

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2019 г.

№1016

Экз. _

**Об утверждении порядка
по предоставлению бесплатного/льготного питания обучающимся во
время образовательного процесса в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок по предоставлению бесплатного/льготного питания обучающимся, во время образовательного процесса в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновской области» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.12.2016 №863 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Инзенский район».

3. Настоящее постановление вступает в после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района-начальника Управления образования Тимофееву М.М.

Первый заместитель
Главы Администрации района

М.С.Киреева

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от 16.10.2019 №1016

**Порядок по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания
обучающимся, во время образовательного процесса
в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания обучающихся, во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях (далее-Порядок), разработан для гарантии прав и законных интересов детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и распространяется на муниципальные общеобразовательные организации.

1.3. Целью реализации порядка является:

- совершенствование системы организации бесплатного/льготного питания обучающихся;
- эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- социальная защита отдельных категорий обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) общеобразовательные организации - общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования, учредителем которых является Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) льготное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с частичным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях;

4) бесплатное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с полным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях;

5) обучающиеся льготных категорий - обучающиеся, имеющие право на льготное питание:

а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей - обучающиеся, в семье которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного по Ульяновской области на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому) - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

в) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении - обучающиеся из семей, где обстановка представляет опасность для жизни и здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка;

г) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.5. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций при реализации Порядка осуществляется на основе следующих принципов:

- заявительный принцип – оказание социальной поддержки на основе заявления родителя (законного представителя) в письменной форме;

- принцип нуждаемости – индивидуальный подход при назначении меры социальной поддержки.

1.6. Исполнителями настоящего Порядка являются:

1. Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Управление)

2. Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации).

1.7. Сроки предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания с 01 сентября по 31 мая учебного года.

1.8. Финансирование льготного питания осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

2. Условия и порядок предоставления льготного питания

2.1. Получателями меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания во время образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – бесплатного/льготного горячего питания) являются льготные категории обучающихся:

а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

в) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении;

г) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Бесплатное/льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется отдельным категориям обучающихся, перечисленным в п.2.1. настоящего Порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное/льготное горячее питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций, организуется только при предоставлении в общеобразовательную организацию документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки в виде горячего питания во время образовательного процесса в общеобразовательной организации.

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей предоставляют:

а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;

б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту

жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);

- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребенка, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения, по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

- а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию паспорта родителя (законного представителя).

2.4.3. Для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, образовательная организация рассматривает:

- а) ходатайство органов опеки и попечительства и/или образовательной организации;
- б) акт обследования семьи согласно *приложению 5* к настоящему Порядку.

2.4.4. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляют:

- а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- б) ходатайство органов опеки и попечительства и/или образовательной организации (кроме детей - инвалидов)
- в) акт обследования семьи согласно *приложению 5* к настоящему Порядку (кроме детей - инвалидов)
- г) копию свидетельства о рождении ребенка;
- д) копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, предоставляются в общеобразовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.6. Общеобразовательная организация размещает на сайте, на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного/льготного горячего питания. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного должностного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема обращений.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации в срок до 01 августа календарного года создает приказом по общеобразовательной организации Школьную комиссию по организации бесплатного/льготного горячего питания,

назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), для последующей передачи пакета документов в Управление.

2.8. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии по организации бесплатного/льготного горячего питания общеобразовательной организации:

1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписки в получении документов (*приложение 3* к настоящему Порядку), содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного/льготного питания обучающемуся;

2) комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий: папка - скоросшиватель, опись, документы согласно категории;

3) не позднее 10 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в льготном питании, по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку и передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии по организации льготного питания.

4) основанием для отказа во включении в список является непредставление документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Председатель Школьной комиссии проводит заседание, на котором:

1) проводится анализ предоставленных документов;

2) на основании проведенного анализа готовится заключение;

3) выносится решение, в графе «Решение» (*приложение 2* к настоящему Порядку) делается отметка «Обеспечить», при отказе - «Отказать».

2.10. По результатам рассмотрения списка обучающихся, нуждающихся в бесплатном/льготном горячем питании, Школьная комиссия составляет общий список обучающихся льготных категорий на предоставление бесплатного/льготного горячего питания во время образовательного процесса в общеобразовательной организации на учебный год и утверждает его протоколом заседания.

2.11. Общеобразовательная организация направляет протокол и список в Управление.

2.12. Согласно протоколам заседаний Школьных комиссий Управление готовит проект постановления Администрации МО «Инзенский район» «Об обеспечении бесплатным/льготным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса на _____ учебный год» и направляет во все общеобразовательные организации.

2.12.1. Данным постановлением определяется стоимость питания на одного учащегося за один прием пищи:

за завтрак – не более _____ руб.

за обед – не более _____ руб.

2.12.2. Устанавливается денежный норматив на организацию бесплатного/льготного питания за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области на одного учащегося за один прием пищи в размере:

за завтрак - _____ руб.

за обед - _____ руб.

2.12.3. Направляет сводную заявку на выделение финансовых средств на бесплатное/льготное горячее питание в Управление финансов муниципального образования «Инзенский район».

