

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

15 мая 2018 г.

№294

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Инзенский район»

В соответствии с пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Инзенский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района – начальника Управления образования Тимофееву М.М.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от «15.05 2018 № 294

Порядок
учета мнения жителей сельского поселения при реорганизации или
ликвидации муниципальной образовательной организации на территории
муниципального образования «Инзенский район»

1. Настоящий Порядок учета мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Инзенский район» (далее - Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры выявления мнения жителей сельских населенных пунктов (далее - жители) в целях последующего учета при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих на территории населённых пунктов сельского поселения (далее – Собрание), закреплённых за данной образовательной организацией.

4. Собрание проводится в целях обеспечения права граждан на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Собрание проводится по инициативе Администрации соответствующего сельского поселения.

7. Инициатор проведения Собрания обязан:

7.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения

Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об инициаторе проведения Собрания не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

8. Инициатор проведения Собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей.

9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% жителей, достигших 18-летнего возраста, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) на территории населённых пунктов, закреплённых за данной образовательной организацией.

10. Собрание открывает и проводит инициатор его проведения.

Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания по представлению инициатора проведения Собрания.

11. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

12. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

13. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.

14. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

15. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

16. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, имеющих право на участие в Собрании;
- 6) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 8) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 9) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

17. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Собрания, производятся за счет инициатора проведения Собрания.

18. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету Управлением образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.