

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

17 мая 2018 г.

№306

**Об утверждении
Порядка определения объёма и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное
общественное самоуправление в границах территорий, установленных
представительными органами власти муниципальных образований Инзенского
района, на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением их деятельности**

В целях становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Инзенский район», в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие гражданского общества и государственная национальная политика в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области» на 2018-2020 гг.», утверждённой постановлением Администрации Инзенского района от 27.09.2017 № 597, руководствуясь Уставом муниципального образования «Инзенский район», постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти муниципальных образований Инзенского района, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности (прилагается).

2. Положения настоящего постановления не распространяются на субсидии, предоставляемые на реализацию социально-значимых программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций Ульяновской области из бюджета муниципального образования «Инзенский район» в рамках соответствующего конкурсного отбора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Инзенского района Кирееву М.С.

Улицкая А.В.
8(84241)2-52-38
МК-1

ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное
общественное самоуправление в границах территорий, установленных
представительными органами власти муниципальных образований
Инзенского района, на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением их деятельности

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует процедуру определения объёма и предоставления субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти соответствующих муниципальных образований Инзенского района (далее – ТОС), предоставляемых в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ТОС в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности, в том числе канцелярские, транспортные расходы, расходы по подготовке и сдаче отчётности и др.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Инзенский район» на финансовый период, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

4. Условиями получения права на предоставление субсидий являются:

- осуществление деятельности ТОС, предусмотренной её Уставом;
- предоставление ТОС документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Размер субсидий устанавливается в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете МО «Инзенский район».

6. Для получения права на получение субсидий ТОС подаёт соответствующую заявку в муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» (далее – Распорядитель). Заявка оформляется в произвольной письменной форме с указанием сведений о ТОС:

- наименование;
- границы, в рамках которых ТОС осуществляет свою деятельность;
- фамилия, имя, отчество руководителя коллегиально исполнительного органа ТОС либо иного уполномоченного представителя ТОС;
- контактный номер телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные руководителем коллегиально исполнительного органа ТОС, либо иного уполномоченного представителя ТОС, копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия представителя ТОС на подписание заявки, подписание и заверение приложенных к ней документов (в

случае предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, лицом, не имеющим право представлять интересы ТОС без доверенности).

Представленные ТОС документы рассматриваются Распорядителем в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- предоставление ТОС неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- предоставление ТОС документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие ТОС требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка.

8. По итогам рассмотрения документов Распорядитель в срок не более трёх рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий ТОС либо об отказе в предоставлении субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка. Решение оформляется в форме постановления Распорядителя (далее – Постановление).

9. В срок не более 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидий ТОС и заключении соглашения о предоставлении субсидий, Распорядитель заключает с ТОС, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, соглашение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

10. Перечисление субсидий осуществляется на расчётный счёт ТОС в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета муниципального образования «Инзенский район».

11. В срок до 25 декабря текущего года ТОС представляет отчёт о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку, к которому прикладываются подтверждающие документы. Представленный отчёт служит основанием для заключения нового Соглашения на следующий отчётный период. Отчётным периодом считается срок действия Соглашения.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ТОС осуществляется Распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования «Инзенский район».

14. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, Распорядитель направляет в адрес ТОС, с которым заключено соглашение, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий. В течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования ТОС возвращает субсидии в доход бюджета муниципального образования «Инзенский район» в установленном законодательством порядке.

В случае невозвращения ТОС субсидий в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидии взыскиваются с него Распорядителем в судебном порядке.

Соглашение № _____
о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования «Инзенский район»

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными)
учреждением, осуществляющей территориальное общественное самоуправление в границах
территорий, установленных представительными органами власти муниципальных образований
Инзенского района)

**направленных на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности**

г. Инза

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Инзенский район», именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице _____ действующ____ на основании _____, и территориальное общественное самоуправление «_____», именуемое в дальнейшем «ТОС», в лице _____, действующ__ на основании _____, в соответствии с постановлением Администрации района «_____» от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

.Предметом настоящего Соглашения является предоставление Распорядителем субсидий из бюджета муниципального образования «Инзенский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с осуществлением деятельности ТОС, в том числе канцелярские, транспортные расходы, расходы по подготовке и сдаче отчётности и др.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель обязуется перечислять на расчётный счёт ТОС денежные средства в размере и порядке, установленным настоящим Соглашением.

2.2. ТОС обязуется расходовать предоставленные субсидии исключительно на цели, установленные настоящим Соглашением.

2.3. В течение 30 календарных дней после окончания срока действия Соглашения ТОС представляет отчёт о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к Соглашению, к которому прикладываются подтверждающие документы. Представленный отчёт служит основанием для заключения нового Соглашения на следующий отчётный период. Отчётным периодом считается срок действия Соглашения.

3. Цена соглашения и порядок расчётов

3.1. Цена Соглашения составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ТОС в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета муниципального образования «Инзенский район».

3.3. Источник финансирования: бюджет муниципального образования «Инзенский район».

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения ТОС условий, установленных настоящим Соглашением, Распорядитель обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области в установленном действующим законодательством порядке.

Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным в Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Заключая Соглашение, ТОС даёт согласие на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Инзенский район» проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Реквизиты и подписи сторон

Распорядитель

ТОС

Администрация муниципального образования «Инзенский район»

Территориальное общественное самоуправление

«_____»

Глава Администрации района

(наименование должности руководителя ТОС)

М.П.

М.П.

Отчёт о расходовании субсидий ТОС

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением, осуществляющей территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти муниципальных образований
Инзенского района)

за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1		
2		
....		
	Итого	