N п/п	Наименование показателя	Процент снижения ежемесячного денежного поощрения
1	Наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности Предприятия, в том числе по выплате заработной платы работникам Предприятия, по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования «Инзенский район» по решению Главы Администрации района согласно рекомендациям постоянно действующей балансовой комиссии	25
2	Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий отчетный период по решению Главы Администрации района согласно рекомендациям постоянно действующей балансовой комиссии	50
3	Невыполнение (несвоевременное выполнение) условий срочного трудового договора, указаний (поручений) Главы района, Главы Администрации района: и их заместителей по решению Главы Администрации района	25 - 99
4	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных по результатам проверок Предприятия	25 - 99

5.3. В случае выявления показателей для снижения размера денежного поощрения в отношении руководителя Предприятия, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, по рекомендациям постоянно действующей балансовой комиссии, по выявленным фактам невыполнения условий трудового договора с руководителем Предприятия и по результатам проверок, Контрольно-ревизионная комиссия Инзенского района не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания постоянно действующей балансовой комиссии и установления факта нарушения, направляет руководителю Предприятия требование о предоставлении объяснения.

5.4. Руководитель Предприятия в течение трех рабочих дней со дня получения требования Контрольно-ревизионной комиссии Инзенского района представляет письменное объяснение на имя Главы Администрации района.

5.5. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного объяснения руководителя Предприятия Контрольно-ревизионная комиссия Инзенского района направляет Главе Администрации района рекомендации постоянно действующей балансовой комиссии и письменные объяснения

руководителя Предприятия для принятия решения о снижении в следующем месяце размера ежемесячного денежного поощрения руководителю Предприятия.

5.6. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения в отношении руководителя Предприятия оформляется распоряжением Администрации района. Проект распоряжения Администрации района готовит отдел муниципальной службы и кадров Администрации района.

## 6. Условия оплаты труда

6.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Предприятия устанавливается в кратности от 1 до 8.

6.2. Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий и средней заработной платы работников списочного состава Предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на Предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

## 7. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя предприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Предприятия размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа и (или) на официальном сайте Предприятия (далее - официальные сайты).

2. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в сети "Интернет" ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Положению в доступном режиме для всех пользователей сети "Интернет".

3. В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о среднемесячной заработной плате руководителя муниципального  
унитарного предприятия «Инзенская ярмарка»

Наименование Предприятия	Среднемесячная заработная плата за 201_ год, рублей
	руководитель
1	2

-----  
Примечание:

<\*> Таблица создается в текстовом редакторе Ms Word шрифтом Times New Roman размером N 12.

<\*\*\*> В графе 1 указывается полное наименование Предприятия. В графах 2 - 4 указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков).

---