

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2019 г.

№1188

Экз. _

**О внесении изменений в постановление
Администрации Инзенского района от 17.05.2018 № 306
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное
общественное самоуправление в границах территорий, установленных
представительными органами власти муниципальных образований
Инзенского района, на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением их деятельности»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие,
п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Инзенского района от 17.05.2018 №306 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти муниципальных образований Инзенского района, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности», изложив приложение в новой редакции (прилагается):

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное
общественное самоуправление в границах территорий, установленных
представительными органами власти муниципальных образований
Инзенского района, на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением их деятельности

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует процедуру определения объёма и предоставления субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти соответствующих муниципальных образований Инзенского района (далее – ТОС), предоставляемых в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ТОС в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности, в том числе по ведению банковского счета, канцелярских, транспортных расходов, расходов по подготовке и сдаче отчётности, приобретение офисной техники и др.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Инзенский район» на финансовый период, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

4. Условиями получения права на предоставление субсидий являются:
- осуществление деятельности ТОС, предусмотренной её Уставом;
- предоставление ТОС документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Размер субсидий устанавливается в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете МО «Инзенский район».

6. Для получения права на получение субсидий ТОС подаёт соответствующую заявку в муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» (далее – Распорядитель). Заявка оформляется в произвольной письменной форме с указанием сведений о ТОС:

- наименование;
- границы, в рамках которых ТОС осуществляет свою деятельность;
- фамилия, имя, отчество руководителя коллегиально исполнительного органа ТОС либо иного уполномоченного представителя ТОС;

- контактный номер телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные руководителем коллегиально исполнительного органа ТОС, либо иного уполномоченного представителя ТОС, копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия представителя ТОС на подписание заявки, подписание и заверение приложенных к ней документов (в случае предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, лицом, не имеющим право представлять интересы ТОС без доверенности).

Представленные ТОС документы рассматриваются Распорядителем в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- предоставление ТОС неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- предоставление ТОС документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие ТОС требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка.

8. По итогам рассмотрения документов Распорядитель заключает с ТОС, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, соглашение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

9. Перечисление субсидий осуществляется на расчётный счёт ТОС в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета муниципального образования «Инзенский район».

10. В срок до 25 декабря текущего года ТОС представляет отчёт о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку, к которому прикладываются подтверждающие документы.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ТОС осуществляется Распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования «Инзенский район».

13. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, Распорядитель направляет в адрес ТОС, с которым заключено соглашение, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий. В течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования ТОС возвращает субсидии в доход бюджета муниципального образования «Инзенский район» в установленном законодательством порядке.

В случае невозвращения ТОС субсидий в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидии взыскиваются с него Распорядителем в судебном порядке.