

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

03августа 2018 г

№496

**Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки для компенсации недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Инзенский район»**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 14 и подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 16.04.2018 г. № 167-П «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств в связи с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам», Уставом муниципального образования «Инзенский район», в целях возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим предоставление регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Инзенский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки для компенсации недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Инзенский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А. И. Макаров

Воронина Ю.С.  
2-56-87

**Порядок**  
предоставления финансовой поддержки для компенсации недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Инзенский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах территории Инзенского района (далее - перевозчики), финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Инзенский район» в целях компенсации недополученных доходов, возникающих в результате применения при осуществлении указанных перевозок регулируемых государством тарифов (далее - финансовая поддержка, регулируемые тарифы соответственно).

1.2. Порядок предоставления финансовой поддержки для компенсации недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Инзенский район», затраты которых не могут быть компенсированы доходами перевозчика, в связи с государственным регулированием тарифов (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Финансовая поддержка осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области и софинансирования из муниципального бюджета «Инзенский район».

1.4. Финансовая поддержка предоставляется администрацией муниципального образования «Инзенский район» (далее - Администрация) в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Инзенский район» в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с выполнением муниципальных маршрутов по регулируемым тарифам (далее – недополученные доходы).

1.5. Правом на получение финансовой поддержки обладают перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах территории Инзенского района по регулируемым тарифам.

## 2. Условия предоставления финансовой поддержки

Финансовая поддержка предоставляется перевозчикам при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Инзенский район» финансовой поддержки (далее - соглашение), они соответствуют следующим требованиям:

у перевозчиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальные бюджеты Инзенского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальными бюджетами Инзенского района;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики должны быть поставлены на налоговый учёт на территории Инзенского района.

## 3. Порядок предоставления и размеры финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка предоставляется на основании соглашения, заключённого между Администрацией и перевозчиком, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

3.2. Для заключения соглашения перевозчик представляет в Администрацию:

заявление, составленное в произвольной форме, в котором указываются реквизиты расчётного счёта, а также адрес места нахождения перевозчика - юридического лица или адрес места жительства перевозчика - индивидуального предпринимателя соответственно;

копию документа, подтверждающего постановку перевозчика на налоговый учёт на территории Инзенского района, заверенную единоличным исполнительным органом перевозчика - юридического лица или перевозчиком - индивидуальным предпринимателем;

копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), выданной территориальным отделом государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, заверенную единоличным исполнительным органом перевозчика - юридического лица или перевозчиком - индивидуальным предпринимателем;

сведения о транспортной работе, выполненной в местокилометрах и рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего раздела, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Инзенского района по осенне-зимнему расписанию в период с 16 октября прошлого года по 15 апреля текущего года и по весенне-летнему расписанию в период с 16 апреля по 15 октября текущего года, подписанное единоличным исполнительным органом перевозчика - юридического лица или перевозчиком - индивидуальным предпринимателем;

копии расписаний движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории МО «Инзенский район» в осенне-зимний период с 16 октября прошлого года по 15 апреля текущего года и в весенне-летний период с 16 апреля по 15 октября текущего года, заверенные единоличным исполнительным органом перевозчика - юридического лица или перевозчиком - индивидуальным предпринимателем;

копии документов, подтверждающих право распоряжения объектами недвижимости, используемыми перевозчиком в качестве производственно-технической базы, заверенные единоличным исполнительным органом перевозчика - юридического лица или перевозчиком - индивидуальным предпринимателем;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую полный перечень сведений о перевозчике - юридическом лице, или копию такой выписки, заверенную единоличным исполнительным органом перевозчика - юридического лица, либо, соответственно, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, или копию такой выписки, заверенную перевозчиком - индивидуальным предпринимателем. При этом указанная выписка должна быть выдана не ранее чем за 15 календарных дней до дня предоставления документации в Администрацию;

справку налогового органа об исполнении перевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

декларацию о соответствии перевозчика требованиям, установленным

абзацами третьим, шестым раздела 2 настоящего Порядка.

Администрация в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов перевозчиком осуществляет проверку соответствия перевозчика требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в заключении соглашения являются:

несоответствие перевозчика требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

представление перевозчиком документов, предусмотренных настоящим пунктом, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет перевозчику уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Администрацией решения о заключении соглашения оно должно быть заключено в течение 10 рабочих дней со дня направления перевозчику уведомления об указанном решении.

3.3. Расчёт размера финансовой поддержки осуществляется исходя из объёма выполненной перевозчиками транспортной работы, выраженной:

а) в полученных доходах за отчётный период, которым признаётся четвёртый квартал прошлого года и 9 месяцев текущего года, без учёта суммы субсидий и доходов от деятельности, не связанной с перевозкой пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, доходов, полученных перевозчиками от перевозки пассажиров по межрегиональным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

б) в выполненных местокилометрах, определяемых исходя из совершённого количества рейсов по осенне-зимнему расписанию на период с 16 октября прошлого года по 15 апреля текущего года и по весенне-летнему расписанию на период с 16 апреля по 15 октября текущего года с учётом используемых для этого транспортных средств (марки автобусной техники).

Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Инзенский район» на предоставление

финансовой поддержки, распределяется между перевозчиками в соответствии с фактической суммой недополученных доходов перевозчика от перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Инзенский район» за отчётный период, состоящей из полученных доходов и выполненной транспортной работы в местокилометрах.

При расчёте размера финансовой поддержки учитываются наличие у перевозчика собственной производственно - технической базы и осуществление связанных с её содержанием затрат. В случае отсутствия у перевозчика собственной производственно - технической базы значения показателей, характеризующих объём выполненной транспортной работы, уменьшаются на 50 процентов.

3.4. Администрация перечисляет денежные средства на расчётные или корреспондентские счета перевозчиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Финансовая поддержка перечисляется перевозчикам ежемесячно, исходя из рассчитанного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела годового лимита финансовой поддержки для каждого перевозчика.

3.6. Администрация обеспечивает соблюдение перевозчиками условий, целей и порядка, установленных при предоставлении финансовой поддержки.

3.7. Администрация и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.8. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Администрация обеспечивает возврат финансовой поддержки в бюджет муниципального образования «Инзенский район» путём направления перевозчику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата финансовой поддержки в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.9. Возврат финансовой поддержки осуществляется на лицевой счёт Администрации с последующим их перераспределением между другими перевозчиками на те же цели в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия необходимости в перераспределении финансовой поддержки между другими перевозчиками они подлежат возврату Администрацией в доход бюджетов муниципальных образований «Инзенский район» в установленном законодательством порядке.