

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

17 декабря 2018 г.

№813

**О внесении изменений в Постановление Администрации  
муниципального образования «Инзенский район» от 19.09.2017г. №580  
«О создании Межведомственной комиссии по снижению неформальной  
занятости в муниципальном образовании «Инзенский район»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 19.09.2017г. №580 «О создании Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Инзенский район» (далее – Постановление), изложив Приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 17.12.2018 №813

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в**  
**муниципальном образовании «Инзенский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Инзенский район» (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие Администрации муниципального образования «Инзенский район» с представителями Управления Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, налоговой службы, министерства внутренних дел, общественных организаций - объединения работодателей, профсоюзов, общественных объединений субъектов малого и среднего бизнеса и иных заинтересованных лиц. Представители прокуратуры присутствуют на заседании МК в случае необходимости.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, областными законами и иными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Межведомственной комиссии**

Задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. обеспечение взаимодействия деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район» с представителями Прокуратуры, Управления Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, налоговой службы, министерства внутренних дел, общественных организаций - объединения работодателей, профсоюзов, общественных объединений малого и среднего бизнеса и иных лиц,

заинтересованных по основным направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

2.2. подготовка необходимой информации о работодателях, использующих теневые схемы занятости, и инициирование контрольных мероприятий.

2.3. проведение разъяснительной работы с работодателями, доведения до них последствий нарушения трудового законодательства в целях стимулирования их добровольно оформить трудовые отношения с наемными работниками.

2.4. координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

### **3. Функции Межведомственной комиссии**

Для реализации основных задач Межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. заслушивает представителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации муниципального образования «Инзенский район», представителей Прокуратуры, Управления Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, налоговой службы, министерства внутренних дел, общественных организаций - объединения работодателей, профсоюзов, общественных объединений малого и среднего бизнеса и иных лиц, заинтересованных по основным направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

3.2. заслушивает руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц муниципального образования «Инзенский район» по основным направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

3.3. разрабатывает мероприятия по основным направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

3.4. проводит мониторинг организаций по вопросам снижения неформальной занятости, заключения трудовых договоров.

3.5. участвует в организации и проведении визуального осмотра (обследования) предпринимателей в целях уточнения фактического наличия объекта по адресу, его принадлежности, вида деятельности и фактического количества работников.

3.6. контролирует исполнение поручений Межведомственной комиссии.

3.7. в пределах своей компетенции рассматривает другие вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности Межведомственной комиссии.

3.8. рассматривает вопросы по обеспечению соблюдения работодателями предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста.

#### **4.Права Межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в ее компетенцию.

4.2. Запрашивать необходимые для работы материалы и информацию с учетом соблюдения норм законодательства о коммерческой и налоговой тайне.

4.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии руководителей хозяйствующих субъектов и физических лиц.

4.4. Консультировать и давать рекомендации руководителям хозяйствующих субъектов, физическим лицам, нарушающим трудовое законодательство.

4.5. Направлять обращения о проведении внеплановых проверок работодателей, с указанием оснований для проверки, в адрес Инзенской межрайонной прокуратуры и Государственной инспекции труда в Ульяновской области.

#### **5. Организация деятельности Межведомственной комиссии**

5.1. Межведомственная комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В состав Межведомственной комиссии входят представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Инзенский район», представители Прокуратуры, Управления Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, налоговой службы, министерства

внутренних дел, общественных организаций - объединения работодателей, профсоюзов, общественных объединений малого и среднего бизнеса лиц, заинтересованных по основным направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

5.3. Председателем Межведомственной комиссии является Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район».

5.4. Председатель Межведомственной комиссии руководит деятельностью Межведомственной комиссии, планирует ее работу, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых ей решений.

При отсутствии председателя Межведомственной комиссии на заседаниях председательствует заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если в нем присутствует более половины членов Межведомственной комиссии.

5.6. Секретарь Межведомственной комиссии уведомляет о времени, месте и повестке дня заседания Межведомственной комиссии. Члены Межведомственной комиссии извещаются не позднее, чем за три дня до заседания Межведомственной комиссии.

Секретарь Межведомственной комиссии подготавливает и рассылает Председателю и членам Межведомственной комиссии, по указанию председателя Межведомственной комиссии, документы, необходимые для работы Межведомственной комиссии

5.7. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов председательствующий на заседании Межведомственной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются Председателем и секретарём Межведомственной комиссии.