

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

17 мая 2018 г.

№307

О комиссии по отбору граждан для заключения договоров о целевом приеме и целевому набору в образовательные организации высшего образования Ульяновской области в 2018 году

В целях социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район», удовлетворения потребностей организаций и предприятий в квалифицированных кадрах, постановляю:

1. Создать комиссию по отбору граждан для заключения договоров о целевом приеме и целевому набору в образовательные организации высшего образования Ульяновской области при Администрации муниципального образования «Инзенский район» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по отбору граждан для заключения договоров о целевом приеме и целевому набору в образовательные организации высшего образования Ульяновской области при Администрации муниципального образования «Инзенский район» (приложение № 2).

2.2. Критерии оценки претендента по определению общей суммы баллов для заключения с претендентом договора о целевом обучении (Приложение №3)

3. Управлению образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области организовать работу по направлению абитуриентов на обучение в 2018 году в организации высшего образования в рамках целевого набора.

4. Комиссии по отбору граждан для заключения договоров о целевом приеме и целевому набору в образовательные организации высшего образования Ульяновской области при Администрации муниципального образования «Инзенский район» рассмотреть представленные выпускниками документы до 30 июня 2018 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района – начальника Управления образования М.М. Тимофееву.

СОСТАВ

**комиссии по отбору граждан для заключения договоров о
целевом приеме и целевому набору в образовательные
организации высшего образования Ульяновской области
при Администрации муниципального образования
«Инзенский район»**

Председатель комиссии:

Тимофеева М.М. заместитель Главы Администрации района - начальник
Управления образования

Секретарь комиссии:

Полукеева Л.Н. Специалист по кадрам и библиотечному фонду
Управления образования МО «Инзенский район»

Члены комиссии:

Ганюшкин А.В. начальник отдела развития сельского хозяйства
Администрации МО «Инзенский район»;

Игнатов А.В. заместитель начальника Управления образования МО
«Инзенский район»;

Камаев Р.Р. главный врач ГУЗ «Инзенская РБ» (по согласованию);

Ладонина Т.С. начальник отдела по муниципальной службе и кадрам
Администрации МО «Инзенский район»

Царева В.В. директор МБОУ Инзенская СШ №4 (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору граждан для заключения договоров о
целевом приеме и целевому набору в образовательные
организации высшего образования Ульяновской области
при Администрации муниципального образования
«Инзенский район»

1. Общие положения

Комиссия создается в целях удовлетворения потребностей муниципального образования «Инзенский район» в квалифицированных кадрах.

1.1. Комиссия по отбору граждан для заключения договоров о целевом приеме и целевому набору в образовательные организации высшего образования Ульяновской области при Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - комиссия) формирует списки абитуриентов на целевые места в образовательные организации высшего образования.

1.2. Списки формируются комиссией на основе анализа, планирования и прогнозирования потребности муниципального образования «Инзенский район» в квалифицированных кадрах.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- взаимодействие с организациями, расположенными на территории муниципального образования «Инзенский район» по определению потребности муниципального образования «Инзенский район» в квалифицированных кадрах;
- принятие решений по формированию списков абитуриентов на целевые места в высшие учебные заведения.

2.2. Функции Комиссии

Комиссия производит отбор и формирует список лиц, проживающих и обучающихся на территории муниципального образования «Инзенский район», рекомендуемых к поступлению по целевому набору в образовательные организации высшего образования.

3. Состав Комиссии и порядок ее образования

3.1. Комиссия образуется, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

3.2. В Комиссию входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся с целью формирования списка целевого набора не реже одного раза в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Комиссия при осуществлении своих функций может сотрудничать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими организациями.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Члены Комиссии на заседании присутствуют лично. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение в письменном виде.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), и в течение 10 дней доводятся до сведения исполнителей и других заинтересованных лиц. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

- распределяет обязанности между другими членами Комиссии, ведет ее заседание;

- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, учреждениями и организациями, запрашивает необходимые материалы и информацию.

5.2. Секретарь Комиссии:

- проводит сбор предложений от членов Комиссии, представителей соответствующих органов, учреждений и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие;

- отвечает за подготовку повестки заседания Комиссии, проекта решения Комиссии, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалах к заседанию Комиссии;
- оформляет протокол и решение заседания Комиссии;
- не позднее 10 дней после проведения заседания Комиссии представляет председателю Комиссии на подпись протокол и решение Комиссии;
- проводит анализ и оценку выполнения решения Комиссии.

* Примечания по оформлению таблицы:

№ примечания	Критерий	Оценка
5*	Характеристика из общеобразовательной организации (образовательной организации среднего профессионального образования) с указанием профессиональных предпочтений	качественная оценка 5 баллов - отличная 4 балла - положительная 3 балла - хорошая 2 балла - удовлетворительная 1 балл - неудовлетворительная 0 баллов - отрицательная
6**	Результаты участия в олимпиадах школьников по профильным предметам	Школьные: 4 балла - диплом 1 степени 3 балла – диплом 2 степени 2 балла – диплом 3 степени 1 балл- участник Муниципальные: 8 баллов - диплом 1 степени 7 баллов – диплом 2 степени 6 баллов – диплом 3 степени 5 баллов - участник Региональные: 12 баллов - диплом 1 степени 11 баллов – диплом 2 степени 10 баллов – диплом 3 степени 9 баллов - участник Всероссийские: 20 баллов - диплом 1 степени 17 баллов – диплом 2 степени 15 баллов – диплом 3 степени 13 баллов - участник Арифметическая сумма баллов
7***	Степень выраженности профессиональной направленности	10 баллов - выраженная профессиональная направленность 0 баллов - профессиональная направленность не выражена
8****	Другое (участие в творческих конкурсах, спортивные достижения и др.)	5 баллов – имеются 0 баллов – не имеются