2.12.4. Распределяет выделенные Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район» финансовые средства на общеобразовательные организации в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации в день получения от Управления постановления с согласованным списком издает на его основании приказ по общеобразовательной организации «Об обеспечении бесплатным/льготным горячим питанием обучающихся в _____ муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса на _____ учебный год».

2.14. В случае неполучения меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного/льготного горячего питания, в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию, возмещение продуктами питания и денежными средствами не производится.

2.15. В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, руководитель общеобразовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

2.15.1 издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде льготного питания обучающемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным/льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации.

2.15.2. уведомляет в письменном виде Управление в течение 3 (трех) дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

2.15.3. на основании письменного уведомления, Управление перераспределяет финансовые средства общеобразовательных организаций во исполнение настоящего Порядка, путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.16. В случае выбытия обучающегося в другую общеобразовательную

организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, общеобразовательная организация сообщает в течение 3 (трех) календарных дней в Управление о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, используемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания, для внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3. Ответственность сторон.

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несёт ответственность за:

1) соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

2) соблюдение законных требований родителей (законных представителей) по предоставлению меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания обучающимся отдельных категорий;

3) достоверность и своевременность предоставления необходимой информации по обеспечению мерой социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания обучающимся отдельных категорий в Управление.

3.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется мера социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие сведения), влияющих на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Общеобразовательная организация до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, предоставленных организации на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания, согласно форме (*Приложение 4* к настоящему Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку по предоставлению
бесплатного/льготного горячего питания
обучающимся, во время
образовательного процесса в
муниципальных общеобразовательных
организациях, расположенных на
территории муниципального
образования «Инзенский район»
Ульяновской области

Директору

наименование общеобразовательной организации

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу

Адрес фактического проживания

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного/льготного питания

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде льготного
питания _____ моему _____ (моей) _____ сыну _____ (дочери)

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения общеобразовательной
организации на период с _____ по _____ 20__ года в соответствии со
статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» в связи с тем, что семья относится к льготной
категории _____.

С Порядком по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания
обучающимся, во время образовательного процесса в общеобразовательных
организациях, расположенных на территории муниципального образования
«.....» Ульяновской области ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | ФИО | Дата рождения | Место учебы (работы) | Наличие инвалидности |
|---------------------------------------|-----|---------------|----------------------|----------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | | |
| Отец (отчим) | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление льготного питания:

Доход семьи в месяц составляет _____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об обеспечении меры социальной поддержки в виде предоставлении бесплатного/льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной

поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в общеобразовательную организацию.

« _____ » _____ 20__ г
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

ФОРМА
списка обучающихся, нуждающихся в льготном питании

Утверждаю

Директор _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

СПИСОК

обучающихся для обеспечения льготным питанием
на период с 01 сентября по 31 мая 20__ года.

| № п/п | ФИО обучающегося | Класс | ФИО родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) | Категория | Решение |
|-------|------------------|-------|--|---|-----------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Члены Школьной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

(дата)

(время)

_____/_____
(подпись председателя Школьной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку по предоставлению
бесплатного/льготного горячего
питания обучающимся, во время
образовательного процесса в
муниципальных общеобразовательных
организациях, расположенных на
территории муниципального
образования «Инзенский район»
Ульяновской области

ФОРМА

расписки о получении документов на предоставление бесплатного/льготного
питания в

_____ (наименование ОО)

1. Заявление вх.№ _____ от _____ 20____ года:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, предоставленных на обеспечение меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций

| Наименование общеобразовательной организации | Месяц | ФИО обучающегося | Количество дней посещения обучающимся организации в указанный период | Сумма средств, затраченных на льготное питание |
|--|-------|------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку по предоставлению
бесплатного/льготного горячего
питания обучающимся, во время
образовательного процесса в
муниципальных общеобразовательных
организациях, расположенных на
территории муниципального
образования «Инзенский район»
Ульяновской области

АКТ

обследования социально-бытовых условий жизни семьи

Нами, _____
(наименование комиссии общеобразовательной организации)

проведено обследование социально-бытовых условий жизни семьи _____

Данные о заявителе:

1. Домашний адрес _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом,
квартира)

2. Телефон _____ 3. Категория семьи _____

4. Состав семьи (ФИО членов семьи, даты рождения, документы,
удостоверяющие личность, образование, стаж работы, род занятий, заработную
плату):

Мать _____

Отец _____

Дети _____

Другие члены семьи _____

5. Жилищные условия _____

тип жилья _____
(жилой дом, квартира 1,2 комнатная, общежитие и др.)
общая/полезная площадь _____

принадлежность жилого фонда _____
 (муниципальная, ЖСК, частная
 собственность)

6. Недвижимость/транспортные средства _____

7. Виды дохода семьи _____
 (заработная плата, пособия, пенсии, стипендии,
 алименты и др.)

8. Дополнительные доходы _____

9. Доход на одного члена семьи _____

10. Льготы:

- квартира _____

- жилищные субсидии _____

- бесплатное питание _____

- оплата за ДОО _____

- обеспечение лекарствами _____

- проезд в транспорте _____

11. Задолженность по квартплате _____

12. Особенности семьи _____

С какой просьбой обращаются _____

Предложение

Обследование провели _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

С актом ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись, дата)

Данные об оказанной ранее помощи _____